

T.C.  
Milli Eğitim Bakanlığı  
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü  
İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi (İSGB)

## OKUL/KURUM YÖNETİCİLERİ İÇİN



KASIM - 2016

# TRABZON MILLI EGITIM MUDURLUGU İŞYERİ SAĞLIK VE GÜVENLİK BİRİMİ

İşveren : Hızır AKTAŞ (İl Milli Eğitim

İşveren Vekili : Bünyamin AKYÜZ (İl Milli Eğitim Müdür

İl İSG Koordinatörü : Orhan KARAPINAR (İş Güvenliği Uzmanı)





## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

**Bu kılavuzu niçin hazırladık?**

6331 sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanun'unda "kamu ve özel sektöre ait bütün işlere ve işyerlerine, bu işyerlerinin işverenleri ile işveren vekillerine, çırak ve stajyerler de dâhil olmak üzere tüm çalışanlarına faaliyet konularına bakılmaksızın uygulanır" denilmektedir.

MEB 2014/16 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Genelgesinde, Okul/Kurum yöneticileri İşveren/İşveren vekili olarak belirlenmiştir. Bu kapsamda yapılacak iş ve işlemlerde Okul/Kurum yöneticilerine yardımcı olması amacıyla bu kılavuz hazırlanmıştır.





## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

### Kılavuz şu konulardan oluşmaktadır



- ❖ Kurum tehlike sınıfı belirleme,
- ❖ Çalışan temsilcisi belirleme,
- ❖ Okul/Kurum İş sağlığı ve güvenliği kurulu,
- ❖ Risk değerlendirme çalışmaları,
- ❖ Acil Durumlar ile ilgili çalışmalar,
- ❖ Sağlık ve Güvenlik İşaretleri
- ❖ Periyodik Kontroller,
- ❖ Çalışanların görev tanımları ve kişisel koruyucu donanımlar,
- ❖ Çalışanların Eğitimlerinin esasları,
- ❖ Sağlık gözetimi,
- ❖ İş kazası ve meslek hastalıkları,
- ❖ İSG Klasörleri.
- ❖ İSG Kontrol Listesi





## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

Okulunuzun tehlike sınıflarını belirleyen NACE kodunuzu biliyor musunuz?

Kurumunuzun tehlike sınıfını Ek-A listeden kontrol ediniz.  
Düzeltilme yapmanız gerekiyorsa üst yazı ile bağlı bulunduğunuz ilçe SGK müdürlüğüne müracaat ediniz.

(Ek-A) Tehlike Sınıfları Tebliği (2 Sayfa) için tıklayınız





## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

**Kurum Çalışan  
Temsilcisini belirleyelim.**



Çalışan temsilcisini, kurum çalışanları arasında atama veya seçim yolu ile **Ek-1.a**'ya göre belirleyip, **Ek-1.b** ile görevlendirin.

(Ek-1.a) Çalışan Temsilcisi Belirleme Kılavuzu (1 Sayfa) için [tıklayınız](#).

(Ek-1.b) Örnek Çalışan Temsilcisi Görev Talimatı için (2 Sayfa) [tıklayınız](#)



**Başar Dön**



## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

**İSG Kurulunu oluşturalım.**

\*Elli ve daha fazla çalışanın bulunduğu okul ve kurumlarda Ek-2 doğrultusunda **İSG Kurulu** oluşturulur.

**(EK-2) Örnek İSG Kurul Protokolü (4 Sayfa)** için tıklayınız.

\*Ellinin altında çalışanı olan okul ve kurumlarda ise İSG hizmetlerini yürütecek bir **Ekip** oluşturulur.



**Başar Dön**



## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi



**İşveren/İşveren vekili olarak  
Kurul Üyelerini görevlendirelim**

Kurul üyeleri görev ve yetkilerini açıklayan bir yazı ile görevlendirilir. İSG Kurul üyelerini **Ek-2.a** örneğine uygun olarak görevlendiriniz.

**EK-2.a Örnek Kurul Üyesi Görevlendirme Yazısı (1 Sayfa) için tıklayınız.**

**Başla Dön**





## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

**Kurul üyelerine özel, İSG eğitimi verelim.**

İşveren tarafından, kurulun üyelerine ve yedeklerine iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim verilmesi sağlanır. Kurul üyeleri ve yedeklerine İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik esaslarına uygun eğitim verilir ve **EK-3**'e göre belgelendirilir.



**Ek-3 Örnek İSG Kurul Eğitim Katılım Formu (1 Sayfa) için tıklayınız.**

[Başa Dön](#)



## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

**Risk değerlendirme ekibini oluşturalım.**



### **Risk Değerlendirme Ekip Üyeleri**

- a) İşveren veya işveren vekili. ( Okul/Kurum Müdürü )**
- b) Varsa İşyerinde sağlık ve güvenlik hizmetini yürüten iş güvenliği uzmanları ile işyeri hekimleri.**
- c) İşyerindeki çalışan temsilcileri.**
- ç) İşyerindeki destek elemanları.**
- d) İşyerindeki bütün birimleri temsil edecek şekilde belirlenen ve işyerinde yürütülen çalışmalar, mevcut veya muhtemel tehlike kaynakları ile riskler konusunda bilgi sahibi çalışanlar. (Alan Şefi,Atölye Şefi, Laboratuvar Şefi, Yada diğer laboratuvarlardan sorumlu öğretmenler.)**

**Ekip üyelerine EK-3.a' ya göre görevlerini tebliğ edin.**

**Ek-3.a Örnek Risk Değerlendirme Ekibi Atama Formu (1 Sayfa) için tıklayınız.**

**Başla Dön**



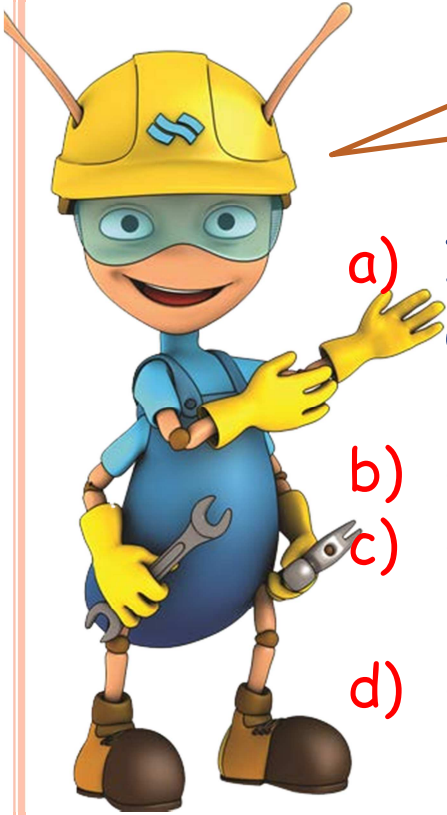
## Hangi durumlarda Risk Değerlendirmesi yapılır?

- 1-İşyerinde, daha önce hiç risk değerlendirmesi yapılmamışsa,
- 2-Çalışanların sağlık ve güvenliğini etkileyebilecek aşağıda belirtilen önemli değişikliklerin olması durumunda,
  - a) Yeni bir makine veya ekipman alınması,
  - b) Yeni tekniklerin geliştirilmesi,
  - c) İş organizasyonunda veya iş akışında değişiklikler yapılması,
  - ç) Yeni hammadde ve/veya yarı mamul maddelerin üretim sürecine girmesi,
  - d) Yeni bir mevzuatın yürürlüğe girmesi veya mevcut mevzuatta değişiklik yapılması,
  - e) İş kazası veya meslek hastalığı meydana gelmesi,
  - f) İş kazası veya meslek hastalığı ile sonuçlanmasa bile yangın, parlama veya patlama gibi işyerindeki iş sağlığı ve güvenliğini ciddi şekilde etkileyen olayların ortaya çıkması.





## Kurum Risk Değerlendirme çalışmalarına başlayalım.



- a) İşyerinizdeki tehlikeleri **Ek 3.b**'ye göre kontrol ediniz. Tespit edilmiş olan tehlikelerden kaynaklanabilecek riskleri belirleyiniz.
- b) Risk Kontrol Tedbirlerine karar veriniz.
- c) Risk Değerlendirme Formunu **Ek 3.c** 'ye göre hazırlayınız.
- d) Risk Değerlendirme yenileme süreleri;  
Az Tehlikeli İşyerlerinde **6 yılda bir**  
Tehlikeli İşyerlerinde **4 yılda bir**  
Çok Tehlikeli İşyerlerinde **2 yılda bir** yenilenmesi gerekir.

( **EK 3.b** ) **Tehlike Kontrol Listesi (31 Sayfa)** için tıklayınız.

( **EK-3.c** ) **Örnek Risk Değerlendirme Formu (3 Sayfa)** için tıklayınız.

Başla Dön



## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

### Acil Durumlara, müdahale ekibiniz hazır mı?

İşveren, Acil durumlara mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş, yeterli sayıda Destek Elemanı ve çalışanı görevlendirir.

#### Çalışan sayısına göre Destek Elemanları belirlenir.

1-Arama, Kurtarma ve Tahliye Elemanı

(Az tehlikeli 50, tehlikeli 40, çok tehlikeli 30 çalışana bir kişi)

2-Yangın Elemanı

(Az tehlikeli 50, tehlikeli 40, çok tehlikeli 30 çalışana bir kişi)

3-İlkyardımcı

(Az tehlikeli 20, tehlikeli 15, çok tehlikeli 10 çalışana bir kişi)



Baş Dön



## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

### Kurum Acil Durum Planı yapıldı mı?

İşyerlerinde Acil Durumlar hakkında yönetmelik esaslarına göre belirlediğiniz acil durumlarda uygulanacak talimatları ve Acil durum planınızı hazırlayın.

Acil durumlarda müdahale ekibinizi **EK 6'** a göre belirleyin ve kurumunuzda uygun yerlere asın.

Acil durum (Deprem, Yangın vb.) tatbikatlarını yapın. Detaylı bilgiyi **kurum sivil savunma uzmanları ve İl AFAD Müdürlüğünden** alabilirsiniz.

**Ek-6 Örnek Acil Durum Ekipleri Listesi (2 Sayfa)** için tıklayınız.



**Baş a Dön**



## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

**Gerekli Sağlık ve Güvenlik işaretlerini temin edelim.**



İşveren, **EK B'de** yer aldığı şekliyle sağlık ve güvenlik işaretlerini bulundurur ve uygun yerlerde kullanılmasını sağlar. İşyerinde kullanılan sağlık ve güvenlik işaretleri hakkında çalışanları veya temsilcilerini bilgilendirir.



**EK-B Sağlık ve Güvenlik İşaretleri (14 Sayfa)** için tıklayınız.



[Başa Dön](#)



**Periyodik kontrolleri düzenli olarak yaptırıyor musunuz?**

İşveren tarafından, Elektrik tesisatı, topraklama, paratoner, kompresörler, basınçlı kaplar buhar ve sıcak su kazanları, hidroforlar, forklift ve diğer kaldırma araçları (Asansör dahil), yangın tüpleri, motopomplar ile diğer iş ekipmanlarının mevzuatın öngördüğü periyodik kontrollerinin yapılması veya yaptırılması sağlanır.

- [Ek-4.1 Örnek Ekipman Kullanım Talimatları \(3 Sayfa\) için tıklayınız](#)
- [Ek-4.2 Elektrikle İlgili Özet Bilgi \(12 Sayfa\) için tıklayınız](#)
- [Ek-4.3 Periyodik Kontrol Listeleri \(5 Sayfa\) için tıklayınız](#)
- [Ek-4.4 Örnek Periyodik Kontrol Raporları \(4 Sayfa\) için tıklayınız](#)







## Çalışanların görevleri net tanımlanmalı!

- a) Özellikle yardımcı hizmetlerde çalışan personel olmak üzere tüm çalışanların görev tanımları yapılmalı,
- b) Tehlikeli ve Çok tehlikeli işler, Mesleki Eğitim belgesi olmayan çalışanlara yaptırılmamalı,
- c) Gıda üretim ve perakende iş yerlerinde, insan bedenine temasın söz konusu olduğu temizlik hizmetlerinin verildiği iş yerlerinde çalışanların Hijyen Eğitimi almaları sağlanmalıdır.
- d) Her türlü çalışma, uygun ekipman kullanılarak yapılmalı,
- e) Çalışanlara her işe uygun Kişisel Koruyucu Donanımlar kullanılmalı,



## Çalışanlarınız için Kişisel Koruyucu Donanım alın ve kullanıdırın.



Kişisel koruyucu donanım, risklerin, toplu korunmayı sağlayacak teknik önlemlerle veya iş organizasyonu ve çalışma yöntemleriyle önlenemediği, tam olarak sınırlandırılmadığı durumlarda kullanılır. Kişisel koruyucu donanım, iş kazası ya da meslek hastalığının önlenmesi, çalışanların sağlık ve güvenlik risklerinden korunması, sağlık ve güvenlik koşullarının iyileştirilmesi amacıyla kullanılır. İşveren, toplu korunma tedbirlerine, kişisel korunma tedbirlerine göre öncelik verir.

[EK-5 Örnek KKD Standartları tablosu \(1 Sayfa\) için tıklayınız](#)

[Ek-8 Örnek KKD Zimmet Tutanağı \(1 Sayfa\) için tıklayın](#)



## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

### Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi verildi mi?



İşveren, çalışanların iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri ile ilgili;

- a) Programların hazırlanması ve uygulanmasını,
- b) Eğitimler için uygun yer, araç ve gereçlerin temin edilmesini,
- c) Çalışanların bu programlara katılmasını,
- ç) Program sonunda katılanlar için katılım belgesi düzenlenmesini sağlar.

(Ek-9) Örnek İSG Eğitim Katılım Belgesi (1 Sayfa) için tıklayınız

Baş a Dön



## Eğitimin tekrarlanması ve eğitim süreleri



Eğitim, **değişen ve yeni ortaya çıkan risklere uygun** olarak yenilenir ve gerektiğinde aşağıdaki periyotlarda tekrarlanır.

- a) Çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde yılda en az bir defa.
- b) Tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde iki yılda en az bir defa.
- c) Az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde üç yılda en az bir defa.

Çalışanlara verilecek eğitimlerin süresi;

- a) Az tehlikeli işyerleri için en az sekiz saat,
- b) Tehlikeli işyerleri için en az on iki saat,
- c) Çok tehlikeli işyerleri için en az on altı saat olarak düzenlenir.



## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

**Çalışanların periyodik muayene ve gerekli tetkiklerini yaptıralım.**

Çalışanın kişisel özellikleri, işyerinin tehlike sınıfı ve işin niteliği göz önünde bulundurularak uluslararası standartlar ile işyerinde yapılan risk değerlendirmesi sonuçları doğrultusunda;

- 1- Az tehlikeli sınıftaki işlerde en geç **beş yılda** bir,
- 2- Tehlikeli sınıftaki işlerde en geç **üç yılda** bir,
- 3- Çok tehlikeli sınıftaki işlerde en geç **yılda** bir, muayenesi yapılır.

Özel politika gerektiren grupta yer alanlardan çocuk, genç ve gebe çalışanlar için **en geç altı ayda bir** defa olmak üzere periyodik muayene tekrarlanır. Ancak işyeri hekiminin gerek görmesi halinde bu süreler kısaltılır.

Sağlık muayenesi yaptırılan çalışana İşyeri Hekimleri tarafından EK-10'a uygun Form düzenlenir.



**EK-10 İşe Giriş ve Periyodik Muayene Formu (2 Sayfa) için tıklayınız.**

[Başa Dön](#)



## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

### İş kazası meydana geldiğinde ne yapmalıyız?

- 1- İş kazası meydana geldiğinde öncelikle İlk Yardım ekipleri kaza geçiren kişiyle ilgilenir,
- 2- 112 aranarak, Acil Yardım ekipleri çağırılmalıdır.
- 3- Kazaya uğrayan personel ve olayı gören iki kişinin ifadesi ile (Ek-7.a) kaza tutanağı tutulur.

**Ek-7.a Örnek İş Kazası Tutanağı-Raporu (1 Sayfa) için tıklayınız.**



[Başa Dön](#)



## Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

**İş kazası/Meslek Hastalığı  
bildirim süresini geçirmeyin!**

İş kazası meydana geldiğinde işveren tarafından, o yer yetkili kolluk kuvvetlerine ve bir üst amire **DERHAL**, ayrıca Sosyal Güvenlik Kurumuna da en geç kazadan sonraki **üç işgünü** içinde e-SGK modülü üzerinden veya **Ek-7 formu** doldurularak aynı şekilde bildirilir.

**Ek-7 İş kazası ve Meslek Hastalığı Bildirim Formu (1 Sayfa) için tıklayınız.**



[Başa Dön](#)



## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

**İSG ile ilgili sistemli dokümantasyon oluşturmayı unutmamalıyız!**

Her okul/kurum tarafından İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yapılacak çalışmaların sistemli bir şekilde yürütülebilmesi ve takip edilebilmesi, yetkililerce talep etmesi durumunda hazır bulunması ve yasal arşiv sürelerine göre arşivlenmesi için **Ek -11**'deki dosyalama sistemine uygun bir dokümantasyon yapılmalıdır.

**Ek-11 İSG Klasörleri (1 Sayfa)** için tıklayınız.



**Baş a Dön**





## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

**İSG Çalışmalarını Kontrol edelim.  
Varsa eksiklerimiz giderelim.**

Kılavuzda asgari düzeyde bahsedilen İSG çalışmalarının **EK-12** ile detaylı bir şekilde kontrol ederek eksiklerinizi tespit edip gerekli önlemleri alınız.

**EK-12 Örnek İSG Çalışmaları Kontrol Listesi (1 Sayfa) için tıklayınız.**



**Baş a Dön**

## Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü - İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi

İSG ile ilgili  
Detaylı bilgiyi ilçe  
İSG Bürosu ve İl  
İSG Biriminden  
alabilirsiniz.

SAĞLIKLI VE GÜVENLİ  
ÇALIŞMA ORTAMI İÇİN

**BİLGİ AL,  
DESTEK AL,  
ÖNLEM AL,  
AMA  
RİSK ALMA!**




Baş a Dön

		<b>EK-A</b>
<b>(Değişik:RG-18/4/2014-28976)</b>		
<b>İŞYERİ TEHLİKE SINIFLARI LİSTESİ</b>		
<b>P</b>	<b>EĞİTİM</b>	
<b>85</b>	<b>Eğitim</b>	
<b>85.1</b>	<b>Okul öncesi eğitim</b>	
<b>85.10</b>	<b>Okul öncesi eğitim</b>	
85.10.01	Kamu kurumları tarafından verilen okul öncesi eğitim faaliyeti (okula yönelik eğitim verilmeyen gündüz bakım (kreş) faaliyetleri hariç)	Az Tehlikeli
85.10.02	Özel öğretim kurumları tarafından verilen okul öncesi eğitim faaliyeti (okula yönelik eğitim verilmeyen gündüz bakım (kreş) faaliyetleri hariç)	Az Tehlikeli
<b>85.2</b>	<b>İlköğretim</b>	
<b>85.20</b>	<b>İlköğretim</b>	
85.20.06	Kamu kurumları tarafından verilen fiziksel veya zihinsel engellilere yönelik ilköğretim faaliyeti	Az Tehlikeli
85.20.07	Kamu kurumları tarafından verilen ilköğretim faaliyeti (yetişkinlere yönelik okuma yazma programlarının verilmesi dahil, engelliler için verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
85.20.08	Özel öğretim kurumları tarafından verilen fiziksel veya zihinsel engellilere yönelik ilköğretim faaliyeti	Az Tehlikeli
85.20.09	Özel öğretim kurumları tarafından verilen ilköğretim faaliyeti (yetişkinlere yönelik okuma yazma programlarının verilmesi dahil, engelliler için verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
<b>85.3</b>	<b>Ortaöğretim</b>	
<b>85.31</b>	<b>Genel ortaöğretim</b>	
<b>85.31.12</b>	<b>Kamu kurumları tarafından verilen genel ortaöğretim (lise) faaliyeti (engellilere yönelik verilen eğitim hariç)</b>	<b>Az Tehlikeli</b>
85.31.13	Kamu kurumları tarafından verilen fiziksel veya zihinsel engellilere yönelik genel ortaöğretim (lise) faaliyeti	Az Tehlikeli
85.31.14	Özel öğretim kurumları tarafından verilen genel ortaöğretim (lise) faaliyeti (engellilere yönelik verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
85.31.16	Özel öğretim kurumları tarafından verilen fiziksel veya zihinsel engellilere yönelik genel ortaöğretim (lise) faaliyeti	Az Tehlikeli
<b>85.32</b>	<b>Teknik ve mesleki orta öğretim</b>	
85.32.10	Kamu kurumları tarafından verilen fiziksel veya zihinsel engellilere yönelik teknik ve mesleki ortaöğretim (lise) faaliyeti	Az Tehlikeli
85.32.11	Kamu kurumları tarafından verilen teknik ve mesleki ortaöğretim (lise) faaliyeti (engellilere yönelik verilen eğitim hariç)	Tehlikeli
85.32.12	Özel öğretim kurumları tarafından verilen fiziksel veya zihinsel engellilere yönelik teknik ve mesleki ortaöğretim (lise) faaliyeti	Az Tehlikeli
85.32.13	Özel öğretim kurumları tarafından verilen teknik ve mesleki ortaöğretim (lise) faaliyeti (engellilere yönelik verilen eğitim hariç)	Tehlikeli
85.32.14	Çıraklık eğitimi	Tehlikeli
85.32.15	Ticari sertifika veren havacılık, yelkencilik, gemicilik, vb. kursların faaliyetleri	Tehlikeli
85.32.16	Ticari taşıt kullanma belgesi veren sürücü kurslarının faaliyetleri	Az Tehlikeli
85.32.90	Mesleki amaçlı eğitim veren diğer kursların faaliyetleri	Az Tehlikeli
<b>85.4</b>	<b>Ortaöğretim sonrası yükseköğretim derecesinde olmayan eğitim ve yükseköğretim</b>	
<b>85.41</b>	<b>Ortaöğretim sonrası yükseköğretim derecesinde olmayan eğitim</b>	
85.41.01	Ortaöğretim sonrası yükseköğretim derecesinde olmayan eğitim faaliyeti	Az Tehlikeli
<b>85.42</b>	<b>Yükseköğretim</b>	
85.42.01	Kamu kurumları tarafından verilen yükseköğretim faaliyeti (yükseköğretim düzeyinde eğitim sağlayan konservatuarlar dahil)	Az Tehlikeli
		<b><u>Başa Dön</u></b>

85.42.03	Özel öğretim kurumları tarafından verilen yükseköğretim faaliyeti (yükseköğretim düzeyinde eğitim sağlayan konservatuarlar dahil)	Az Tehlikeli
<b>85.5</b>	<b>Diğer eğitim</b>	
<b>85.51</b>	<b>Spor ve eğlence eğitimi</b>	
85.51.03	Spor ve eğlence eğitim kursları (futbol, dövüş sanatları, jimnastik, binicilik, yüzme, dalgıçlık, paraşüt, briç, yoga, vb. eğitimi ile profesyonel spor eğitimcilerinin faaliyetleri dahil, temel, orta ve yükseköğretim düzeyinde verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
<b>85.52</b>	<b>Kültürel eğitim</b>	
85.52.05	Kültürel eğitim veren kursların faaliyeti (bale, dans, müzik, fotoğraf, halk oyunu, resim, drama, vb. eğitimi dahil, temel, orta ve yükseköğretim düzeyinde verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
<b>85.53</b>	<b>Sürücü kursu faaliyetleri</b>	
85.53.01	Sürücü kursu faaliyetleri (ticari sertifika veren sürücülük, havacılık, yelkencilik, gemicilik eğitimi hariç)	Az Tehlikeli
<b>85.59</b>	<b>Başka yerde sınıflandırılmamış diğer eğitim</b>	
85.59.01	Halk eğitim merkezlerinin faaliyetleri	Az Tehlikeli
85.59.03	Bilgisayar, yazılım, veritabanı, vb. eğitimi veren kursların faaliyetleri (temel, orta ve yükseköğretim düzeyinde verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
85.59.05	Orta öğretime, yüksek öğretime, kamu personeli, vb. sınavlara yönelik yardımcı dersler veren dershanelerin faaliyetleri	Az Tehlikeli
85.59.06	Biçki, dikiş, nakış, halıcılık, güzellik, berberlik, kuaförlük kurslarının faaliyetleri	Az Tehlikeli
85.59.08	Kuran kursları ve diğer dini eğitim veren yerlerin faaliyetleri (temel, orta ve yükseköğretim düzeyinde verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
85.59.09	Dil ve konuşma becerileri eğitimi veren kursların faaliyetleri (temel, orta ve yükseköğretim düzeyinde verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
85.59.10	Mankenlik, modelistlik, stilistlik kurslarının faaliyetleri	Az Tehlikeli
85.59.12	Muhasebe eğitimi kurslarının faaliyeti	Az Tehlikeli
85.59.15	Akademik özel ders verme faaliyeti (temel, orta ve yükseköğretim düzeyinde bire bir eğitim)	Az Tehlikeli
85.59.90	Başka yerde sınıflandırılmamış diğer eğitim kursu faaliyetleri (cankurtaranlık, hayatta kalma, topluluğa konuşma, hızlı okuma, vb. eğitimi dahil, yetişkin okuma yazma programları ile temel, orta ve yükseköğretim düzeyinde verilen eğitim hariç)	Az Tehlikeli
<b>85.6</b>	<b>Eğitimi destekleyici faaliyetler</b>	
<b>85.60</b>	<b>Eğitimi destekleyici faaliyetler</b>	
85.60.02	Eğitimi destekleyici faaliyetler (eğitim rehberlik, danışmanlık, test değerlendirme, öğrenci değişim programlarının organizasyonu, yaprak test ve soru bankası hazırlama gibi eğitimi destekleyen öğrenim dışı faaliyetler)	Az Tehlikeli

**Başka Dön**

	<p>..... MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p><b>ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ</b></p> <p><b>BELİRLEME KILAVUZU</b></p>	Doküman No	EK-1.a
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Yayın Tarihi	
		Sayfa No	1/1

**Okullarda Çalışan Temsilcisi belirleme iş ve işlemleri İş Sağlığı ve Güvenliği ile İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ'e göre yapılır. Aşağıda belirtilen kılavuz bilgileri bu Tebliğ'e göre hazırlanmıştır. Ayrıntılı bilgi gerektiren durumlarda ilgili tebliğ'e bakılması gerekmektedir.**

**1- İşyerinde görevlendirilecek çalışan temsilcisi sayısı aşağıdaki şekilde belirlenir:**

- a) 2 ile 50 arasında çalışanı bulunan işyerlerinde 1,
- b) 51 ile 100 arasında çalışanı bulunan işyerlerinde 2,
- c) 101 ile 500 yüz arasında çalışanı bulunan işyerlerinde 3,
- ç) 501 ile 1000 arasında çalışanı bulunan işyerlerinde 4,
- d) 1001 ile 2000 arasında çalışanı bulunan işyerlerinde 5,
- e) 2001 ve üzeri çalışanı bulunan işyerlerinde 6.

**2- İşveren, işyerinde yetkili sendika veya sendikalar bulunması halinde işyeri sendika temsilcisini çalışan temsilcisi olarak görevlendirir.**

**3- Çalışan temsilcisinin, işyerinde yetkili sendika bulunmaması halinde çalışanlar arasından seçimle belirlenmesi esastır.** Seçim esasları için ilgili tebliğ'e bakınız.

**4- İşyerinde yetkili sendika bulunmaması veya çalışanlar arasında aday olmaması durumunda** işveren çalışanlar arasından dengeli dağılıma özen göstererek ilgili tebliğin 6 ncı maddesinin birinci fıkrasındaki niteliklere uygun çalışan bulunması halinde bunlar arasından atama yapar. Bu niteliklere uygun çalışan bulunmayan işyeri işverenleri ise çalışanlar arasından yeterli sayıda çalışan temsilcisinin görev yapmasını sağlar.

**5- Birden fazla çalışan temsilcisinin bulunması durumunda** baş temsilci, çalışan temsilcileri arasında yapılacak seçimle belirlenir. Oyların eşitliği durumunda, baş temsilci kura yöntemiyle belirlenir.

**Başa Dön**

	<p>..... MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p><b>ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ</b></p> <p><b>GÖREV TALİMATI</b></p>	Doküman No	EK-1
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Yayın Tarihi	
		Sayfa No	1/2

..... Müdürlüğü'nde 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve İş Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri ve Seçilme Usul ve Esaslarına İlişkin Tebliğ gereği belirlenen .../.../201... tarih ve ..... Sayılı görevlendirme yazısı ile Çalışan Temsilcisi olarak atanan ..... görevini aşağıda belirtilen yetki ve yükümlülükler çerçevesinde yerine getirecektir.

### **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

**1.POZİSYON ADI:** Çalışan Temsilcisi

**2.BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM:**.....İSG KURULU

**3.KENDİSİNE BAĞLI ALT BİRİM:** Yok

#### **4.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR:**

**4.1.**Tüm personel ve bölüm müdürleriyle ilişki halinde bulunarak işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili uygunsuzluklardan haberdar olmak,

**4.2.**İşçi sağlığını ve güvenliğini önemli derecede etkileyebilecek sorunlarda gereken önlemin alınması için İşçi Sağlığı ve Güvenliği Ekibine(İSG) haber vermek ve gereken önlemlerin alınmasını sağlamak,

**4.3.**İş ortamında olabilecek riskleri en aza indirmek, tehlikeleri azaltmak veya tehlikenin kaynağında yok edilmesi için İSG ekibine öneriler sunmak,

**4.4.**İşverenin iş sağlığı ve güvenliği konusunda görevlerini yerine getirebilmeleri için sağlanan imkânları olumsuz yönde kullanmamak,

**4.5.**İş sağlığı ve güvenliği konusunda yapılacak İSG toplantılarına katılmak,

**4.6.**İşletmenin Kurumsal Politikasının tüm personel tarafından anlaşılması için çalışmak,

**4.7.**Personele periyodik veya gerekli gördüğü zamanlarda iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi için İSG ekibine bilgi vermek,

**4.8.**İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğinde belirtilmiş olan hususları takip etmek,

**4.9.**İş ve işçi sağlığı konusunda, kendi görevi ile ilgili mevzuatı bilmek,

**Başa Dön**

	<p>..... MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p><b>ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ</b></p> <p><b>GÖREV TALİMATI</b></p>	Doküman No	EK-1
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Yayın Tarihi	
		Sayfa No	2/2

**4.10.** Yetkili makamlarca işyerinde yapılan denetimler sırasında görüşlerini bildirmek,

**4.11.** İdarenin öngördüğü işleri yerine getirmek.

**4.12.** Yönetim Sistemleri ile ilgili prosedür, talimat, yasa ve diğer şartlara uymak.

### **5.GEREKLİ NİTELİK:**

**5.1.** Yeniliklere, teknolojiye ve eğitime açık

**5.2.** İş sağlığı ve iş güvenliği yönetimi konusunda bilgi sahibi

**5.3.** Dürüst, güvenilir ve tarafsız

**5.4.** Mesleki özen ve titizliğe sahip

**5.5.** İşbirliği ve ekip çalışmasına yatkın,

**5.6.** İnsan ilişkilerine başarılı, pozitif düşünen,

**5.7.** İletişimi güçlü,

**5.8.** Sonuca yönelik çalışan olmalıdır.

.....  
Okul Müdürü  
İşveren

Hazırlanan belgenin bir nüshasını elden teslim aldım. Görev, yetki ve sorumluluklarımı okudum, anladım.

### **Çalışan Temsilcisi**

**Adı Soyadı** :

**T.C Kimlik No** :

**İMZA** :

**Başa Dön**



.....  
**MÜDÜRLÜĞÜ İSG KURULU**

Doküman No	Ek-2
Revizyon No	
Revizyon Tarihi	
Yayın Tarihi	
Sayfa No	1/4

<b><u>KURULUN ORGANLARI:</u></b>			<b>İMZA</b>
1	Okul Müdürü (Kurul Başkanı)		
2	İş Güvenliği Uzmanı		
3	İşyeri Hekimi		
4	Md. Yardımcısı		
5	Sivil Savunma Uzmanı (varsa)		
6	Alan/dal/lab. vb. öğretmen		
7	Alan/dal/lab. vb. öğretmen(yedek)		
8	Çalışan Temsilcisi		
9	Çalışan Temsilcisi (Yedek )		

6331 sayılı iş sağlığı ve güvenliği kanunu kapsamına giren işyerimizde bulunması gereken, sağlık ve güvenlik şartlarının ve işyerinde kullanılan alet, edevat, makineler vb. yüzünden çıkabilecek hastalıklara ve bunların meydana getireceği bedeni kazalara engel olacak tedbir ve araçların tespitini yapmak, işverene veya vekiline teklifte bulunmak, işyerimizde iş kazalarını önlemek üzere bulundurulması gerekli araçların ve alınacak güvenlik tedbirlerinin yerine getirilmesi ve uygulanması ve kontrol edilmesi, çalışanlara da bu yoldaki usul ve şartlara uymak zorunda olduklarının aktarılması, gerekli sağlık ve güvenlik tedbirlerinin öğretilmesi, ilgili yönetmelik hükümlerinin devamlı işlenmesi suretiyle, kaza ve hastalıklara meydan verilmemesi amacıyla “**İş Sağlığı ve Güvenliği**” kurulu iş bu protokol ile oluşturulmuştur.

Bu protokol hükümleri kapsamında anılacak olan;

**İŞVEREN :** ..... **Müdürü**

**ÇALIŞAN :** Kendi özel kanunlarındaki statülerine bakılmaksızın kamu veya özel işyerlerinde istihdam edilen gerçek kişi.

**KURUL :** Yukarıda adı geçen işyerinde işverence atanan, 1 İşveren Vekili, 1 İş Güvenliği Uzmanı, 1 İşyeri Hekimi, 1 Müdür Yardımcısı, 1 Çalışan Temsilcisi ve 1 Alan/dal/lab. vb. öğretmeni ve varsa 1 Sivil Savunma Uzmanından oluşan “**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULUDUR.**”

**Başa Dön**



	<p>.....</p> <p><b>MÜDÜRLÜĞÜ İSG KURULU</b></p>	Doküman No	Ek-2
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Yayın Tarihi	
		Sayfa No	2/4

### **KURULUN GÖREV - SORUMLULUK VE YETKİLERİ:**

(1) Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;


- a) İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,
- b) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,
- c) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,
- ç) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek,
- d) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurullarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,
- e) İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,
- f) İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,
- g) İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak,
- ğ) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,
- h) İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

(2) Kurul üyeleri bu Yönetmelikle kendilerine verilen görevleri yapmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz, kötü davranış ve muameleye maruz kalamazlar.

### **KURULUN ÇALIŞMA USULÜ:**

(1) Kurul inceleme, izleme ve uyarmayı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır.

- a) Kurullar ayda en az bir kere toplanır. Ancak kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, tehlikeli işyerlerinde bu sürenin iki ay, az tehlikeli işyerlerinde ise üç ay olarak belirlenmesine karar verebilir.

	<p>.....</p> <p><b>MÜDÜRLÜĞÜ İSG KURULU</b></p>	Doküman No	Ek-2
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Yayın Tarihi	
		Sayfa No	3/4

**b)** Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir. Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

**c)** Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

**ç)** Kurul toplantılarının günlük çalışma saatleri içinde yapılması asıldır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır.

**d)** Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile işveren veya işveren vekili başkanlığında toplanır ve katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılmaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

**e)** Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın işverene bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

**f)** Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilânedilir.

**g)** Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.

**(2)** Kurulca işyerinde ilân edilen kararlar işverenleri ve çalışanları bağlar.

**(3)** Kurul, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde birinci fıkranın (a) bendine göre belirlenen süre dikkate alınmaksızın acilen toplanır. Toplantıda alınan karar çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilir.


### **KURULUN YÜKÜMLÜLÜĞÜ:**

**a.** İş sağlığı ve güvenliği kurulları, yapacakları tekliflerde, bulunacakları tavsiyelerde ve verecekleri kararlarda işyerinin durumunu ve işverenin olanaklarını göz önünde bulundurlar.

**b.** Kurul üyeleri, görevleri nedeniyle öğrendikleri mesleki tekniklere ve çalışma metotlarına ilişkin sırları gizli tutmak zorundadırlar.

**c.** Kurullar, iş sağlığı ve güvenliğini denetime yetkili iş müfettişlerinin işyerlerinde yapacakları çalışmalarını kolaylaştırmak ve onlara yardımcı olmakla yükümlüdür.

**Başa Dön**

	<p>.....</p> <p><b>MÜDÜRLÜĞÜ İSG KURULU</b></p>	Doküman No	Ek-2
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Yayın Tarihi	
		Sayfa No	4/4

**İŞVEREN VEYA İŞVEREN VEKİLİNİN YÜKÜMLÜLÜĞÜ:**

- a. İşveren veya işveren vekili, toplantı için gerekli yeri, araç ve gereçleri sağlamakla yükümlüdür.
- b. İşveren veya işveren vekili, kurulca hazırlanan toplantı tutanaklarını, kaza ve diğer vakaların inceleme raporlarını ve kurulca işyerinde yapılan denetim sonuçlarına ait kurul raporlarını, iş müfettişlerinin incelemesini sağlamak amacıyla, işyerinde bulundurmakla yükümlüdür.
- c. İşverenler, iş sağlığı ve güvenliği kurullarında mevzuata uygun olarak verilen kararları uygulamakla yükümlüdür.

**CALISANLARIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ:**

- a. Çalışanlar, sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.
- b. Çalışanlar, işyerinde sağlık ve güvenlik tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda iş sağlığı ve güvenliği kurullarıyla işbirliği yaparlar.
- c. Çalışanlar, uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında kurula bilgi verirler.

**ONAY**  
(İŞVEREN)

Tarih

.....  
Okul Müdürü

**Başa Dön**

T.C.  
..... KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Sayı : ... /.../2016  
Konu : ..... **Görevlendirmesi**

**Sayın:.....**

- İlgi: a) Bakanlığımızın 2014/16 sayılı Genelgesi.  
b) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu  
c) İş Sağlığı ve İş Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik  
d) İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ

İlgi (a) tarih ve sayılı genelge ile okul ve kurumlarımızda İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulması ve İş sağlığı ve Güvenliği uygulamalarının bu Kurul tarafından yürütülmesi gerekmektedir.

Bu Kapsamda ilgi (b) kanun gereği iş yerimizde iş sağlığı ve iş güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerinin düzenlenmesine ilişkin olarak ilgi (c) yönetmelik ve (d) Tebliğ gereği İlçe İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunda, ..... üye olarak görevlendirildiniz,

Bilgi ve gereğini rica ederim.



.....MÜDÜRLÜĞÜ  
**İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULU**  
**EĞİTİM KATILIM TUTANAĞI**

Doküman No : Ek-6  
Revizyon No :  
Revizyon Tarihi :  
Yayın Tarihi :

18/01/2013 tarih ve 28532 sayılı "İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI HAKKINDA YÖNETMELİK" in 7.maddesine düzenlenmiştir.

**KURUL ÜYESİNİN**

ADI SOYADI	
KURULDAKİ GÖREVİ	
TC NO	

**EĞİTİMİN**

TARİHİ	
SÜRESİ	<b>4 Saat - (Çalışma süresine dahildir)</b>

**EĞİTİM KONULARI**

1. Kurulun görev ve yetkileri,
2. İş sağlığı ve güvenliği konularında ulusal mevzuat ve standartlar
3. Sıkça rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri
4. İş hijyeninin temel ilkeleri
5. İletişim teknikleri
6. Acil durum önlemleri
7. Meslek hastalıkları
8. İşyerlerine ait özel riskler
9. Risk değerlendirmesi

1. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu konusunda yukarıda belirtilen eğitimlere katıldım.
2. Bu eğitimlerde bana; İSG Kurulunda bulunma nedenim, yasal yükümlülüklerim anlatıldı.
3. İSG Kurulu işleyişi, kararların önemi ve uygulanması, görev-yetki ve sorumluluklarım ayrıntılı olarak açıklandı.

İSG Kurulu dahilindeki görev-yetki ve sorumluklarımı anladım. Kurul toplantılarına düzenli olarak katılacağımı, kararların uygulanmasını takip edeceğimi, gerekli dikkat ve itina gösterdiğimi taahhüt ederim.

ADI SOYADI : .....İMZASI : .....

**EĞİTİMCI**

İş Güvenliği Uzmanı


İmza : .....

**ONAY**

İşyeri Yetkilisi

Kaşe/İmza : .....

**Başa Dön**

	<p>..... MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p><b>RİSK DEĞERLENDİRMESİ EKİP ÜYELERİNİN</b></p> <p><b>ATAMASI VE RİSK DEĞERLENDİRME</b></p> <p><b>ÇALIŞMALARININ BAŞLATILMASI DUYURUSU</b></p>	Doküman No	Ek-3
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Yayın Tarihi	
		Sayfa No	1/1

..... Müdürlüğünün ..... adresindeki binasında, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği'ne istinaden, işveren tarafından aşağıdaki Risk Değerlendirmesi Ekibi üyeleri atanmıştır.

..... tarihinde iş güvenliği uzmanı tarafından bu ekibe, risk değerlendirme eğitimi verilmiştir. Verilen bu eğitime uygun olarak, ..... tarihinde risk değerlendirme ekibi tarafından risk analizi çalışmaları başlatılmıştır. Risk Değerlendirmesi Ekibi üyelerinde görev değişikliği olması halinde bu atama duyurusu güncellenerek tekrar ibraz olunur.

RİSK DEĞERLENDİRMESİ EKİBİ			
S.N	GÖREV	AD-SOYAD	İMZA
1	İŞVEREN VEKİLİ	OKUL-KURUM MÜDÜRÜ	
2	İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI		
3	İŞYERİ HEKİMİ		
4	ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ		
5	KURUM TEHLİKE KAYNAKLARI HAKKINDA BİLGİ SAHİBİ ÇALIŞAN		
6	İLK YARDIM EKİBİ- EKİP BAŞKANI		
7	SÖNDÜRME EKİBİ - EKİP BAŞKANI		
8	KORUMA EKİBİ- EKİP BAŞKANI		
9	KURTURMA EKİBİ- EKİP BAŞKANI		

**ONAY**

Tarih

**Başa Dön**

(TRABZON MEM EK BİNA (.....) İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-01
S.NO	TEHLİKE/PROBLEM	EVET	HAYIR	GEREKLİ DEĞİL
1	Havalandırmaya ihtiyaç olan yerlerde pencereler açılabilir mi?			
2	Pencere açıldığında yaralanma ve düşme riski mevcutsa, açıklık 100 mm ile sınırlandırılmış mı?			
3	Güvenlik açısından cam kapılar, camlı bölümler vs. kırılmaya karşı değerlendirildi ve önlem alınmış mı ?			
4	İhtiyaç noktalarında uygun çöp kovaları veya geridönüşüm kutuları güvenli olarak yerleştirilmiş mi?			
5	Çatıya izinsiz çıkmaya karşı tedbir alınmış mı ?			
6	Çalışma saatleri dışında alarm durumu için bir prosedür belirlenmiş mi?			
7	Ziyaretçilerin ve araçların giriş çıkışları ile ilgili prosedür belirlenmiş mi?			
8	Yer değişikliği olduğunda radyatör, sıcak su boruları göz önünde bulunduruluyor mu?			
9	İlan panoları hazırlanmış mı?			
10	Panolardaki duyurular güncel tutulmuş mu?			
11	İlkyardım dolapları hazırlanarak, hemen erişim sağlanabilecek yerlere yerleştirilmiş mi?			
12	İlkyardım dolaplarına yeterli malzemeler konulmuş mu?			
13	Koridorlar, geçiş yolları gibi insan trafiğinin yoğun olduğu yerlerde geçişi engelleyecek malzemelerden arındırılmış mı ?			
14	Elektrik kabloları , bilgisayar kabloları gibi malzemelerin tehlike oluşturması (düşme vb) önlenmiş mi?			
15	Kayma ve düşmeye karşı zeminler uygun malzemelerden yapılmış mı ?			
16	Elektrik kesintilerinde geçişi olarak aydınlatma sağlayabilecek ekipman hazır durumda mı?			
17	Merdiven trabzanları tam ve devamlı mı ?			
18	Trabzanlar standartlara uygun mu?			
19	Merdivenlerde basamaklar eşit genişlikte mi?			
20	Merdivenlerde sırtlar eşit yükseklikte mi?			
21	Basamak geçişlerinde ve aralarda engel oluşturacak şekilde istiflenmiş malzemeler varsa kaldırılmış mı ?			
22	Merdiven aralıklarında düşmelere karşı tedbir alınmış mı? (File, perde, korkuluk vb)			

**Başta Dön**

23	Deprem veya sarsıntı gibi durumlarda devrilebilecek ekipmanlar duvara sabitlenmiş mi?			
24	Çalışan bayan sayısı 100 den fazla ise Emzirme Odası tahsis edilmiş mi?			
25	Aktif araçlar, bina hava girişlerinden yeterince uzakta mı?			
26	İlk yardım dolaplarında bulunan ilaçların tarihleri güncel mi?			
27	Tehlike sınıfına göre çalışan personeller arasında ilk yardım eğitimi almış ve sertifikalandırılmış personel var mı?(1/10 veya 1/20)			
28	Islak ve kaygan zeminlerde temizlik akabinde yerler kuruyana kadar sağlık ve güvenlik işaret ve levhaları(KAYGAN ZEMİN LEVHASI) kullanılıyor mu?			
29	Ortak olarak kullanılan tüm alanlarda temizlik planları düzenli olarak yapılıyor mu?			
30	Kullanılan aydınlatma sistemleri etanj tip mi?			
31	Merdivenlerde kaydırmaz bant var mı?			
<b>ÖNERİLER</b>				
* Yeterli havalandırma teçhiz edin.,* Yüksek riskli bölgelerde bulunan camlı kapıları korumaya alın veya kırılmayan malzeme ile ikame edin.,* Yeterli sayıda çöp bidonunu atık türüne göre temin ve tesis edin.				
* Değişiklikleri, sağlık güvenlik duyurularını, sağlık güvenlik politikasını güncel tutun.,* Basamak, merdiven ve trabzanlarda bir örneklik ve süreklilik sağlayın.				



ACİL PLAN KONTROL LİSTESİ		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-02
S.NO	TEHLİKE/PROBLEM	EVET	HAYIR	GEREKLİ DEĞİL
1	Acil durum ekipleri oluşturulmuş mu?			
2	Kurumun yangın, sel, kundaklama, sivil kargaşa, araç kazası, davetsiz misafir vb. olağandışı durumlar için kapsamlı bir acil durum planı hazırlanmış mı?			
3	Acil Plan güncellenmiş ve test edilmiş mi?			
4	Acil durum tatbikatları zamanında ve gerektiği şekilde yapılmış mı?			
5	Acil çıkışları açıkça belli mi ve acil çıkış yazıları ısklandırmış mı?			
6	Acil çıkışlarında herhangi bir engel varsa kaldırılmış mı?			
7	Acil durum aydınlatma sistemi var mı?(kapı üzerlerinde)			
8	Acil durum aydınlatma sistemlerinin periyodik bakımı yapılıyor mu?			
9	Acil çıkış kapıları dışarıya KOLAYCA açılması için kiltsiz mi? ve kapı eninde uzun bar kolu var mı?			
10	Yerel Sivil Savunma ekipleriyle koordinasyon var mı?			
11	Personel Sağlık Raporları dosyalanmış mı?			
12	Personele periyodik olarak iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitimler verilmiş mi?			
13	Birimlerde bulunan ilkyardım kutuları üzerinde açıklamaları var mı?			
14	İhtisas gerektiren işlerde çalışanların mesleki yeterlilik belgeleri var mı?			
15	Bütün birimlerdeki zeminlerde kayma veya düşmeye karşı tedbirler alınıp uyarılar yapılmış mı?			
16	Yönetmeliğe uygun sığınak hazırlanmış mı?			
17	Bütün birimlerdeki araç ve gereçlerin kullanma talimatı görülebilir yere yerleştirilmiş mi?			
18	Bütün birimlerde bulunan ısıtma ve soğutma cihazları için gereken emniyet tedbirleri alınmış mı?			
19	Binadaki paratonerin yıllık bakımı yapılmış mı?			
20	Binada bulunan kolay yanabilen malzemeler emniyetli bir yerde ve tedbir alınmış mı?			
21	Kurumda çalışanlar yaptıkları işlere göre KKD ı kullanıyor mu?			
22	Varsa asansörün periyodik olarak bakımı yönetmeliklere uygun yapılmış mı?			
23	Binanın gaz kullanılan bölümlerinde gaz dedektörü takılmış mı?			
24	Binada duman olması muhtemel bölümde duman dedektörü takılmış mı?			
25	Düzenli olarak ilaçlama ve temizlik planları yapılıyor mu?			
* Yeterli havalandırma teçhiz edin.,* Yüksek riskli bölgelerde bulunan camlı kapıları korumaya alın veya kırılmayan malzeme ile ikame edin.,* Yeterli sayıda çöp bidonunu atık türüne göre temin ve tesis edin.				
,* Değişiklikleri, sağlık güvenlik duyurularını, sağlık güvenlik politikasını güncel tutun.,* Basamak, merdiven ve trabzarlarda bir örneklik ve süreklilik sağlayın.				

<b>KURUM BAHÇESİ KONTROL LİSTESİ</b>		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-03
<b>S.NO</b>	<b>TEHLİKE/PROBLEM</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>GEREKLİ DEĞİL</b>
1	Bahce her türlü kademeli kısımlardan arındırılmış mı?			
2	Bahce değişik amaçlı sivri metaryelden temizlenmiş mi?			
3	Rüzgarlı hava ortamlarında hareketlenebilecek cisimler sabitlenmiş mi?			
4	Araç Park yerleri ile öğrenciler arasında emniyetli mesafe var mı?			
5	Bahcede bulunan rogar, foseptik, telefon, su, kanalizasyon, kuyu, tesisat geçit yerlerindeki muhafazalar emniyetli mi? (Tercihen kilitli mi?)			
6	Bahceden çıkışlar direk güvenli alanlara mı yapılıyor?			
7	Ağac döküntülerinin veya diğer kuruyabilen organik atıkların tutaşabilecekleri ortam var mı?			
8	Özellikle kış mevsimlerinde domuş sarkıklar için önlem alınmış mı?			
9	Açık oyun alanlarında oynayanlar için bireysel önlemler alınmış mı?			
10	Açık oyun alanlarında çarpmalara ve yaralanmalara maruz kalınmaması için önlem alınmış mı?			
11	Pencere altlarında yukarıdan kontrolsüz olarak düşebilecek cisimler için önlemler alınmış mı? (Pencere altları emniyetli mi?)			
12	Varsa inşaat işleri için gerekli önlemler alınmış mı?			
13	Bahcede bulunan direk v.b. çürümeye devrilmeye karşı emniyetli mi?			
14	Kurum Bahcesi ve girişleri kaygan zeminden arındırılmış mı?			
15	Kurum Bahcesi yeşil alanlar dışındaki kullanım alanları kauçuk malzeme ile mi kaplı?			
16	Kurum Bahcesi aydınlatması yeterli mi?			
17	Kurum yönetimi belirli noktalardan kurum bahcesini gözlemleyebiliyor mu?			
18	Otomatik hareket kabiliyeti olan kapılarda sensörlü durdurma sistemi mevcut mu?			
19	Bahçe ihata duvarı ve ekleri yıkılma, yırtma, kesme gibi riskleri taşıyor mu?			
20	Bahçe dışından kurumu tehdit eden unsurlar için tedbirler alınmış mı?			
21	Belirlenen noktaların dışında kuruma girilebilecek yerler varsa tedbir alınmış mı?			
22	Yeşil alanlar böcek, haşere gibi olumsuzluklar için ilaçlanmış mı?			
23	Kurum Bahcesinde yapılan etkinliklerin diğerlerini etkilememesi için önlem alınmış mı?			
24	Kurum Bahcesindeki çöpler zamanında toplanıyor mu?			

Başa Dön

25	Havuz varsa gerekli emniyet tedbirleri alınmış mı?			
26	Bahçede varsa elektrik bağlantıları için muhafaza yapılmış mı?			
27	Bahçeye gerekli uyarı işaretleri konulmuş mu?			
28	Bahçe kapısı devrilmelere karşı emniyetli mi?			
29	Bahçe kapısı büyüklüğü öğrencilerin tahliyesi için yeterli mi?			
30	Kurum bahçesinde acil durumlar için ikinci bir kapı var mı?			
31	Kurum bahçesinde yıldırım çekebilecek unsurlar için önlem alınmış mı? (Trafo gibi)			
32	Kurum bahçesi öğrencilerin görülmesini engelleyecek kör noktalardan arındırılmış mı?			
33	Kurum bahçesinde yayaların ve araçların ayrı ayrı kullandığı yollar güvenli mi?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			

**Baş a Dön**

KANTİN/KAFETERYA/ÇAY OCAĞI KONTROL LİSTESİ		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-04
S.NO	TEHLİKE/PROBLEM	EVET	HAYIR	GEREKLİ DEĞİL
1	Havalandırma ve baca her türlü kokuyu önleyecek şekilde mi?			
2	Çalışan personel için tüberküloz, portör muayenesi yapıldı mı?			
3	İlkyardım dolabı var mı?			
4	İlkyardım dolapları hemen erişim sağlanabilecek yerlerde mi?			
5	İlkyardım dolaplarının ihtiyaç malzemeleri yeterli mi?			
6	Yangın için özel önlemler alınmış mı?			
7	Zemin kaymaya, düşmeye karşı uygun malzemelerden yapılmış mı?			
8	Çalışan personel için soyunma dolabı var mı?			
9	Çalışan personel temizlik kurallarına ( Tırnakların kısa kesilmiş ve iş kıyafetlerinin temiz olması) uyuyor mu?			
10	Satışa sunulan gıda maddelerinin ilgili mevzuat uyarınca Gıda,Tarım ve Hayvancılık Bakanlığından Üretim/İthalat izinleri var mı?			
11	WC'ler gıda üretim, satış ve tüketim yapılan yerlerden uygun uzaklıkta mı?			
12	Ortamin ısınması ve aydınlatılması yeterli mi?			
13	Çöp ve her türlü atığın konulacağı kap yeterli sayıda, büyüklükte ve ağzı kapalı mı?			
14	Deprem veya sarsıntı gibi durumlarda devrilebilecek ekipmanlar duvara sabitlenmiş mi?			
15	Gıdalarla birebir temasta bulunan çalışanların portör muayeneleri yapılmış mı?			
16	Gıdalarla birebir temasta bulunan çalışanların hijyen eğitimi almış mı?			
17	Kişisel Koruyucu Donanım etkin olarak kullanılıyor mu?			
18	Dondurulmuş gıdaların çözdürülme işlemi +4/+8 santigrat derecelerde yapılıyor mu?			
19	Gıdaların paketi açıldıktan sonra bilgi etiketleri yapıştırılıyor mu?(açan kişinin adı soyadı ve tarih)			
20	Kullanılan soğutucuların günlük ısı takibi yapılıyor mu?			
21	Kullanılan alet ,ekipman ve cihazlar kullanılmadığı süreç içerisinde fişten çekiliyor mu?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			

Başa Dön

<b>GENEL TEMİZLİK KONTROL LİSTESİ</b>		<b>Tarih</b>		<b>Kontrol Listesi</b>
		...../...../ 2015		<b>KL-05</b>
<b>S.NO</b>	<b>TEHLİKE/PROBLEM</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>GEREKLİ DEĞİL</b>
1	Kurumda temizlik yapılırken gerekli uyarı levhaları asılıyor mu?			
2	WC'lerde hijyen sağlanmış mı?			
3	Temizlik malzemeleri sağlığa uygun mu?			
4	Kurum personeli tarafından düzenli bir şekilde temizlik yapılıyor mu?			
5	Zemin kaymaya, düşmeye karşı uygun malzemeden yapılmış mı?			
6	Kurumda elle temasın bulunduğu sıralar, kapı kolları, dolap, masa gibi yüzeyler su ve sabun ile periyodik temizliği yapılıyor mu?			
7	Kurumda çöp kovaları temiz ve muhafazalı mı?			
8	Öğrencilere yapılan temizlik ile ilgili uyarılar yeterli mi?			
9	Kurumda bulunan hizmetlinin telefon numarası panoda asılmış mı?			
10	Hijyen Eğitimi Yönetmeliğinde belirlenen iş kollarında bulunanların aynı yönetmeliğe göre eğitim almaları sağlanmış mı?			
11	Kullanılan bütün kimyasal maddelerin MSDS formları temin edilmiş mi?			
12	MSDS formları kimyasalların üzerine etiketlenmiş mi?			
13	MSDS (malzeme güvenlik formları) hakkında temizlik departmanında çalışan personel bilgilendirilmiş mi?			
14	Islak ve kaygan zeminlerde temizlik akabinde yerler kuruyana kadar sağlık ve güvenlik işaret ve levhaları(KAYGAN ZEMİN LEVHASI) kullanılıyor mu?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			

<b>BÜRO (..... NOLU ODA ) KONTROL LİSTESİ</b>		<b>Tarih</b>		<b>Kontrol Listesi</b>
		...../...../ 2015		<b>KL-06</b>
<b>S.NO</b>	<b>TEHLİKE/PROBLEM</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>GEREKLİ DEĞİL</b>
1	Zemin kaymaya, düşmeye karşı uygun malzemeden yapılmış mı?			
2	Aydınlatma ve ısıtma sistemi yeterli mi?			
3	Öğrencilerin oturma planı asılmış mı?			
4	Acil durum alarmı ve acil çıkış levhaları asılmış mı?			
5	Elektrik prizleri korumalı mı?			
6	TV, bilgisayar ve projeksiyon gibi elektrikli cihazlar için güvenlik önlemleri alınmış mı?			
7	Çöp kovası yeterli büyüklükte ve ağzı kapalı mı?			
8	Duyuru panosu asılı mı?			
9	Havalandırma yeterli mi?			
10	Deprem veya sarsıntı gibi durumlarda devrilebilecek ekipmanlar duvara sabitlenmiş mi?			
11	Sınıf kapıları acil çıkışlar için uygun mu?			
12	Sınıflarda öğrencilere zarar verebilecek (Kolon köşeleri, radyatör ,metal direkler vb.) nesnelere darbe emici izolasyon malzemeleri ile kaplanmış mı?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			

<b>KORİDORLAR (.....KAT KORİDORU ) KONTROL LİSTESİ</b>		<b>Tarih</b>		<b>Kontrol Listesi</b>
		...../...../ 2015		<b>KL-07</b>
<b>S.NO</b>	<b>TEHLİKE/PROBLEM</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>GEREKLİ DEĞİL</b>
1	Zemin kaymaya veya düşmeye karşı uygun malzemeden yapılmış mı?			
2	Aydınlatma ve ısıtma sistemi yeterli mi?			
3	Duyuru panoları asılmış mı?			
4	Acil durum alarmı var mı ?			
5	Acil çıkış levhaları asılmış mı?			
6	Koridorlarda yangın için özel önlemler alınmış mı?			
7	Uyarı levhaları asılmış mı?			
8	Koridorlarının hijyenine özen gösterilmiş mi?			
9	Koridorlardaki çöp kovalarının ağız kapalı mı?			
10	Deprem veya sarsıntı gibi durumlarda devrilebilecek ekipmanlar duvara sabitlenmiş mi?			
11	Dışa açılan kapılar için uyarılar var mı?			
12	Koridorda öğrencilere zarar verebilecek (Kolon köşeleri, radyatör, metal direkler vb.) nesnelere darbe emici izolasyon malzemeleri ile kaplanmış mı?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			





(.....) <b>KAZAN DAİRELERİ</b> <b>KONTROL LİSTESİ</b>		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-09
S.NO	TEHLİKE/PROBLEM	EVET	HAYIR	GEREKLİ DEĞİL
1	Kazan dairesi işletme talimatı görünür bir yere asılmış mı?			
2	Kazan dairesi içerisinde bulunan kazan, boyler, kapalı genişleme deposu vb gibi kapalı kaplar üzerinde kapasite, çalışma basıncı, test basıncı, imalat tarihi vb bilgilerin olduğu etiket var mı?			
3	Boru hatları, pompa ve vanalar üzerine isimleri yazılmış mı?			
4	Aydınlatma yeterli mi?			
5	Havalandırma yeterli mi?			
6	Temiz hava girişi tarafında yanıcı, patlayıcı gaz girişi önlenmiş mi ?			
7	Sorumlu haricindeki kişilerin girmesini engelleyici tedbirler alınıyor mu?			
8	Periyodik bakım onarım kartı düzenlenmiş mi?			
9	Periyodik bakımları yapılıyor mu?			
10	Duman kanalları ve baca çekişi kontrol ediliyor mu ?			
11	Yangın algılama ve bildirme tesisatı yapılmış mı?			
12	Yangın söndürme tüpü var mı?			
13	Sıvı yakıtlı ve doğalgazlı sistemlerde yangın, deprem ve statik elektrik ile ilgili güvenlik sistemleri var mı?			
14	Kazan dairesi içerisinde gereksiz malzemeler var mı?			
15	Elektrik panoları, aydınlatma ve diğer kablo tesisatları exproof malzemelerden yapılmış mı?			
16	Kazanlar yakılmadan önce, kazan görevlisi tarafından tüm vanaların, klepelerin, kapakların, emniyet durumu, yakıt ve su miktarları ve işletme ile ilgili bütün hususlar kontrol ediliyor mu?			
17	Zemin temizliğine dikkat ediliyor mu?			
18	Sıvı yakıtlı kazan dairelerinde yakıt tankları ve yakıt tesisatlarından kaynaklanan kaçaklar var mı?			
19	Boru tesisatları, açma kapama elemanları içinden geçen akışkan cinsine ve standartlara göre boyanarak etiketlenmiş mi?			
20	Açıktan giden tesisatlarda donmaya karşı tedbir alınmış mı?			
21	İlkyardım dolabı var mı?			
22	İlkyardım dolapları hemen erişim sağlanabilecek yerlerde mi?			
23	İlkyardım dolaplarının ihtiyaç malzemeleri yeterli mi?			
24	Deprem veya sarsıntı gibi durumlarda devrilebilecek ekipmanlar duvara sabitlenmiş mi?			
25	Kazan Dairesinde Gaz ve Duman Dedektörü var mı?			
26	Kazan dairesinde ilgisiz malzeme var mı?			
ÖNERİLER*Kazan dairesi içerisinde gereksiz malzeme bulundurulmamalıdır.,*Tesisat ve kazan,tank vb elemanlarda oluşan yakıt kaçakları giderilmelidir.				

<b>ERGENOMİ - BEDENSEL İŞLER KONTROL LİSTESİ</b>		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-10
<b>S.NO</b>	<b>TEHLİKE/PROBLEM</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>GEREKLİ DEĞİL</b>
1	Malzemelerin taşınması için yeterli ekipman veya araç (mekanik aletler veya kutu, kap vs.) mevcut mu?			
2	Çalışma sırasında bedeni zorlayıcı pozisyonlar (eğilme, çömelme, dönme, diz çökme vs.) için tedbir alınmış mı?			
3	Oturarak yapılan çalışmalarda çalışma yüksekliği uygun mu?			
4	Oturma pozisyonları ergonomik olarak tasarlanmış mı?			
5	Çalışma alanı/boşluğu uygun mu?			
6	Ağır malzemeler, bel sorunlarına yol açmaması için bel ile diz arasında bir hizada teçhiz edilmiş olan raflarda mı?			
7	Yüksek noktalara erişim için ayaklı merdiven mevcut mu?			
8	Ağır yüklerin taşınması, mümkün olduğunda parçalar halinde veya küçük iş paketleri haline getirilerek taşınıyor mu?			
9	Taşıma aracının varsa tutma kolları yükün cinsine ve ağırlığına uygun mu?			
10	Ele taşıma yapılan mesafeler yakın mı?			
11	Ağır malzemelerin taşınacağı platformda engebe veya merdiven var mı?			
12	Malzemelerin taşınması konusunda dikkat edilmesi gereken hususlar hakkında kişiler bilgi sahibi mi?			
13	Malzemelerin taşınmasında eğilme veya dönme gerektiren pozisyonlar elimine ediliyor mu?			
14	Malzemeleri tutmak ve taşımak için gerekli aparatlardan/araçlardan faydalanılıyor mu?			
15	El ile taşımayı en aza indirmek için raflar çalışma tezgahlarına yakın tasarlanmış mı?			
<b>ÖNERİLER</b>				
* Plakaları kaldırmak için elverişli ekipman kullanılması,* Vantuzlu tutmaçlar kullanımı ve bunların temiz bulundurulması,* İşin oturma ve kalkmaya her ikisine de fırsat verecek şekilde tasarlanması				
* Araç gereçlerin kolay ulaşılabilir yerlerde olması,* TSE veya AB standartlarında ekipman kullanımı,* Ağır malzemelerin rahat bir şekilde kavranarak taşınması için bu malzemelerin koyulduğu yerlerin veya raf yüksekliğinin bel ile diz arasında olmasına dikkat edilmesi				
* Raflara erişim için ayaklı merdiven kullanımı.* Ağır malzemeleri kaldırmak yerine yatay olarak iterek veya çekerek taşınması..* Ağır malzeme taşınacak platformda engel bulunmamasına dikkat edilmesi ve kaydırma rampaları kullanılması.				
* Yükün elle taşınmasında, yükün beden çizgisinde omuzlara eşit ağırlık dağıtılarak taşınmasına dikkat edilmesi,* Yük kaldırma veya indirme işleminin, yük vücut önünde tutulmak suretiyle, bedeni sağa sola döndürmeden veya çok fazla eğilmeden gerçekleştirilmesi,* Elle taşımada yükün vücuda yakın tutulması				

**Başa Dön**

<b>ERGENOMİ - BÜRO İŞLERİ KONTROL LİSTESİ</b>		<b>Tarih</b>		<b>Kontrol Listesi</b>
		...../...../ 2015		<b>KL-11</b>
<b>S.NO</b>	<b>TEHLİKE/PROBLEM</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>GEREKLİ DEĞİL</b>
1	Otururarak yapılan çalışmalarda çalışma yüksekliği uygun mu?			
2	Çalışma alanı/boşluğu uygun mu?			
3	Ekranlı araçlar yükseklik,mesafe,parlaklık olarak rahat çalışmaya imkan verecek uygunlukta mı?			
4	Çalışma pozisyonu yeterli sıklıkta değişim gösteriyor mu? (ayağa kalkma/oturma/ etrafta dolaşma)			
5	Deprem veya sarsıntı gibi durumlarda devrilebilecek ekipmanlar duvara sabitlenmiş mi?			
6	Çalışma ortamının gereksiz yere daralmasını önlemek amacıyla tedbir alınmış mı?			
7	Çalışma ortamı yakıcı, tutuşturucu, parlayıcı, patlayıcı v.b. Malzemelerden arındırılmış mı?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			
<b>ÖNERİLER</b>				
	* Ekranların voltajının düşük olarak ayarlanması			
	* Ayarlanabilir uygun ve destekli oturma			
	* Yeterli bacak mesafesi			
	* Ayarlanabilir klavye ve ekran yüksekliği			
	* Ekranların temizliğine dikkat edilmesi			
	* Görüş çizgisine paralel ve kamaştırmayan aydınlatma			
	* Ayarlanabilir çalışma yüksekliği			

AYDINLATMA (.....KAT/ODA/KORİDOR ) KONTROL LİSTESİ		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-12
S.NO	TEHLİKE/PROBLEM	EVET	HAYIR	GEREKLİ DEĞİL
1	Toz, talaş vs. birikmesi sonucunda aydınlatma armatürlerinden ve pencere camlarından gelen gün ışığı azalmasının önüne geçiliyor mu?			
2	Koridorlar, antre, geçiş yolları gibi karanlıkta kalan yerler var mı?			
3	Çalışma yürütülen mekanlarda, aydınlatma, çalışmanın sağlıklı yürütülmesine uygun mu?			
4	Genel aydınlatma yeterli mi?			
5	Gereken yerlerde veya noktalarda lokal aydınlatma var mı?			
6	Florasana lambalar tezgahlara, sıralara paralel mi?			
7	Kişilerin aydınlatma ile şikayetçi oldukları alanlar mevcut mu?			
8	Görüş alanında göz yorgunluğuna neden olabilecek ya da gözün sürekli olarak yeniden uyum sağlamasını engelleyecek aşırı kontrastlar önleniyor mu?			
9	Çalışma alanında yapılan işle ilgili görüşü değiştirebilecek yansımaları önleyici tedbirler alınıyor mu?(cılalı ya da parlak yüzeylerden doğrudan yansımalar)			
10	Çalışma ortamındaki nesne ve insanların derilerinin/ciltlerinin renkleri mevcut suni aydınlatma nedeniyle olduğundan farklı görünmesi önleniyor mu?			
11	Çalışanlar ikaz ışıklarının yanıp sönmelerini farkedebiliyor mu?			
12	Mevcut suni aydınlatma altında, dönen makinaların hareketsizmiş gibi görünmesinin önüne geçiliyor mu?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			
<b>ÖNERİLER</b>				
	* Periyodik olarak armatürleri ve pencereleri temizlenmesi.			
	* Gerektiğinde ve uygun olduğunda seyyar lambaların kullanılması			
	* Etkisiz veya bozuk lambaların değiştirilmesi.			
	* Malzeme stok ambarları, soyunma ve yıkanma yerleri, yemekhane ve wc, en az 100 lüks , Aydınlatma ile ilgili olarak tüm binalarda periyodik ölçüm ve kontroller yapılması			
	* (Normal montaj, kaba işler yapılan tezgâhlar, kaba montaj işlemlerinin yapıldığı yerler ile ofisler en az 500 lüks , hassas işlerin sürekli olarak yapıldığı yerler en az 1000 lüks )			
	* Aydınlatma tasarımı prensiplerine uyulması (yansıtma özelliği, parlaklık, matlık, ışık tipi özellikleri, renk değişikliği faktörleri)			
	* Parlamaya neden olabilecek yüzeylerden kaçınılması (masalar, mobilyalar vs.)			
	* Işığın yanıp sönmeye/titre ve stroboskopik etkisinden kaçınılması			

<b>TEHLİKELİ YÜZEYLERE SAHİP NESNE VE AKSAMLAR KONTROL LİSTESİ</b>		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-13
<b>S.NO</b>	<b>TEHLİKE/PROBLEM</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>GEREKLİ DEĞİL</b>
1	Kurumda kullanılan Bıçaklar, kesiciler, biçiciler, makaslar gibi kesici uçlu veya yüzeyi keskin aletler yapılan iş için uygun mu?			
2	Kesicilerin bulunduruldukları muhafaza uygun mu?			
3	Körleşmiş araçlar kullanımdan kaldırılıyor mu?			
4	Kıymıklı, dikenli, tel gibi sivri, batıcı uçlu nesnelere için uygun KKD kullanılıyor mu?			
5	Mil, çengel gibi sivri keskin uçları bulunan nesnelere uçları mümkün olduğunda yuvarlatılıyor, körleştiriliyor mu?			
6	Raflar, çekmeceler, tezgahlar kesici kenar ve köşeler için, tahrip edici özelliklerini azaltmaya yönelik bir önlem alınmış mı?			
7	Seramik, porselen, cam, ayna, cam kapı, cam duvar gibi nesnelere tehlike yaratıyor mu?			
8	Baş hizasındaki yüksekliklerde çarpma noktaları için önlem alınmış mı?			
9	Şaft, merdane gibi kesici ve keskin yüzeyleri bulunan makine ve ekipman, kullanımda olmadıkları zaman muhafaza ediliyor mu?			
10	Çember burma presi veya yapıştırma tabancası gibi sıcak yüzeylerle temas engelleniyor mu?			
11	Konteynır, tekne, küvet vs. kenar ve köşeleri körleştirilmiş mi?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			

KONTROLSÜZ HAREKETE GEÇEBİLECEK NESNELER KONTROL LİSTESİ		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-14
S.NO	TEHLİKE/PROBLEM	EVET	HAYIR	GEREKLİ DEĞİL
1	Varsa raflar ve iskeleler dengede mi?			
2	Baca, raf, iskele, merdivenlerde emniyeti tehdit eden unsurlar ortadan kaldırılmış mı?			
3	Stoklanmış malzemeler, yığıntılar, aletler, hortum veya elde taşınan objeler, aletler gibi boşalma, düşme veya kontrolsüz harekete geçmeye meyilli nesnelere emniyete alınmış mı?			
4	Deprem veya sarsıntı gibi durumlarda devrilebilecek ekipmanlar duvara sabitlenmiş mi?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			
<b>ÖNLEMLER</b>				
	* Rafları duvara veya tavana sabitleyin ve yük taşıma limitlerini ve güvenlik mesafesini gözönünde bulundurun.			
	* Rafları birbirine montajlayın.			
	* Gerektiği durumlarda raflara, raf kenarlarına ve köşelerine koruma geliştirin.			
	* Hasarlı rafları değiştirin.			
	* Kutu vb.malemeleri istifleyin ve emniyete alın.			
	* İstiflerin yüksekliğinin güvenli yüksekliği aşmamasına dikkat edin.			
	* Nesnelere yatay konumda bulundurun veya stoklayın.			
	* Hortumlardaki basıncı kontrol altında tutabilmek için güvenlik subabı veya ayarı kullanın.			
	* Merdiven ve iskelelerin tüm bağlantı ve açılarını kontrol edin, uygun açı ve kaydırmazlık özelliği olan destek kullanılmasına dikkat edin.			
	* Doğaçlama değil endüstriyel iskele kullanılmasına dikkat edin.			

<b>SOĞUK/SICAK MADDE VEYA ARAÇLARLA TEMAS KONTROL LİSTESİ</b>		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-15
<b>S.NO</b>	<b>TEHLİKE/PROBLEM</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>GEREKLİ DEĞİL</b>
1	Dondurulmuş ürünler, Süt, su gibi madde ve nesnelerin dış ortam ile teması önleniyor mu?			
2	Çok sıcak sıvılar, buhar, gaz, sıcak yüzeyler, çıplak alev, ısıtma cihazları gibi sıcak ile temas önleniyor mu?			
3	Sıcak borular, ısıtma tesisatı veya tank gibi sıcak yüzeylerle temas ve bunlardan dolayı yanma tehlikesi önleniyor mu?			
4	Sıcak/soğuk madde veya nesneler civarında yetkisiz kişilerin bulunması engelleniyor mu?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			
<b>ÖNLEMLER</b>				
	* Mümkünse çıplak alevden kaçının.			
	* Uygun KKD kullanın.			
	* Isı yalıtımlı malzemeden yapılmış tutamak kullanın.			
	* Korunma veya koruyucu gerektiren yüzeyleri, cisimleri ve benzeri malzemeyi standartlara uygun şekilde işaretleyin.			
	* Temas durumunda tehlikeli olabilecek yüzeyleri yalıtım standartlarına uygun kaplayın.			
	* Yetkisiz kişilerin erişimini engelleyecek tedbirler alın.			

<b>İÇ İKLİM KOŞULLARI KONTROL LİSTESİ</b>		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-16
<b>S.NO</b>	<b>TEHLİKE/PROBLEM</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>GEREKLİ DEĞİL</b>
1	Ortam termal konfor şartlarına uygun mu?			
2	Duman ve atık gaz üreten makinelere bağlı olarak çalışan egzoz ve filtre sistemi var mı?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			
<b>ÖNERİLER</b>				
	* Bağımsız havalandırma ünitelerinin kullanılması			
	* Atölyelerin düzenli olarak temizlenmesi			
	* Havalandırma sisteminin sürekli olarak temizlenmesi ve denetlenmesi			
	* Birikmiş tozun basınçlı havayla ters yönde üflenmesine asla izin verilmemesi			

**Baş a Dön**



<b>YÜKSEKTE ÇALIŞMA KONTROL LİSTESİ</b>		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-17
<b>S.NO</b>	<b>TEHLİKE/PROBLEM</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>GEREKLİ DEĞİL</b>
1	Genel kullanım alanlarında 90 cm.'den, çalışma yürütülen yerlerde 121 cm.'den yüksek yerlere korkuluk teçhiz edilmiş mi?			
2	Yüksekte istiflenen veya muhafaza edilen malzeme, yuvarlanma, düşme, saçılma gibi durumlara karşı tedbirli olarak yerleştirilmiş mi?			
3	Makaslı merdivenler, iskele vs. kullanımı konusunda öğrenci ve personele yeterli eğitim verildi mi?			
4	Seyyar merdivenler ve tüm aksamı iyi durumda ve kullanıma hazır mı?			
5	Merdivenleri kullanmak için gerekli KKD sağlandı mı veya ayakkabılar kaymaz cinsten mi?			
6	Merdivenler her kullanımdan önce muayene ediliyor mu?			
7	Merdiven basamakların üzerinde yağ vs. gibi kaydırıcı maddelerin olmamasına dikkat ediliyor mu?			
8	Yüksekteki bir platforma veya çatıya çıkılması gerektiği zaman kullanılan merdivenler erişim sağlanan bu yükseklikten en az 91 cm daha uzun mu?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			
<b>ÖNERİLER</b>				
	* Düşme tehlikesini ortadan kaldırmak için genel kullanım alanlarında 76 cm.'den, çalışma yürütülen yerlerde 121 cm.'den yüksek yerlere korkuluk teçhiz edin			
	* Yüksekte bulunan malzemeleri, yatay olarak, elleçlenmeye uygun, yüzey alanı temasını yüksek tutacak şekilde yerleştir			

<b>ELEKTRİKLİ TESİSAT VE EKİPMANLARI KONTROL LİSTESİ</b>		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-18
S.NO	TEHLİKE/PROBLEM	EVET	HAYIR	GEREKLİ DEĞİL
1	Elektrik tesisatının bakım ve onarımı cins ve kapasitesine göre yetkili ehliyete sahip kişilerce mi yapılıyor?			
2	Makine ve aletlerin çıplak metal kısımları topraklanmış ya da gerekli yalıtım yapılmış mı?			
3	Alet veya makinelerin topraklaması çalışıyor mu?			
4	Atölyede çalışan öğretmen ve öğrenciler için gereken KKD'ler var mı ve bu donanım gerektiğinde kullanılıyor mu?			
5	Öğretmen ve öğrenciler elektrik tesisatı hakkında gerekli eğitim, bilgi ve deneyime sahipler mi?			
6	Elektrik panolarının etrafında panoya ulaşımı engelleyecek malzeme var mı?			
7	Kollu ve çevirmeli şalterlerde 1 ve 0 konumu etiketli mi?			
8	Elektrikli el aletlerinin kullanılması gereken yerlerde aletlerin fişlerine uygun prizler var mı?			
9	Elektrik tesisatı standartlara uygun olarak döşenmiş mi?			
10	Sigortalar pano içerisinde mi ve kapakları kapalı tutuluyor mu?			
11	Nemli ve ıslak yerler ile parlama ve patlama tehlikesi olan yerlerde aydınlatma lambaları, fiş priz ve anahtarlar su damlalarına ve toza karşı tamamen korunmuş mu?			
12	Sigortalar, nemli ve ıslak yerler ile parlama ve patlama tehlikesi olan ortamın dışında mı?			
13	Yıpratıcı etkisi olan buhar ve dumana açık metal parçalar koruyucu boya ya da dayanıklı malzemeler kullanılarak korozyona karşı korunmakta mı?			
14	Makina kötü ve kullanılamaz durumda ise üzerinde kullanım dışı olduğunu belirten yazılı talimat var mı?			
15	Makinayı kullanacak kişiler kullanım/talimatlar/riskler ve tedbirler konusunda eğitildi mi?			
16	Eğitim kaydı tutuluyor mu?			
17	Makina üretici talimatları doğrultusunda kullanılıyor mu?			
18	alınarak)			
19	Başlatma ve durdurma düğmeleri açıkça ayırt ediliyor mu? (Durdurma düğmesi kırmızı)			
20	Güvenlik araçları ve açma kapama anahtarları düzgün çalışıyor mu?			
21	Elektrik hatlarında izolasyonu zarar görmüş, düğüm, eklenti vs gibi kısımlar var mı?			
22	Hasar görmüş ya da yetkili olmayan kişilerin kullanımına karşı koruma altına alınmamış elektrikli makina var mı?			
23	Basınçlı çivi çakma ve zimba gibi el aletleri kullanılırken gereken koruyucu tedbirler alınıyor mu?			
24	Diğer işletme kontrolleri ve konteyner muhteviyatı açıkça belli edilmiş mi?			
25	KKD zorunludur, sınırlı kullanım, yetkili kişiler gibi işaret ve uyarılar mevcut mu?			
26	Makina güvenlik donanımı, elektrik güvenliği açısından periyodik muayeneye tabi mi?			
27	Makina kurulumu doğru yapılmış mı?			
28	Makinanın eskimesi güvensiz bir durum oluşturuyor mu?			

29	Makina veya güvensiz durum yaratabilecek aksam, koruyucular, kullanım ömrü tamamlanmadan değiştiriliyor mu?			
30	Makina tamir ve değiştirmeye ilişkin riskler değerlendiriliyor mu?			
31	Makina ile ilgili olarak parça fırlaması, düşmesi, alabora, sıkışma, aşırı ısınma, yangın, parçalanma, patlama gibi belli tehlikeler önleniyor mu?			
32	Daire testerelerin taban pabucun altından ve üstünden koruması var mı?			
33	Daire testerelerin koruyucuları, alt bıçakları mahfazasız bırakmayacak şekilde mi?			
34	Makara zincirleri, kayışlar ve dişliler üzerinde etkili koruma var mı?			
35	Her bir makina parçası ve donanımı temiz tutulmuş ve düzgün bir biçimde muhafaza edilmiş mi?			
36	Makinelerin güvenli çalışmaları, kurulum ve bakımları, yükleme-boşaltmaları ve atıklarının taşınması için kendi aralarında ve çevrelerinde yeterli boşluk bırakılmış mı?			
36	Her makinede operatörün ulaşabileceği bir noktada güç kapama şalteri var mı?			
36	Ayakla kontrol edilen şalterler düşen cisimlerden veya çalışandan kaynaklanan hatalı aktivasyonları önlemek için korunmuş veya uygun biçimde ayarlanmış mı?			
36	Bütün acil durdurma butonları kırmızı renkte mi?			
36	Bütün kayış/kasnaklar, zincir/dişliler, dişli çarkların yerden yüksekliği 2.14 m. ye kadar veya çalışma seviyesinde çevreleyen bir koruma var mı?			
36	Operatörü ve makine alanı içerisindeki diğer kişileri, çalışma noktasında ve makinanın dönen noktalarındaki tehlikelerden, uçan parçalardan, talaşlardan, kıvılcıklardan korumak için korumalar geliştirildi mi?			
36	Makineler bir elektrik arızası veya kapanma sonrası enerji tekrar verildiğinde otomatik çalışmayı önleyecek şekilde ayarlanmış mı?			
36	Makine basınçlı havayla temizleniyorsa, hortumun basıncı 30 p.s.i (2.07 bar) veya daha az basınca düşürecek şekilde tasarlanmış ucu var mı?			
36	Basınçlı havayla temizlik yapılırken KKD' ler kullanılıyor mu?			
36	Havalandırma Fan kanat açıklıkları ve fan yüksekliği standartlara uygun mu?			
36	Kesmede kullanılan testereler fırlamayı önleyecek gergi ve donanımlara sahip mi?			
36	Kesici başlıklar, delici uçlar vs., tezgâhın kenarını aşmayacak şekilde ayarlanmış mı?			
36	Tamir, servis, kurulum ve bakım esnasında kablolu sabit ekipmanlar birbirinden ayrılmış ve güç kaynağıyla bağlantısı kesilmiş mi?(elektrikli, hidrolik, pnömatik v.b.)			
36	Depolanan bütün enerji (elektriksel, hidrolik, pnömatik, yerçekimi v.b.) servis, tamir, bakım ve kurulum öncesi, bloke edilmiş mi?			
36	İş sonlandırma plan ve programı var mı?			
36	Çalışanlar/Öğrenciler birimin iş sonlandırma ve program yapma konularında eğitim almış mı?			
37	Elektrik pano odalarının kapıları kilitli mi? Ölüm tehlikesi levhası var mı?			
38	Elektrik pano ve sigortalarının zemininde yalıtkan paspas var mı?			
39	Çalışma alanlarında kırık veya çatlak,kısa devre yapmış, yanmış priz mevcut mu?			
40	Elektrik panolarının içerisine malzeme konuluyor mu?			
41	Çalışma alanlarında açık buatlar veya uygun olmayan tesisatlar var mı?			
42	Kaçak akım rölesi var mı?			
ÖNERİLER;* Elektrikli makinelerin metal kısımlarınının yalıtımı yapılmalı,* Çalışma sahaları yalıtılmalı,* Küçük gerilim kullanılacak yerlerde düşük gerilim kullanılmalı				
* Sıfırlamalar kontrol edilmeli,* Topraklamalar kontrol edilmeli,* Bu önlemlere ek olarak, kaçak akım rölesi (Hayat Koruma) mutlaka kullanılmalı.				



<b>BASINÇLI KAPLAR VE TESİSATLAR KONTROL LİSTESİ</b>		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-20
S.NO	TEHLİKE/PROBLEM	EVET	HAYIR	GEREKLİ DEĞİL
1	Emniyetli çalışma sınırları dışındaki basınç düzeylerinde gereken emniyet ventilleri ve yedekleri çalışır durumda mı?			
2	Kullanılan malzemeler (tank, boru, ekleme parçaları, açma kapama elemanları, göstergeler ve şalterler) çalışma basıncına uygun mu?			
3	İmalatçı firma adı, kazan numarası, imalat tarihi ve en yüksek test ve çalışma basıncı bilgilerin olduğu etiket var mı?			
4	Emniyet ventili ile basınçlı kap arasında herhangi bir açma kapama elemanı olmadığı kontrol edildi mi?			
5	Periyodik bakım onarım kartı var mı?			
6	Periyodik bakımları yetkili teknik elemanlar tarafından yapılmış ve rapor düzenlenmiş mi?			
7	Basınçlı kapların üzerinde, gerektiğinde içine girmeyi sağlayacak kapak veya el delikleri var mı ve emniyetli şekilde kapatılmış mı?			
8	Boşaltma ve kontrol kör tapaları var mı?			
9	İçi su dolu tank ve depolarda donmaya karşı tedbirler alınmış mı?			
10	Basınçlı hava tanklarında içinde biriken su, yağ ve pislik dışarı atılması için boşaltma muslukları günlük açılarak boşaltılıyor mu?			
11	Boru tesisatları, açma kapama elemanları ve izolasyonlar periyodik olarak kontrol ediliyor mu?			
12	Hava kompresörü ile hava tankları arasında, yağ ve nem ayırıcıları (seperatör) var mı?			
13	Hava kompresörlerin temiz hava emmeleri sağlanmış mı? (patlayıcı, zararlı ve zehirli gaz,duman ve toz emilmesi önlenmiş mi?)			
14	Kompresörün tehlike anında uzak bir yerden durdurulması sağlanmış mı?			
15	Kompresör kullanma talimatı var mı?			
16	Kompresör sorumlusu kişi belirtilmiş mi?			
17	Bakım kartı var mı?			
18	Kompresör çalışma alanının dışında mı?			
19	Basınçlı kazanların atelye dışında uygun muhafazası yapılıyor mu?			
20	Elektrikli kompresörlerin elektrik bağlantıları düzenli kontrol ediliyor mu?			
21	Kompresör için uygun yağ seçilmiş mi?			
22	Kompresör tankı, gövdesi korozyona karşı dayanıklı mı?			
23	Kullanılan yağ oksidasyona karşı mukavemeti artırıcı özellikte mi?			
24	Seperatör elemanı her yıl düzenli olarak değiştiriliyor mu?			
25	Motor kayışı düzenli olarak değiştiriliyor mu?			
26	Soğutma radyatörünün bakımı düzenli olarak yapılıyor mu?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabılır.</b>			

<b>BASINÇLI GAZ TÜPLERİ KONTROL LİSTESİ</b>		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-21
<b>S.NO</b>	<b>TEHLİKE/PROBLEM</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>GEREKLİ DEĞİL</b>
1	Çalışma alanındaki bütün tüpler; içerik bilgilerini ve tehlikeli bileşik uyarılarını açıkça gösterecek şekilde etiketlenmiş mi?			
2	Tüpler yetkili olmayan kişiler tarafından cisim düşürülerek ya da temas edilerek zarar görmeyecek alanlara yerleştirildi mi veya depolandı mı?			
3	Boş tüplerin boş oldukları işaretle veya etiketle açıkça gösterilmiş mi?			
4	Vana koruyucuları, her durumda (tüpler kullanıma hazır veya değilken) tüplerin üzerinde mevcut mu?			
5	Tüpler tehlike sınıflarına göre gruplandırmış ve ayrılmış mı?			
6	Oksijen tüpleri gaz yakıt tüplerinden en az 6 metre uzakta depolanmış mı?			
7	Bütün tüpler taşınma ya da depolanma sırasında dik pozisyondan devrilmesi, yuvarlanması ve düşmesine engel olunacak şekilde duvara, el arabasına veya tezgâha (kavis veya zincirle) bağlandı mı?			
8	Vanalar, regülatörler, sayaçlar, bağlantı elemanları ve hortumlar tüpün basınç ve hacmiyle (içeriğiyle) uyumlu mu?			
9	Vanalar tüp hareket ettirilmeden önce, tüp boşken ve iş bitiminde kapalı durumda mı?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			

<b>YANGIN VE PATLAMA KONTROL LİSTESİ</b>		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-22
<b>S.NO</b>	<b>TEHLİKE/PROBLEM</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>GEREKLİ DEĞİL</b>
1	Bina yangın çıkış levhaları gerekli yerlere asılmış mı?			
2	Bina yangın çıkış kapıları ve merdivenleri ulaşılabilir durumda mı?			
3	Yangın söndürme tüpleri altı ayda bir kontrol edilerek kontrol tarihleri üzerlerine yazılmış mı?			
4	Yangın söndürme tüp ve dolapları görünür ve kolay erişilebilir yerlerde mi?			
5	Yangın söndürme cihazlarının önüne malzeme konuluyor mu?			
6	Lpg,propan ve butan vb.gibi tüplerde devrilmeye karşı önlem alınmış mı?			
7	Yangın söndürme tüpleri numaralandırılarak listelenmiş mi?			
8	Yangın söndürme cihazlarının yeri ile ilgili bilgilendirme levhası var mı?			
9	Otomatik alarm sistemi varsa düğmeleri, iyi görülebilir ve erişilebilir bir yere ve özellikle acil çıkış yolları üzerine konulmuş mu?			
10	Yanıcı, patlayıcı maddeler, atıklar talimatlara uygun bir şekilde depolanmış mı?			
11	Geceleri kullanılmayan kısımların şalterleri kapatılabilecek şekilde düzenlenmiş mi?			
12	Yangın ve alarm sistemi aydınlatma ve kuvvet şebekesinden ayrı bir kaynaktan beslenmiş mi?			
13	Tesisat galeri ve kanallarında yangın yalıtımı yapılmış mı?			
14	Yangın riski yüksek atelyelerde ( Kaynak ve oksijenle kesme vb ) yanıcı ve parlayıcı maddeler uzaklaştırılmış mı?			
15	Patlama riski bulunan LPG, Asetilen vb tüplerin depolanma yerleri güneşten ve çeşitli ısı kaynaklarından korunacak şekilde seçilmiş mi?			
16	Kullanılan tüm patlayıcı kimyasal maddeler için Malzeme Güvenlik Bilgi Formu var mı?			
17	Patlayıcı ve yanıcı maddeler standartlara uygun olarak etiketlenmiş mi?			
18	İş süreçlerinde yapılan veya oluşan karışımların patlayıcı olması önleniyor mu?			
19	Gaz birikme riski olan kapalı alanlar standartlara uygun havalandırılıyor mu?			
20	Havalandırma sistemi düzenli olarak kontrol ediliyor mu?			
21	Patlama tehlikesinin bulunduğu alanlarda herhangi bir elektrostatik alan var mı?			
22	Patlayıcı alanlarda kullanılan elektrikli araçlar uygun şekilde seçilmiş mi?			
23	Alarm ikaz tesisatı var mı?			
24	Yangın söndürme tüplerinin cinsine göre kullanılma yerleri biliniyor mu?			
25	Yangın tipine uygun söndürücü var mı?			
26	Yangın tatbikatları yapılıyor mu?			

**Başa Dön**





<b>GÜRÜLTÜ VE TİTREŞİM KONTROL LİSTESİ</b>		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-23
<b>S.NO</b>	<b>TEHLİKE/PROBLEM</b>	<b>EVET</b>	<b>HAYIR</b>	<b>GEREKLİ DEĞİL</b>
1	Gürültü seviyesinin yüksek olduğu yerlerde gerekli önlemler alınıyor mu?			
2	Gürültü maruziyetinin fazla olduğu yerlerde gürültü testleri yapılıyor mu?			
3	Çalışma sırasında ortaya çıkan gürültünün uyarıcı alarmları bastırma olasılığı önleniyor mu?			
4	Yapılan iş sırasında makinenin titreşimini absorbe edecek önlemler alınıyor mu?			
5	Atelyelerde gürültü cinsine uygun KKD var mı?			
6	Atelye çalışanları gürültü ve titreşim hakkında eğitim aldı mı?			
7	Motor çalıştırılan atelyelerde sesin absorbe edilmesi için duvara yalıtım yapılmış mı?			
8	Gürültü ve titreşim süreleri yapılan işe uygun tutuluyor mu?			
9	Gürültülü ve titreşimli yerde çalışan elemanların periyodik olarak sağlık taraması yapılıyor mu?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			
<b>ÖNERİLER</b>				
	* Yeni bir alet alırken gürültü ve titreşim yönünden değerlendirme yapın			
	* Belli gürültü alanlarında çalışma süresini kısıtlın			
	* Gürültülü alanları fiziksel anlamda ayırın			
	* Gürültü kaynaklarını çalışanların uzağına yerleştirin			
	* Gürültü-emici malzemelerden istifade edin			
	* Kişisel gürültüden korunma ve titreşim için uygun KKDleri temin edin			
	* Gürültülü alanları sınıflandırın			
	* Gürültü seviyelerini ölçün			
	* Yüksek seviyede gürültüye maruz kalan çalışanları belli periyodlarla işitme testine tabi tutun			
	* Titreşim maruziyetinin belirlenmesi ve yönetmeliklerdeki sınır değerlere uygunluğun kontrol edilmesi			
	* Titreşim üreten ekipmanlarla yapılan çalışma sürelerinin kısa tutulması			
	* Titreşim üreten ekipmanların titreşim izolasyonunun yapılması			

KİMYASAL GÜVENLİK KONTROL LİSTESİ		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-24
S.NO	TEHLİKE/PROBLEM	EVET	HAYIR	GEREKLİ DEĞİL
1	Çalışmaya başlamadan önce numuneye ait deney iş talimatı okunuyor mu?			
2	Numunenin katı, sıvı, gaz, tehlikeli madde, toz, granül özelliği öncelikli olarak belirleniyor mu?			
3	Girişinde tehlikeleri ve ihtiyaç duyulan koruyucu önlemleri tanımlayan bir işaret var mı?			
4	Yapılan çalışmaya ait uyarı işaret ve levhaları talimatlar doğrultusunda yerleştirilerek ve çalışma sırasında koruyarak iş alanının ve personelin güvenliği sağlanabiliyor mu?			
5	Çalışanlar çalışma alanlarındaki kimyasal tehlikeler ve uygun korunma şartları konusunda bilgili mi?			
6	Çalışma alanında ilgisiz kişilerin bulunmamasına dikkat ediliyor mu?			
7	Kimyasallar ile çalışırken yapılan işe uygun iş elbiseleri ve kişisel koruyucu donanım kullanıyor mu?			
8	İş sağlığı ve güvenliği koruma ve müdahale araçları uygun ve çalışır sekilde bulunuyor mu?			
9	Statik elektrik biriktirme ve kıvılcım atlama ihtimali olan uygulamalarda topraklama yapılıyor mu?			
10	Havalandırma ve kimyasal yükleme-boşaltma gibi kontrol prosedürleri gerekli olan tehlikeli maddeler için uygulanıyor mu?			
11	Her kimyasal için malzeme güvenliği-güvenlik bilgi formu var mı?			
12	Tehlikeli madde içeren her konteynır (fıçı, tank, şişe v.b.)uygun biçimde etiketlenmiş mi?			
13	Kimyasallar, birbirine zıt olanlar(asit ve baz, organik ve oksitleyiciler gibi) ayrı tutularak depolanıyor mu?			
14	Yanıcı ve parlayıcı malzemeler güvenli bir şekilde tutuluyor mu?			
15	Sıvı kimyasal konteynırları sıçramayı ve zıt reaksiyonları önlemek için emniyet kabı içerisinde saklanıyor mu?			
16	Vücuda zarar verici kimyasallar kullanıldığı zaman acil yıkama imkânları (örn:göz banyoları ve duş) mevcut mu?			
17	Kişinin acil yıkama imkânlarına ulaşmasını engelleyecek durumlar ortadan kaldırılmış mı?			
18	Acil durum göz banyosu düzgün çalıştığını doğrulamak amacıyla haftada bir test ediliyor mu?			
19	Acil durumlarda çıkış veya kaçış prosedürlerini uygulanıyor mu?			
20	Genel Güvenlik kuralları uygun yerlere asıldı mı?			
21	Kimyasalların depoları veya kabinleri var mı?			
22	Vücut ve göz duşu var mı?			
23	Alev alabilen ve parlayabilen malzemeler için önlem alınmış mı?			
24	Stabil olmayan kimyasallar kontrol altına alınmış mı?			
25	Korozif kimyasallar kontrol altına alınmış mı?			
26	Asit ve bazlar kontrol altında mı?			

Başa Dön

27	Toksikolojik etkilerine göre sınıflandırmalar yapıp güvenlik önlemleri alındı mı?			
28	Radyasyon içeren maddeler konusunda koruma tedbirleri alındı mı?			
29	Cam malzemelerin güvenliği konusunda tedbirler alındı mı?			
30	Yiyecek ve içecek bulundurulmaması konusunda bilgilendirme yapıldı mı?			
31	Herkes tarafından KKD kullanılıyor mu?			
32	Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemler Hakkında Yönetmelik öğretmen ve öğrenciler tarafından biliniyor mu?			
33	Mesleki maruziyet sınır değerlerini gösterir tablo öğretmen ve öğrenciler tarafından görülebilecek yere asılmış mı?			
34	Biyolojik sınır değerler ve sağlık gözetimi önlemleri öğretmen ve öğrenciler tarafından görülebilecek yerde mi?			
35	Kullanımı yasak olan kimyasal maddeler ile yapılması yasaklanan işler tablosu öğretmen ve öğrencilerin görebilecekleri yerde asılı mı?			
36	Sıvı oksijen, sıvı argon ve sıvı azot depolama tankları ile ilgili güvenlik mesafelerini gösterir çizelge öğretmen ve öğrencilerin görebilecekleri yere asılmış mı?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			
<b>ÖNERİLER</b>				
	* Daha az riskli ürünleri kullanın.,* Güvenlik bilgilerini tedarikçiden temin edin.,* Malzemeleri güvenlik talimatlarına uygun muhafaza edin.			
	* Herhangi bir makinede çıkan tozu mahallinde tahliye sistemi kurarak uzaklaştırın,* Talimatlar kullanım için gözönünde olsun,* Güvenlik uyarılarını koyun			
	* Laboratuvar ortamında yiyecek ve içecek bulundurmayın.,* Güvenlik talimatına uygun kişisel koruyucu donanımı kullanın,* Kapalı alanlar için uygun tahliye sistemini kurun			
	* Tabancalı sprey boyama için alttan ve su perdesi (katarkt) bulunan uygun tahliye sistemi bulunmalıdır,			
	* Tehlikeli kimyasal maddelerin oluşturduğu riskler ve tehlikeli kimyasal maddelerle güvenli çalışma konusunda düzenli eğitim verilmesi gereklidir.			

**Başa Dön**

ATIKLAR KONTROL LİSTESİ		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-25
S.NO	TEHLİKE/PROBLEM	EVET	HAYIR	GEREKLİ DEĞİL
1	Kimyasal atıkların imhası için gerekli olan ihtiyaçların belirlenmesi için "Atık Sınıflandırma" değerlendirmeleri yapılmış mı?			
2	Dönüştürülebilir malzemelerin geri kazanımı için gerekli ayırma ve sınıflandırma yapılıyor mu?			
3	İşlem sırasında ve hazırlık aşamalarında KKD kullanılıyor mu?			
4	Atık konteynırları ilk atık konulduktan sonra ambalajın üzerinden net olarak görünecek şekilde etiketleniyor mu?			
5	Çalışanlar atık depolanmasını başlatmak için Kimyasal Depolama İstek formuyla başvurmuşlar mı?			
6	Çalışanlar atık toplanmasını sağlamak için Kimyasal Toplama Talebi formu sunuyorlar mı?			
7	Atık bilgi formları eksiksiz doldurulup kayıt altına alınıyor mu?			
8	Sınıflandırılan atıklar uygun alan ve kosullarda bekletiliyor mu?			
9	Satın alınan kimyasalların geri dönüşümlü olmasına dikkat ediliyor mu ?			
10	Kullanılmış tüm piller geri dönüşüme tabi tutuluyor mu?			
11	Kimyasallar zararsız veya daha az zararlı alternatifleri ile değiştiriliyor mu?			
12	Çalışanlar kimyasal saçılmaların temizlenmesi için yetiştirilmiş ve teçhizatlandırılmışlar mı?			
13	Dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipman hazır bulunduruluyor mu?			
14	İnce talaş, cilalar ve çözücüler gibi ürünler için ürün türünü ve ürünle ilişkili tehlikeleri (kanserojen, cila çözücü buharı, toz tehlikesi gibi) belirten semboller içeren uyarılar mevcut mu?			
15	Talimatların hazırlanmasında ve güvenlik uygulamalarında istişare ediliyor mu?			
16	Kurumda kullanılan ve bulunan maddelere (yakıtlar, yağlar, lifler, çözücüler, temizlik ürünleri, boyalar, vernikler, yapıştırıcılar, mürekkepler, reçineler, böcek öldürücüler, ağır metaller, asitler, alkaliler, dumanlar, gazlar) ait risk değerlendirmesi için bir envanter kaydı mevcut mu?			
17	Pil, Yağ, Katı, Kentsel, Bitkisel, Radyoaktif, Tıbbi ve kentsel atıklarla ilgili yönetmeliklerin gereği için tedbirler alınmış mı?			
18	Kullanılan yağ, yakıt gibi sıvıların kutularında uygun işaretleme yapılmış mı?			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			
<b>ÖNERİLER</b>				
	* Kimyasal atıklar kanalizasyona boşaltılamaz, buharlaştırılamaz, çöpe atılamaz.			
	* Geri dönüştürülmüş kimyasalların bildirilmesi normal atık bildirme prosedürleriyle gerçekleştirilir.			
	* Kurum ekipmanlarından veya departmanlarından alkali, kurşun asit, nikel kadmiyum, lityum ve civa dahil tüm pil çeşitlerini kabul etmektedir.			

EL ALETLERİ VE EKİPMANLARI ..... KONTROL LİSTESİ		Tarih		Kontrol Listesi
		...../...../ 2015		KL-26
S.NO	TEHLİKE/PROBLEM	EVET	HAYIR	GEREKLİ DEĞİL
1	Tüm alet ve ekipmanlar sağlıklı ve kullanılabilir durumda mı?			
2	Kullanılan alet ve ekipman yapılan işe uygun mu?			
3	Keski gibi aletler gerekikçe onarılıyor veya yenileniyor mu?			
4	Aletlerin sapları hasarsız ve baş ile bağlantısı sağlam mı?			
5	Aletlerin kesici kısımları işlevini yerine getirecek keskinlikte mi?			
6	Sivri ve kesici aletler koruyucu kılıf içerisinde mi taşıyor?			
7	Kullanılan el aletleri el ergonomisine uygun ve kullanımı rahat mı?			
8	El aletlerinin periyodik olarak kontrolü ve bakımı yapılıyor mu?			
9	İşlem yapılacak malzemeler emniyetle sabitleniyor mu?			
10	Kesme ve taşıma aletlerinin koruyucu başlıkları var mı?			
11	El aletleri kullanıldıktan sonra muhafaza edildikleri yerlerine konuluyor mu?			
12	El aletleri imalatçının kullanma kılavuzunda belirttiği gibi kullanılıyor mu?			
13	İlk kullanım öncesi el aletleri ile ilgili kullanıcılara eğitim veriliyor mu?			
14	El aletlerinin kullanımı sırasında gerekli KKD kullanılıyor mu?			
15	Basınçlı çivi ve çakma zımba gibi el aletleri kullanılırken gereken koruyucu tedbirler alınıyor mu?			
16	Çekiç, tokmak gibi vurma aletlerinin emniyet kaması var mı?			
17	Çekiç, tokmak gibi vurma aletlerinin köşeleri düzgün mü?			
18	Vurma aletlerinin sapları düzgün mü?			
19	Ölçme aletlerinin kalibrasyonu yapılıyor mu?			
20	Ölçme aletlerinin düzenli olarak bakımı yapılıyor mu?			
21	Pense saplarının izalasyonu var mı, ağızları düzgün mü?			
22	Kırık, çatlak, aşınmış olan el aletleri yenisiyle değiştiriliyor mu?			
23	Kırık, çatlak, aşınmış olan el aletleri ayrı muhafaza ediliyor mu?			
24	Tüm el aletleri kayıtları (günlük kontrol) tutuluyor mu?			
25	Takımhanelerde sorumlu bir kişi bulunduruluyor mu? (Nöbetçi)			
<b>NOT:</b>	<b>Bu forma ekleme veya çıkarma yapılabilir.</b>			
<b>ÖNERİLER;*</b> İşe uygun alet kullanın. Farklı işlerde aynı aletlerin kullanımını yasaklayın.,* Koruyucu toplu korunma tedbirlerinde (makina koruyucuları, kapak gibi) teknik uygunluk, kullanılan aletlerde standartlar ve teknik uygunluğu arayın.				

KONTROLÜ		Sıra No	TEHLİKE	TEHLİKE UNSURLARI	RİSK	DERECELENDİRME TABLOSU				Kontrol Tedbirleri	Önlemlerin Alınmasından Sonra Yapılan Risk Değerlendirmesi					
						OLASILIK	ŞİDDET	RİSK PUANI	RİSK SEVİYESİ		ÖNLEM	SORUMLULAR	OLASILIK	ŞİDDET	RİSK PUANI	RİSK SEVİYESİ
RİSK DEĞERLENDİRME FORMU											DEĞERLENDİRME YAPILDIĞI TARİH	GEÇERLİLİK TARİHİ	REVİZYON TARİHİ			
	1	Elektrik Panoları	Kaçak Akım rölesi	Elektrik Çarpması, Ölüm	2	5	10		Tüm elektrik panolarında kaçak akım rölesi bulunmalı ve çalışırılığı yetkili kişilerce test edilmelidir.							
	2	Evrak Dolabı	Dolap devrilmesi (Zeminle bağlantılı olan dolaplar.)	Yaralanma, Ölüm	3	5	15		Tüm birimlerdeki dolaplar kesinlikle duvara sabitlenmeli.							
	3		Dolap düşmesi(Duvarda asılı olan dolaplar)		3	5	15		Duvara asılı olarak sabitlenmiş dolapların mutlaka yer ile bağlantısı sağlanmalı ve aşırı yüklenmesi önlenmelidir.							
	4	Yüksekten Düşme	Yüksekte çalışmayı gerektirecek riskli işler uzman kişiler tarafından yapılmamaktadır.	Yaralanma, Ölüm	4	5	20		Yüksekte çalışmayı gerektirecek riskli işler uzman kişiler tarafından yapılmalıdır.							
	5	Yangın	Yangın söndürme cihazı	Yanma, yaralanma (ciddi), ölüm	2	5	10		Binaların yangından korunması hakkında yönetmelik ve ilgili mevzuatlar gereğince yeter sayıda yangın söndürme tüpü ilgili yerlerde bulundurulmalı ve bulunan yerler mevzuatlara uygun olarak işaretlenmeli ve yangın tüplerinin doluluk oranı sürekli gözden geçirilmelidir.							
	6		Yangın durumunda organizasyonun yapılmamış olması	Yaralanma, Ölüm	2	5	10		İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik normlarına uygun Acil Durum Organizasyonu ve görevler belirlenmelidir.							
	7	Periyodik Muayene	Çalışanların işe giriş raporları ve ve periyodik kontrollerinin zamanında yapılmaması	Meslek Hastalığı	3	4	12		İşe alın sırasında çalışanların sağlık muayenelerinin yapılarak sağlık raporu alması sağlanmalı ve raporlar dokümanite edilmelidir.							
	8	Bilinçsiz Çalışma	Çalışanlara genel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi	Meslek Hastalığı, Yaralanma, Ölüm	4	4	16		Çalışanların kendi mesleki alanları ülke geneli ve yurt dışındaki iş sağlığı ve güvenliği uygulamaları en çok oluşan iş kazaları, meslek hastalıkları ile kendi işinde meydana gelebilecek risklerin nelerden oluştuğu ile ilgili Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitiminin verilmesi gerekmektedir.							
	9		Çalışanların yaptıkları iş konusunda eğitilmemesi ve yönlendirilmemesi	Meslek Hastalığı, Yaralanma, Ölüm	4	4	16									



## RİSK DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ

**Tablo.1 Belirli Bir Tehlike Olayının Meydana Gelme Olasılığı**

<b>ÇOK YÜKSEK</b>	Çoğu durumda kuvvetle olması beklenir. (Haftada bir, Her gün)	<b>5</b>
<b>YÜKSEK</b>	Çoğu durumda muhtemelen olacaktır. (Ayda bir)	<b>4</b>
<b>ORTA</b>	Bazen olabileceği beklenmektedir. (Yılda bir kaç kez)	<b>3</b>
<b>DÜŞÜK</b>	Zayıf bir ihtimalle olabileceği beklenir. (Yılda bir kez)	<b>2</b>
<b>ÇOK DÜŞÜK</b>	Ancak istisnai durumlarda olabilir. (Birkaç yılda bir)	<b>1</b>

**Tablo.2 Tehlikeli Olayın Ortaya Çıkardığı Zarar, Hasar ve Yaralanmanın Şiddeti**

<b>ÇOK HAFİF</b>	Yaralanma yok, düşük mali kayıp	<b>1</b>
<b>HAFİF</b>	İlk yardım tedavisini ve bulunduğu yerden derhal uzaklaştırmayı gerektirir, orta düzeyde mali kayıp.	<b>2</b>
<b>ORTA</b>	Tıbbi müdahaleyi ve dışardan yardımla bulunduğu yerden uzaklaştırmayı gerektirir, yüksek düzeyde mali kayıp	<b>3</b>
<b>CİDDİ</b>	Ağır yaralanma, üretim yeteneğinin kaybı, zarar verilmeksizin bulunduğu yerden uzaklaştırmayı gerektirir, yüksek düzeyde mali	<b>4</b>
<b>ÇOK CİDDİ</b>	Ölüm bulunduğu yerden uzaklaştırmayı gerektirir, çok yüksek düzeyde mali kayıp.	<b>5</b>

**Tablo.3 Risklerin Ağırlık Oranları**

SONUÇ		ŞİDDET					
		ÇOK HAFİF	HAFİF	ORTA	CİDDİ	ÇOK CİDDİ	
		1	2	3	4	5	
OLASILIK	ÇOK DÜŞÜK	1	(Ç.D) 1	(D) 2	(D) 3	(D) 4	(D) 5
	DÜŞÜK	2	(O) 2	(D) 4	(D) 6	(O) 8	(O) 10
	ORTA	3	(D) 3	(D) 6	(O) 9	(O) 12	(Y) 15
	YÜKSEK	4	(D) 4	(O) 8	(O) 12	(Y) 16	(Y) 20
	ÇOK YÜKSEK	5	(D) 5	(O) 10	(Y) 15	(Y) 20	(Ç.Y) 25

**Tablo.4 Risklerin Kabul Edilebilirliği**

RİSK SEVİYESİ	KABUL EDİLEBİLİRLİK	EYLEM
15, 16, 20, 25	KABUL EDİLEMEZ	Bu risklerle ilgili derhal çalışma yapılmalıdır. Belirlenen risk kabul edilebilir bir seviyeye düşürülünceye kadar iş başlatılmaz veya devam eden bir faaliyet varsa derhal durdurulur. Gerçekleştirilen faaliyetlere rağmen riski düşürmek mümkün olmazsa, faaliyet engellenir.
8,9,10,12	DİKKATE DEĞER RİSK	Bu risklere mümkün olduğu kadar çabuk müdahale edilir. Müdahale sonucuna göre faaliyetin devamına karar verilir.
1,2,3,4,5,6	KABUL EDİLEBİLİR RİSK	Acil önlem gerektirmeyebilir. Belirlenen riskleri azaltmak için ilave kontrol proseslerine ihtiyaç yoktur. Ancak mevcut kontrollerin sürdürüldüğü ve bu kontrollerin devamlılığının sağlandığı izlenmektedir.

**Risklerin Ağırlık Oranları (Sonuç) :**

(Ç.Y) Çok Yüksek Risk	Üst yönetimin dikkati zorunludur.
(Y) Yüksek Seviye	Aşırı Yüksek Seviye Risk
(O) Orta Risk	Yönetimin sorumluluğu açıkça belirlenmelidir.
(D) Düşük Risk	Rutin süreçler vastasıyla yönetilmektedir.
(ÇD)Çok Düşük Risk	Anlamsız

**Uyarı :** Kontrol önlemlerinin uygulanması sonucu risk ağırlık oranı hala yüksek veya aşırı yüksek ise, yapılan iş sürdürülmemelidir.



## ACİL DURUM PLANI HAKKINDA BİLGİLENDİRME

Bu talimat kurum için hazırlanmış olup, Acil Durum Planının nasıl kullanılacağı anlatılmaktadır. Plan üzerinde dikkat edilmesi gereken başlıklar hakkında bilgilendirme yapılmaktadır.

### 1. Planın Kullanım Amaçları

Kurum için hazırlanan bu plan; işyeri için öngörülen tüm acil durum tedbirleri için alınması gereken önlemler hakkındaki gerekli bilgileri içermektedir.

Kurum için hazırlanmış Acil Durum Planı herhangi bir resmi kuruma tebliğ edilmeyecektir. Bu çalışma sonucu oluşturulan planlar işyerinde saklanacaktır. Bu rapor ve plan işyerine ne zaman bir İş Müfettişi denetleme yapacak olursa veya iş yerinde ölümlü veya yaralanmalı bir acil durum olursa Denetmen tarafından istenecektir.

### 2. Acil Durum Planında Dikkat Edilmesi Gerekenler

Acil Durum Planı tüm çalışanlar tarafında kolayca ulaşılmalı ve bu planda anlatılanlar hakkında bilgilendirilmelidirler.

#### 2.1 Acil Toplanma Yeri

Kurum çevresinde tespit edilen en güvenli yerin işaretlenmesini bildirmektedir. Gerekli çalışma yapılmalıdır.

#### 2.2. İşyeri Yangın Önlemleri Kontrol Formu

Bu başlık altında verilen formun kopyaları hazırlanmalı ve belirtilen durumlarda kullanılmalıdır.

#### 2.3. Acil Durumlarda İrtibat Kurularak Yardım İstenecek Kuruluşlar ve Telefonları

Bu Başlık altında verilen tablonun kopyaları hazırlanmalı ve tabloda belirtilen yerlerin firmaya en yakın olanlarının telefonları hem asıl tabloya, hem de kopyalara yazılmalıdır. Bu kopya tablolar işyerinde görülen yerlere asılmalıdır.

#### 2.4. Acil Durum Ekipler Listesi Başlığı

Bu başlık altında verilen tablonun kopyaları hazırlanmalı ve tabloda belirtilen ekipler için en uygun çalışanlar seçilerek hem asıl tabloya, hem de kopyalara yazılmalıdır. Bu kopya tablolar işyerinde görülen yerlere asılmalıdır.

Başa Dön

ACIL DURUM KOORDİNASYON EKİBİ ( KRİZ MASASI )			
ADI VE SOYADI	EKİP ELEMANLARI	EKİPTEKİ GÖREVİ	TELEFON
	<b>Ekip Başkanı</b>	Acil durumun ve ekiplerinin çalışmalarını yönetir.	
	<b>Ekip Başkan Yardımcısı</b>	Acil durum ekiplerinin çalışmalarını yönetir.	
	<b>Asıl Üye</b>	Acil durum ekiplerinin çalışmalarını takip ederek, Ekip Başkanını bilgilendirir.	
	<b>Asıl Üye</b>	Acil durum ekiplerinin çalışmalarını takip ederek, Ekip Başkanını bilgilendirir.	
	<b>Yedek Üye</b>	Acil durum ekiplerinin çalışmalarını takip ederek, Ekip Başkanını bilgilendirir.	
	<b>Yedek Üye</b>	Acil durum ekiplerinin çalışmalarını takip ederek, Ekip Başkanını bilgilendirir.	
SÖNDÜRME EKİBİ			
ADI VE SOYADI	EKİP ELEMANLARI	EKİPTEKİ GÖREVİ	TELEFON
	<b>Ekip Başkanı</b>	Acil bir durumda (yangın, deprem vb.) ilk müdahaleyi yapmak üzere görevli olan söndürme ekibini yönlendirme, içeride kalmış kişilerin tahliyesini sağlamak.	
	<b>Ekip Başkan Yardımcısı</b>	Ekip başkanına yardım etmek, ekip başkanı bulunmadığı durumlarda, onun görevini yerine getirmek	
	<b>Asıl Üye</b>	Acil bir durumda, ekip başkanının talimatları doğrultusunda yangına ilk müdahaleyi sağlamak	
KURTARMA EKİBİ			
ADI VE SOYADI	EKİP ELEMANLARI	EKİPTEKİ GÖREVİ	TELEFON
	<b>Ekip Başkanı</b>	Söndürme ekibinden alacağı talimat ile acil bir durumda öncelikle acil durumdan zarar görmüş kişileri daha sonra önemli belge ve malzemeleri kurtarmak üzere ekibi yönlendirmek	
	<b>Ekip Başkan Yardımcısı</b>	Ekip başkanına yardım etmek, ekip başkanı bulunmadığı durumlarda, onun görevini yerine getirmek	
	<b>Asıl Üye</b>	Ekip başkanının talimatı ile zarar görmüş kişilerin ve malzemenin tahliyesini sağlamak	
KORUMA EKİBİ			
ADI VE SOYADI	EKİP ELEMANLARI	EKİPTEKİ GÖREVİ	TELEFON
	<b>Ekip Başkanı</b>	Acil durumda kişilerin toplanma bölgesinde sayımlarını yapmak, eksik olup olmadığını tespit etmek. Eksikleri söndürme ve kurtarma ekiplerine bildirmek, can ve mal güvenliğini sağlamak	
	<b>Ekip Başkan Yardımcısı</b>	Ekip başkanına yardım etmek, ekip başkanı bulunmadığı durumlarda, onun görevini yerine getirmek	
	<b>Asıl Üye</b>	Ekip başkanının yönlendirmesinde can ve mal güvenliğini sağlamak	
İLK YARDIM EKİBİ			
ADI VE SOYADI	EKİP ELEMANLARI	EKİPTEKİ GÖREVİ	TELEFON
	<b>Ekip Başkanı</b>	Yaralı personele sağlık ekipleri gelinceye kadar almış olduğu eğitim doğrultusunda ilk yardımda bulunmak, gerektiğinde sağlık ekiplerine yardım etmek	
	<b>Ekip Başkan Yardımcısı</b>	Yaralı personelin bulunduğu alanda, diğer personeli kontrol altına alıp paniği önlemek; ilk yardım eğitimi almamış personelin müdahalesine engel olmak	
	<b>Asıl Üye</b>	Ekip başkanının talimatı doğrultusunda yardımda bulunmak	
ULAŞIM EKİBİ			
ADI VE SOYADI	EKİP ELEMANLARI	EKİPTEKİ GÖREVİ	TELEFON
	<b>Ekip Başkanı</b>	Şoför organizasyonunun yapılması ve yaralıların en uygun hastaneye sevkini sağlanması	
	<b>Ekip Başkan Yardımcısı</b>	Ekip başkanına yardım etmek, ekip başkanı bulunmadığı durumlarda, onun görevini yerine getirmek, yaralıların en kısa sürede, en uygun hastaneye ulaştırılmasını sağlamak	
ENERJİ KAYNAKLARI MÜDAHALE EKİBİ			
ADI VE SOYADI	EKİP ELEMANLARI	EKİPTEKİ GÖREVİ	TELEFON
	<b>Ekip Başkanı</b>	Acil durumlarda elektrik hatlarının kesilmesi için gerekli organizasyonun yapılması	
	<b>Asıl Üye</b>	Elektrik hatlarının kesilmesi	

## İŞYERİNDE KULLANILAN SAĞLIK VE GÜVENLİK İŞARETLERİ İLE İLGİLİ ASGARİ GENEL GEREKLER

### 1. Genel hususlar

1.1. Bu Yönetmeliğin 5 inci maddesindeki genel yükümlülüğe göre, işyerinde bulunması gereken sağlık ve güvenlik işaretleri ek-2 ve sonrasındaki tüm eklerde belirtilen özel koşullara uygun olacaktır.

1.2. Bu ekte; 1.1’de belirtilen gereklerin tanıtımı, sağlık ve güvenlik işaretlerinin değişik kullanımları ve bu işaretlerin birlikte veya birbirinin yerine kullanılmasındaki genel kurallar belirlenmiştir.

1.3. Sağlık ve güvenlik işaretleri sadece bu Yönetmelikte belirlenen mesaj veya bilgiyi iletmek üzere kullanılacaktır.

### 2. İşaret çeşitleri

#### 2.1. Sabit ve kalıcı işaretler

2.1.1. Sabit ve kalıcı işaret levhaları; yasaklamalar, uyarılar ve yapılması zorunlu işler ile acil kaçış yollarının ve ilk yardım bölümlerinin yerlerinin belirtilmesi ve tanınması için kullanılacaktır.

Yangınla mücadele ekipmanının bulunduğu yerler, işaret levhası ve kırmızı renkle kalıcı şekilde işaretlenecektir.

2.1.2. Konteynır ve borular üzerindeki işaretler ek-3’te belirtildiği şekilde olacaktır.

2.1.3. Engellere çarpma veya düşme riski olan yerler, işaret levhası ve güvenlik rengi ile kalıcı şekilde belirlenecektir.

2.1.4. Trafik yolları güvenlik rengi ile kalıcı olarak işaretlenecektir.

#### 2.2. Geçici işaretler

2.2.1. Gerekli hallerde ve aşağıda 3 üncü maddede belirtildiği şekilde işaretlerin birlikte ve birbirinin yerine kullanılma imkanı da dikkate alınarak; tehlike sinyali vermek, gerekli önlemlerin alınması için ilgili kişinin çağırılması ve çalışanların acil tahliyesi için ışıklı işaretler, sesli sinyaller ve/veya sözlü iletişim kullanılacaktır.

2.2.2. Gerekli durumlarda, tehlikeye yol açabilecek ya da tehlikeli manevralar yapan kimseleri yönlendirmek için el işaretleri ve/veya sözlü iletişim kullanılacaktır.

### 3. İşaretlerin birlikte ve birbirinin yerine kullanılması

3.1. Aynı derecede etkili ise, aşağıdaki işaretlerden herhangi biri kullanılabilir:

- Engel veya düşme tehlikesi olan yerlerde; işaret levhası veya güvenlik rengi
- Işıklı işaret, sesli sinyal veya sözlü iletişim
- El işaretleri veya sözlü iletişim

3.2. Aşağıda belirtilen işaretler birlikte kullanılabilir.

- Işıklı işaret ve sesli sinyal
- Işıklı işaret ve sözlü iletişim
- El işaretleri ve sözlü iletişim

4. Aşağıdaki tabloda yer alan hususlar, güvenlik rengi kullanılan tüm işaretlere uygulanır.

Renk	Anlamı veya Amacı	Talimat ve Bilgi
<b>Kırmızı</b>	Yasak işareti	Tehlikeli hareket veya davranış
	Tehlike alarmı	Dur, kapat, düzeneği acil durdur, tahliye et
	Yangınla mücadele ekipmanı	Ekipmanların yerinin gösterilmesi ve tanımlanması
<b>Sarı</b>	Uyarı işareti	Dikkatli ol, önlem al, kontrol et
<b>Mavi (1)</b>	Zorunluluk işareti	Özel bir davranış ya da eylem Kişisel koruyucu donanım kullan
<b>Yeşil</b>	Acil çıkış, ilk yardım işareti	Kapılar, çıkış yerleri ve yolları, ekipman, tesisler
	Tehlike yok	Normale dön
<b>(1) Mavi:</b>	Sadece dairevi bir şekil içinde kullanıldığında emniyet rengi olarak kabul edilir.	
<b>(2) Parlak turuncu:</b>	Emniyet işaretleri dışında sarı yerine kullanılabilir. Özellikle zayıf doğal görüş şartlarında floresan özellikli bu renk çok dikkat çekicidir.	

5. Güvenlik işaretinin işlevinin aşağıda belirtilenler tarafından olumsuz etkilenmemesi için :

5.1. Görülmesini veya işitilmesini zorlaştıracak veya engelleyecek, aynı türden bir başka emisyon kaynağının bulunması önlenerek, özellikle;

5.1.1. Çok sayıda işaret birbirine çok yakın bir şekilde yerleştirilmeyecektir.

5.1.2. Karıştırılma ihtimali olan iki ışıklı işaret aynı anda kullanılmayacaktır.

5.1.3. Işıklı bir işaret bir diğer ışıklı işaretin çok yakınında kullanılmayacaktır.

5.1.4. Birden fazla sesli sinyal aynı anda kullanılmayacaktır.

5.1.5. Çok fazla ortam gürültüsü olan yerlerde sesli sinyal kullanılmayacaktır.

5.2. İşaretlerin ya da sinyal aygıtlarının; uygun tasarımı, yeterli sayıda olması, uygun bir şekilde yerleştirilmesi, bakım ve onarımının iyi yapılması ve doğru çalışması sağlanacaktır.

6. İşaretler ve sinyal aygıtları imalindeki karakteristik özelliklerini ve/veya işlevsel niteliğini korumak için, düzenli aralıklarla temizlenecek, kontrol, bakım ve tamiri yapılacak ve gerektiğinde değiştirilecektir.

7. İşaretlerin ve sinyal aygıtlarının sayısı ve yerleştirileceği yerler, tehlikenin büyüklüğüne ve bunların uygulanacağı alana göre belirlenecektir.

8. Herhangi bir enerji ile çalışan işaretlerin, enerjinin kesilmesi ve tehlikenin başka bir şekilde önlenememesi durumunda, işaretlerin yedek enerji kaynağı ile derhal çalışması sağlanacaktır. Kullanılan enerji kaynakları, güvenlik koşullarına uygun nitelikte olacaktır.

9. Işıklı işaret ve/veya sesli sinyallerin çalışmaya başlaması, yapılacak işin veya hareketin başlayacağını belirtir. Yapılan iş veya hareket süresince ışıklı işaret veya sesli sinyal çalışmasına devam edecektir. Işıklı işaret ve sesli sinyal kullanılıp durmasından hemen sonra tekrar çalışabilir olacaktır.

10. Işıklı işaretler ve sesli sinyaller, doğru ve etkili çalışmalarını sağlamak için, kullanılmadan önce ve kullanım süresince yeterli sıklıktaki aralıklarla kontrol edilecektir.

11. Kişisel koruyucu kullanımından kaynaklanan hususlar da dahil olmak üzere, çalışanların görme ve işitmelerine engel olacak herhangi bir husus var ise; ilgili işaretlerin güçlendirilmesi veya değiştirilmesi için gerekli önlemler alınacaktır.

12. Önemli miktarda tehlikeli madde ya da preparat depolanan alanlarda, odalarda veya kapalı yerlerde bulunan her bir paket ya da kap üzerinde bulunan etiketlerin, bu yerlerde alınması gereken güvenlik önlemlerini ikaz için yeterli değilse, ek-2'nin 3.2 inci maddesi ve ek-3'ün 1 inci bölümünde belirtilenlere uygun olarak ikaz işareti bulundurulacak veya işaretlenecektir.

## İŞARET LEVHALARIYLA İLGİLİ ASGARİ GEREKLER

### 1. Temel nitelikler

1.1. Kendi özel amaçlarına göre; yasaklama, uyarı, emir, kaçış yolu, acil durumlarda kullanılacak ya da yangınla mücadele amaçlı ekipmanı belirten ve benzeri işaret levhalarının biçim ve renkleri bölüm 3'te verilmiştir.

1.2. Piktogramlar mümkün olduğunca yalın olacak ve sadece temel ayrıntıları içerecektir.

1.3. Aynı anlamı veriyorsa ve yapılan değişiklik ya da düzenleme anlamını belirsiz hale getirmeyecekse, kullanılan piktogramlar bölüm 3'te belirtilenlerden biraz farklı ya da daha ayrıntılı olabilir.

1.4. İşaret levhaları kullanıldıkları ortama uygun, darbeye ve hava koşullarına dayanıklı malzemeden yapılacaktır.

1.5. İşaret levhalarının boyutları ile kolorimetrik ve fotometrik özellikleri, bunların kolayca görülebilir ve anlaşılabilir olmalarını sağlayacaktır.

### 2. Kullanım koşulları

2.1. İşaret levhaları özel bir tehlike olan yerlerin ve tehlikeli cisimlerin hemen yakınına, genel tehlike olan yerlerin girişine, engeller dikkate alınarak, görüş seviyesine uygun yükseklik ve konumda, iyi aydınlatılmış, erişimi kolay ve görünür bir şekilde yerleştirilecektir. İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik hükümleri saklı kalmak şartıyla, doğal ışığın zayıf olduğu yerlerde floresan renkler, reflektör malzeme veya yapay aydınlatma kullanılacaktır.

2.2. İşaret levhasının gösterdiği durum ortadan kalktığında, işaret levhası da kaldırılacaktır.

### 3. Kullanılacak işaret levhaları

#### 3.1. Yasaklayıcı işaretler

Temel nitelikler

- Daire biçiminde,

- Beyaz zemin üzerine siyah piktogram, kırmızı çerçeve ve diyagonal çizgi

(kırmızı kısımlar işaret alanının en az % 35'ini kapsayacaktır)



Sigara İçilmez



Sigara içmek ve açık alev kullanmak yasaktır



Yaya giremez



Suyla söndürmek yasaktır



İçilmez



Yetkisiz kimse giremez



İş makinası giremez



Dokunma

### 32. Uyarı işaretleri

Temel nitelikler

- Üçgen şeklinde

- Sarı zemin üzerine siyah piktoqram, siyah çerçeve (sarı kısımlar işaret alanının en az % 50'sini kapsayacaktır)



Parlayıcı madde veya yüksek ısı



Patlayıcı madde



Toksik (Zehirli) madde



Aşındırıcı madde



Radyoaktif madde



Asılı yük



İş makinası



Elektrik tehlikesi



Tehlike



Lazer ışını



Oksitleyici madde



İyonlaştırıcı olmayan radyasyon



Kuvvetli manyetik alan



Engel



Düşme tehlikesi



Biyolojik risk



Düşük sıcaklık



Zararlı veya tahriş edici madde

### 3.3. Emredici işaretler

Temel nitelikler

- Daire biçiminde,

- Mavi zemin üzerine beyaz piktogram (mavi kısımlar işaret alanının en az %50'sini kapsayacaktır)



Gözlük kullan



Baret tak



Eldiven giy



Maske kullan



İş ayakkabısı giy



Yaya yolunu kullan



Koruyucu elbise giy



Yüz siperi kullan



Emniyet kemeri kullan



Kulak koruyucu tak



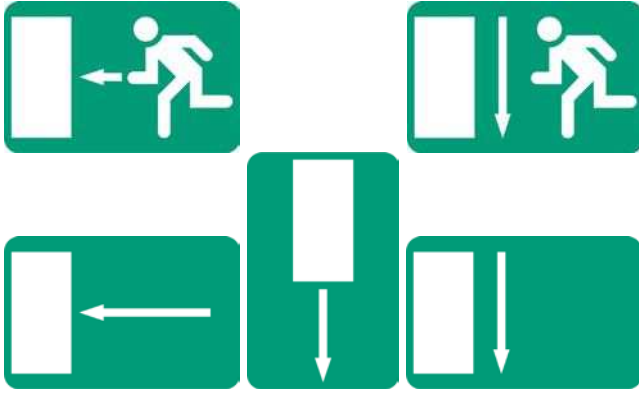
Genel emredici işaret  
(gerektiğinde başka işaretle birlikte kullanılacaktır)

### 3.4. Acil çıkış ve ilkyardım işaretleri

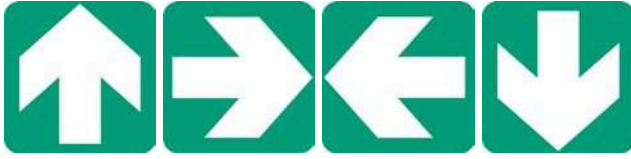
Temel nitelikler

- Dikdörtgen veya kare biçiminde,

- Yeşil zemin üzerine beyaz piktogram (yeşil kısımlar işaret alanının en az %50'sini kapsayacaktır)



Acil çıkış ve kaçış yolu



Yönler (Yardımcı bilgi işareti)



İlk Yardım



Sedye



Güvenlik duşu



Göz duşu



Acil yardım ve ilk yardım telefonu

### 35. Yangınla mücadele işaretleri

Temel nitelikler

- Dikdörtgen veya kare biçiminde,
- Kırmızı zemin üzerine beyaz piktogram (kırmızı kısımlar işaret alanının en az % 50'sini kapsayacaktır)



Yangın Hortumu



Yangın Merdiveni



Yangın Söndürme  
Cihazı



Acil Yangın Telefonu



Yönler (Yardımcı bilgi işareti)



**Ek- 3****BORU VE KAPLAR ÜZERİNDEKİ İŞARETLER İLE İLGİLİ ASGARİ GEREKLER**

1. İçinde tehlikeli madde veya preparatların bulunduğu veya depolandığı kaplar ile bunları ihtiva eden veya taşıyan, görünür borular; meri mevzuata uygun olarak, renkli zemin üzerinde piktogram veya sembol bulunan etiket ile işaretlenir.

Söz konusu etiketler;

- Aynı piktogram veya semboller kullanılarak, ek-2’de verilen uyarı işaretleri ile değiştirilebilir.
- Tehlikeli madde veya preparatın adı ve/veya formülü ve tehlikesi hakkında ek bilgileri de içerebilir.

2. İçinde tehlikeli madde veya preparatların bulunduğu borular, vanalar, supaplar ve bunlarla ilgili parçalar, taşındıkları maddelere göre ayrı renklerde boyanır ve kolay görülebilen yerlere belirti işaretleri konulur ve kollu veya saplı vana ve muslukların üzerinde, bunların açık veya kapalı olduklarını gösteren işaret veya tertibat bulundurulur.

3. İşaretler; katlanmaz, kendinden yapışkanlı ya da boyama biçiminde yapılı ve görünür yüzeylere yerleştirilir.

4. Bu Ek’in 1 inci bölümünde belirtilen işaretler, ek-2, bölüm 1.4’te belirtilen temel nitelikleri ve ek-2, bölüm 2’de yer alan işaret levhalarının kullanımıyla ilgili şartları sağlar.

5. Borular üzerinde kullanılan işaretler, 1, 2, 3 ve 4 üncü bölümlerde belirtilen hususlar ile birlikte, vanalar ve bağlantı yerleri gibi tehlikeli noktaların yakınına görünür şekilde ve uygun aralıklarla konulur.

6. Önemli miktarlarda tehlikeli madde veya preparat içeren paketler veya konteynerler ek-2, Bölüm 1.5’de belirtilen şartlara göre etiketlenmemiş ise, bunların depolandığı alanlar, odalar veya kapalı yerler, ek-2, bölüm 3.2’de yer alan uygun ikaz işareti ile belirtilir veya ek-3, bölüm 1’de belirtilen şekilde işaretlenir.

7. Değişik tehlikeli madde ya da preparatın depolandığı yerlerde, genel tehlikeyi belirten uyarı işareti kullanılabilir.

8. Bu işaret veya etiketler depolama bölgesinin yakınına ya da depo için kullanılan odanın giriş kapısına yerleştirilir.

**Ek- 4****YANGINLA MÜCADELE İŞARETLERİ İLE İLGİLİ ASGARİ GEREKLER****Genel hususlar**

1. Bu Ek yangınla mücadele amacıyla kullanılan ekipmana uygulanır.
2. Yangınla mücadele ekipmanı özel bir renk ile belirtilir ve yerini bildiren bir işaret levhası yerleştirilir ve/veya bu gibi ekipmanın saklandığı yer ya da erişim noktaları için özel bir renk kullanılır.
3. Bu tür ekipmanı belirlemede kırmızı renk kullanılır. Kırmızı alan, ekipmanın kolayca tanınabilmesi için yeterince geniş olması sağlanır.
4. Bu tür ekipmanın bulunduğu yeri işaretlemek için ek-2, bölüm 3.5’te verilen işaret levhaları kullanılır.

## ENGELLER, TEHLİKELİ YERLER VE TRAFİK YOLLARINI BELİRLEMEK İÇİN KULLANILAN İŞARETLER İLE İLGİLİ ASGARİ GEREKLER

### 1. Engeller ve tehlikeli yerlerde kullanılan işaretler

1.1. Engellere çarpma, düşme ya da nesnelerin düşme tehlikesinin bulunduğu yerler ile işletme tesisleri içinde çalışanların çalışmaları esnasında dolaştıkları bölgeler, birbirini takip eden sarı ve siyah ya da kırmızı ve beyaz renk şeritleriyle işaretlenir.

1.2. İşaretlerin boyutu, engelin ya da tehlikeli bölgenin büyüklüğü ile orantılı olur.

1.3. Sarı–siyah ya da kırmızı–beyaz şeritler yaklaşık olarak 45 derece açıyla ve aynı büyüklükte boyanır.

1.4. Örnek:



### 2. Trafik yollarının işaretlenmesi

2.1. Çalışma yerlerinin kullanım biçimi ve ekipmanlar, çalışanların korunmasını gerektiriyorsa; araç trafiğine açık yollar, zemin rengi de dikkate alınarak, açıkça seçilebilir şekilde, sarı ya da beyaz renkli sürekli şeritlerle belirtilir.

2.2. Şeritler; araçlar ile araçlara yakın bulunabilecek nesneler arasında ve araçlarla yayalar arasında, emniyetli bir mesafeyi belirtecek şekilde çizilir.

2.3. Tesislerin açık alanlarındaki sürekli trafiğin olduğu yollar, uygun bariyerler ve kaldırımlar yoksa, uygulanabilir olduğu ölçüde, yukarıda belirtildiği şekilde işaretlenir.

## İŞIKLI İŞARETLER İÇİN ASGARİ KURALLAR

### 1. Temel Nitelikler

1.1. Işıklı işaretlerin, kullanım amacına ve şartlarına uygun olarak, bulunduğu ortama göre iyi görünür ve seçilir olması, aşırı ışık nedeniyle parlamaması veya yetersiz ışık nedeniyle görünürlüğünün azalmaması sağlanır.

1.2. Işıklı işaretlerin sinyal gönderen ışıklı alanı, tek renk ya da belirli bir zemin üzerinde piktogramdan oluşur.

1.3. Kullanılacak tek renk ek-1, bölüm 4'te yer alan renk tablosuna uygun seçilir.

1.4. İşaret bir piktogram içeriyorsa, bu piktogram ek-2'de belirtilen ilgili kuralların hepsine uygun olması sağlanır.

### 2. Özel kullanım kuralları

2.1. Bir aygıt hem sürekli hem de aralıklı işaretler gönderiyorsa, aralıklı gönderilen işaret sürekli işaretin belirttiğinden daha fazla tehlikeli bir durumu ya da daha acil olarak yapılması istenen/emredilen müdahale ya da eylemi ifade eder. Aralıklı gönderilen ışıklı işaret için, ışığın yanık kalma süresi ve yanıp sönme sıklığı,

- mesajın tam olarak anlaşılmasını sağlar

- diğer ışıklı işaretlerle veya sürekli yanan ışıklı işaretlerle karışmaz.

2.2. Yanıp sönen ışıklı işaret, sesli sinyal yerine ya da sesli sinyalle birlikte kullanılıyorsa, aynı kodlama kullanılacaktır.

2.3. Ciddi bir tehlikeyi bildiren yanıp sönen ışıklı işaretler, özel olarak gözlem altında tutulacak ve yedek bir lamba bulundurulacaktır.

## SESLİ SINYALLER İÇİN ASGARİ KURALLAR

### 1. Temel Nitelikler

1.1. Sesli sinyaller;

(a) ortam gürültüsünden hayli yüksek, ancak aşırı derecede yüksek ve zarar verici olmayacak şekilde duyulabilir bir ses düzeyinde olacak ve

(b) teknik özellikleri itibariyle kolaylıkla tanınabilir, diğer sesli sinyaller ile ortamdaki seslerden açıkça ayırt edilebilir olacaktır.

1.2. Eğer bir aygıt sabit ve değişken frekansta sesli sinyal yayıyorsa; aygıtın yaydığı değişken frekanslı sinyal, sabit frekanslı sinyale göre daha tehlikeli bir durumu veya daha acil olarak yapılması istenen/emredilen müdahale ya da eylemi ifade eder.

### 2. Kodlama

Tahliye işaretleri sürekli olacaktır.

## SÖZLÜ İLETİŞİM İÇİN ASGARİ KURALLAR

### 1. Temel Nitelikler

- 1.1. Bir veya birden fazla kişiler arasında yapılan sözlü iletişimde; belirli bir formda veya kodlanmış haldeki kısa metinler, cümleler, kelime veya kelime grupları kullanılacaktır.
- 1.2. Sözlü mesajlar mümkün olduğunca kısa, yalın ve açık olmalıdır. Konuşanın konuşma becerisi ve dinleyenin duyma yeteneği güvenilir bir sözlü iletişime uygun olacaktır.
- 1.3. Sözlü iletişim doğrudan insan sesi veya uygun bir vasıtayla yayınlanan insan sesi ya da yapay insan sesi ile olacaktır.

### 2. Özel kullanım kuralları

- 2.1. Sözlü iletişimde yer alan kişiler, sağlık ve güvenlik açısından istenilen davranışı yapabilmeleri için sözlü mesajı doğru telaffuz edebilecek ve anlayabilecek seviyede kullanılan dili bileceklerdir.
- 2.2. Sözlü iletişim, el-kol hareketleri yerine ya da onlarla birlikte kullanıldığında aşağıda verilen komutlar kullanılacaktır.
  - başlat: bir işlem veya hareketi başlatmak için
  - dur: bir hareketi durdurmak veya sona erdirmek için
  - tamam: bir işlemi sona erdirmek için
  - yukarı: bir yükü yukarı kaldırmak için
  - aşağı: bir yükü aşağı indirmek için
  - ileri – geri – sağ – sol: (Bu komutlar uygun el hareketleri ile eşgüdümlü olacak şekilde kullanılacaktır.)
  - kes: acil olarak durdurmak için
  - çabuk: güvenlik nedeniyle bir hareketi hızlandırmak için

Başa Dön

## EL İŞARETLERİ İÇİN ASGARİ GEREKLER

### 1. Özellikler

El işaretleri kesin, yalın, yapılması ve anlaşılması kolay olacak ve benzer işaretlerden belirgin bir şekilde farklı olacaktır.

Aynı anda iki kol birden kullanılıyorsa, bunlar simetrik olarak hareket ettirilecek ve bir harekette sadece bir işaret verilecektir.

Yukarıdaki şartlara uymak, aynı anlamı vermek ve anlaşılabilir olmak kaydıyla 3 üncü bölümde gösterilen işaretlerden biraz farklı veya daha detaylı işaretler kullanılabilir.

### 2. Özel kullanım kuralları

2.1. İşaretçi: El-kol hareketleri ile İşaretleri veren kişi,

Operatör: İşaretçinin talimatları ile hareket eden kişi

İşaretçi, operatöre manevra talimatlarını vermek için el-kol hareketleri kullanacaktır.

2.2. İşaretçi, kendisi tehlikeye düşmeyecek şekilde, bulunduğu yerden bütün manevraları görsel olarak izleyebilmelidir.

2.3. İşaretçinin esas görevi; manevraları yönlendirmek ve manevra alanındaki çalışanların güvenliğini sağlamaktır.

2.4. Yukarıda, 2.2'deki şart yerine getirilemiyorsa ek olarak bir veya daha fazla işaretçi konuşlandırılacaktır.

2.5. Operatör, almış olduğu emirleri güvenlik içerisinde yerine getiremeyeceği durumlarda yürütmekte olduğu manevrayı durdurarak yeni talimat isteyecektir.

2.6. Yardımcı unsurlar:

- Operatör, işaretçiyi kolaylıkla fark edebilmelidir.

- İşaretçi, ceket, baret, kolluk veya kol bandı gibi ayırt edici eşyalardan bir veya daha fazlasını giyecek ya da uygun bir işaret aracı taşıyacaktır.

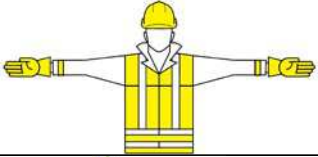


- Ayırt edici eşyalar; parlak renkli, tercihen hepsi aynı renkte ve sadece işaretçilere özel olacaktır.

### 3. Kodlanmış işaretler.




#### Genel hususlar

Aşağıda verilen kodlanmış işaretler, belirli sektörlerde aynı manevralar için kullanılacaktır.



#### A. Genel İşaretler

Anlamı	Tarifi	Şekil
BAŞLAT Hazır ol Başlama komutu	Avuç içleri öne bakacak şekilde her iki kol yere paralel	
DUR Kesinti / ara Hareketi durdur	Avuç içi öne bakacak şekilde sağ kol yukarı kalkık	
TAMAM İşlemin sonu	Her iki kol göğüs hizasında eller kenetli	

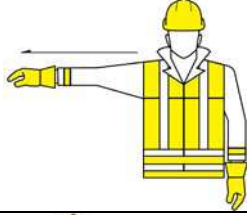
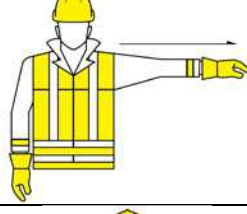

**B. Dikey hareketler**

<b>Anlamı</b>	<b>Tarifi</b>	<b>Şekil</b>
KALDIR	Sağ kol avuç içi öne bakacak şekilde yukarı kalkırken yavaşça daire çizer	
İNDİR	Sağ kol avuç içi içeri bakacak şekilde yere doğru indirilmişken yavaşça daire çizer	
DÜŞEY MESAFE	Mesafe her iki elin arasındaki boşlukla ifade edilir	

**C. Yatay Hareketler**

<b>Anlamı</b>	<b>Tarifi</b>	<b>Şekil</b>
İLERİ	Her iki kol avuç içleri yukarı bakacak şekilde bel hizasında bükülürken kollar dirsekten kırılarak yukarı hareket eder	
GERİ	Her iki kol avuç içleri aşağı bakacak şekilde göğüs önünde bükülürken kollar dirsekten kırılarak yavaşça gövdeden uzaklaşır	

**Başla Dön**

SAĞ İşaretçinin sağı*	Sağ kol avuç içi yere bakacak şekilde yere paralel sağa uzatılmışken sağa doğru yavaşça küçük hareketler	
SOL İşaretçinin solu*	Sol kol avuç içi yere bakacak şekilde yere paralel sola uzatılmışken sola doğru yavaşça küçük hareketler	
YATAY MESAFE	Eller arasındaki boşluk mesafeyi ifade eder	

#### D. Tehlike

Anlamı	Tarifi	Şekil
KES Acil dur.	Avuç içleri öne bakacak şekilde her iki kol yukarı kalkık	
HIZLI	Bütün hareketler daha hızlı	
YAVAŞ	Bütün hareketler daha yavaş	

**Başa Dön**

**KALDIRMA ARAÇLARIYLA YAPILAN İŞLEMLERDE SAĞLIK VE GÜVENLİK  
İŞARETLERİ İLE İLGİLİ ASGARİ GEREKLİLİKLER**

1. Kaldırma makinalarında yüklerin kaldırılmaları, indirilmeleri veya taşınmaları, yetiştirilmiş işaretçiler tarafından verilecek el ve kol işaretlerine göre yapılır.
2. Bir kaldırma makinasında birden çok çalışanın görevli bulunduğu hallerde, kaldırma makinası operatörü, işaretçi veya diğer görevlilerden yalnız birinden işaret alacak ve işaretçi, operatör tarafından kolayca görülebilecek yerlerde duracaktır. Operatör, her kim tarafından verilirse verilsin, her dur işaretini daima yerine getirecektir.
3. Kaldırma araçlarının veya kaldırılan yükün hareketi esnasında çalışanları uyarmak için operatör, sesi açıkça işitilebilen zil, ışıklı işaret ve benzerleriyle işaret verir ve bunlar hareket halinde devamlı olarak çalışır.
4. Araçlarda onarım yapılıyorsa, araçların üzerine ve uygun yerlere, onarım yapıldığına dair uyarma levhaları konulur.
5. Kaldırma Araçlarının kaldıracakları en ağır yükler, kabinlerin içinde veya dışında bilgilendirme işareti olarak belirtilir ve kaldırılacak en ağır yükten fazlası kaldırıldığında, durumu bildiren sesli ve ışıklı otomatik bir uyarma tertibatı bulundurulur.
6. Kaldırma araçlarında kullanılan zil sesleri, ışıklı işaretler işyerindeki diğer sinyal seslerinden ve ışıklı işaretlerden farklı, diğer makinaların meydana getirdiği gürültüleri bastıracak kadar kuvvetli, kolayca fark edilebilen olmalı ve aynı işyerinde çalışan tüm kaldırma araçları için aynı olmalıdır.
7. Ağır parçaların ekip halinde kaldırıldığı veya taşındığı hallerde, önceden belirtilen kodlanmış hareket ve işaretler kullanılır.

**Başa Dön**



	<b>OKUL ANA BİNA</b>			..... Makinası Kullanma Talimatı
	<b>Doküman No:</b>	<b>Yürürlük Tarihi :</b>	<b>Revizyon No:</b>	<b>Sayfa No :</b>
	<b>F02</b>	<b>03/07/2013</b>	<b>0</b>	<b>1</b>

..... **MAKİNASI KULLANMA TALİMATI**

1)

**(ATELYELER İÇİN DOLDURULACAK)**

Not: İmalatçının kullanma talimatına uygun olarak hazırlanmalıdır.

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
<b>ALAN ŞEFİ</b>	<b>İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI</b>	<b>OKUL MÜDÜRÜ</b>

**Başa Dön**

	<b>OKUL ANA BİNA</b>			<b>MAKİNA BAKIM KARTI</b>
	<b>Doküman No:</b>	<b>Yürürlük Tarihi :</b>	<b>Revizyon No:</b>	<b>Sayfa No :</b>
	<b>F03</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Makina cinsi</b>	<b>(ATELYELER İÇİN DOLDURULACAK)</b>			
<b>Ebadı</b>				
<b>Markası</b>				
<b>Özelliği</b>				
<b>Özel Parçası</b>				
<b>TARİH</b>	<b>AYLIK BAKIM</b>	<b>6 AYLIK BAKIM</b>	<b>YILLIK BAKIM</b>	<b>YAPILAN ONARIM ve DEĞİŞİKLİK</b>
<b>Notlar:</b>				
1. Tezgahın özelliği bölümünde tezgahın esas yapabileceği (asıl fonksiyon) işten başka (ikinci fonksiyonlar) yapabileceği yazılacaktır.				
2. Bakım, temizleme, yağlama, ayarlama boşluk alma ve diğer herhangi bir onarımını ihtiva eder. Yıllık bakımda tezgahın tamamen sökülmesi esas ise de, eğer gerekmiyorsa bu iş yapılmaz. Yapılan bakımlar [X] işareti ile gösterilir.				
3. Yapılacak onarım ve değişiklikler hanesine yapılan onarım ve değişiklikler madde halinde yazılır ve bakım yaptıran bölüm şefi imza eder.				
4. Aynı tarihte yapılan işlerin altı cetvel kullanarak doğru bir hatla kapatılır.				
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>		<b>ONAYLAYAN</b>	
<b>ALAN VEYA DAL ŞEFİ</b>	<b>İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI</b>		<b>OKUL MÜDÜRÜ</b>	

**Baş Dön**

	<b>OKUL ANA BİNA</b>		<b>MAKİNA BİLGİ FORMU</b>	
	<b>Doküman No:</b>		<b>Yürürlük Tarihi :</b>	
	<b>F04</b>		<b>1</b>	
<b>MAKİNANIN ADI:</b>		<b>Sipariş No:</b>		
<b>(ATELYELER İÇİN DOLDURULACAK)</b>		<b>Seri no:</b>		
<b>Özellikleri ve Karakteristik Özellikleri:</b>		<b>Bulunduğu Atelye:</b>		
<b>Markası ve Tipi:</b>		<b>Makinanın okulda kullanılmaya başlandığı tarih:</b>		
<b>Gücü:</b>		<b>Makinanın İmal yılı:</b>		
<b>İmal yeri:</b>		<b>Kesin</b>	<b>Tahmini</b>	
<b>Makinanın Okula Geldiği tarihteki durumu:</b>		<b>Atelye şefinin Adı, Soyadı ve İmzası</b>		
<b>a) Yeni</b>		<b>Okulca</b>		
<b>b) Kullanılmış ise: Orta Fena İyi</b>		<b>Okul müdürünün Adı Soyadı ve İmzası</b>		
<b>Ne suretle temin edildiği</b>		<b>Başka okuldan devir</b>		
<b>MAKİNANIN YARDIMCI PARÇALARI</b>				
<b>ADI</b>	<b>ÖZELLİKLERİ</b>		<b>MİKTARI</b>	
<b>Açıklamalar:</b>				
<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>		<b>ONAYLAYAN</b>	
<b>ALAN DAL ŞEFİ</b>	<b>İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI</b>		<b>OKUL MÜDÜRÜ</b>	

Başa Dön

## **Elektrikli çalışmalarda güvenlik**

Tüm yaşam alanlarımızda elektrikli aletlerin kullanımının artması ile birlikte çağdaş bir yaşama kavuşurken diğer yandan da bilinçsizce yapılan uygulamalarla can ve mal güvenliği ile ilgili tehditler artmaktadır. Her yıl bir çok kişi elektrik kazalarının kurbanı olmakta ve yangınların %40 'ının elektriğin hatalı kullanımı sonucu oluştuğu bildirilmektedir. Binalardaki elektrik ile ilgili çalışmalara binaların inşaatına başlamadan projelendirilmeli; İlgili yönetmelik standart ve normlara uygun imalatlar yapılmalıdır. Elektrik kontağı veya kısa devre oluşumunda mevcut sigortalar veya kesiciler devreye gireceğinden projesine uygun doğru malzeme seçilmiş bir yerde, elektrik kaynaklı yangın çıkması imkânsızdır

## **Elektrik Kazalarında Can ve Mal Güvenliği**

- Binanın temel topraklaması projesine uygun yapılmalı. Temel topraklamasının, binanın ana panosundaki topraklama barasına irtibatlanmalı,
- Tesisat iletkenlerinin yönetmelikte ve projede belirtilen kesitte olması,
- Koruma elemanlarının görev yapması sağlanmalı,

(Kaçak Akım Röleleri; 30mA Hayat Koruma, 300 mA Tesisi yangından koruma özelliğine sahiptir.)

Bunun için termik ayarlarını bozmamak, röle ayarlarını bozmamak, devre dışı bırakmamak ve sigortaları sarma yerine buşonu ile değiştirmek gerekir.

- Tesislerin elektrik tesisatlarının, Makina teçhizat- cihazların işletme ve bakım talimatlarında belirtilen esaslar dâhilinde kullanılmalı. Yıllık test ölçüm ve bakımlarının yapılarak yetkili mühendislerce raporlanması gerekir.
- Herhangi bir yalıtım hatası bulunan elektrik cihazına veya direk enerji altındaki iletkenlere temas eden kişinin vücudu üzerinden elektrik akımı geçer. Akımın vücuttan geçişi ile meydana gelen tehlikenin önemi birçok etkene bağlıdır. Bunların başlıcaları;

-Akım değeri , -Akımın geçiş süresi, -Vücutta izlediği yoldur.

## **İnsan vücutundan geçecek olan akımın etkileri:**

1-10 mA Karıncalanma hissi

10 mA Kasılma başlaması (Kişi iletkene Yapışabilir.)

20-30 mA Diyafram kasılması (Solunum yolu tıkanma riski)

70-100 mA 500 mA Kalbin titremeye başlaması ve düzensizleşmesi Kalbin durması ve ölüm

Buradan da görüldüğü gibi akımın çok küçük değeri bile kalbin durmasına ve sonuçta kişinin ölmesine sebebiyet vermektedir.

Elektriğe maruz kalan kişinin vücutundan akacak olan **30 mA kaçak akım**, Uluslararası Elektroteknik Komisyonu'nun hazırladığı rapora göre solunum ve kan dolaşımı için sınır değer olarak verilmiştir. 30mA Kaçak Akım Rölesi, Hayat koruma amaçlı tüm elektrikli yapılarda zorunlu olarak kullanılmaktadır.

**Başa Dön**

## **İnsanları Elektrik Çarpmasından Korumak İçin Alınacak Önlemler :**

1. Koruyucu yalıtma,
2. Üzerinde durulan yerin yalıtılması,
3. Küçük gerilim kullanılması
4. Topraklama
5. Kaçak Akım Rölesi: (Hayat Koruma) Bu önlemlere ek olarak, elektrik iç tesisat yönetmeliğinin 25.10.1996 tarih 22798 sayılı son değişikliği ile KAR kullanılması zorunludur.

**1. Koruyucu Yalıtma: Normalde** gerilim altında olmayan ancak kullanım esnasında elektriklenebilecek el aletleri ve cihazların yalıtkanlı yapılmasıdır.

Elektrik işlerinde kullanılan pense, karga burun, tornavida ve benzer tüm el aletlerin sapları ve gövdeleri uygun şekilde yalıtılmış olmalıdır.

**2. Üzerinde durulan yerin yalıtılması:** Yerleri değişmeyen sabit elektrikli makina ve araçlarla, elektrik panolarının taban alanına tahta ızgara, lastik paspas vb. konulmak suretiyle yapılan bir korunma önlemidir.

**3. Küçük Gerilim Kullanma: Bir** çalışma veya yalıtım hatasında elektrik çarpmasının etkili olmaması için elektrikli araçların 50 V ve daha altındaki gerilimde çalışacak şekilde tasarlanmasıdır.

### **4. Topraklama**

Topraklama, insanlara güvenli bir çalışma ortamı sağlamak için en kolay ve en ucuz güvenlik tedbirlerinden biri de **topraklama** yapmaktır.

Başlıca üç amaçla yapılmaktadır.

- a. Koruma Topraklaması** (Gerilim altında olmayan kısımlara yapılır. Yalıtılmış kısımlar makine gövdeleri vb.)
- b. İşletme Topraklaması** İşletme akım devresinin, tesisin normal işletmesi için topraklanması. (Aktif gerilim altında olan kısımlara yapılır. Trafonun yıldız noktası vb)
- c. Fonksiyonel Topraklama** Bir iletişim tesisinin veya bir işletme elemanının istenen fonksiyonu yerine getirmesi için yapılır. (İletişim tesisleri, Yıldırımdan korunma, raylı sistemler vb)

**Koruma Topraklaması:** İş güvenliğine konu olan can ve mal güvenliği ile doğrudan alakalı topraklama şeklidir. İnsanları tehlikeli dokunma gerilimlerine (50V) karşı korumak için işletme araçlarının aktif olmayan metal kısımlarının topraklanması. (Normal şartlarda gerilim altında olmaya kısımlar.) Elektrik enerjisinin kullanıldığı yerlerde, üzerinde akım taşıyabilecek madeni kısımların yeryüzündeki toprak ile elektriksel olarak bağlanmasına topraklama denir. Elektrikle çalışan tüm makine ve tezgâhların gövdeleri toprak hattına bağlanmalıdır. Ayrıca çelik konstrüksiyonlu çatılar da yıldırıma karşı topraklanmalıdır. Topraklama Yönetmeliği'nde belirtildiği gibi binalarda topraklama tesis edilmesi zorunluluğu vardır. Koruma topraklaması olan bu topraklama bina yapılırken temel aşamasında projesine uygun yapılmalıdır. Bu hem maliyeti azaltır, hem de daha güvenli bir ortam sağlar. Bu şekilde yapılan topraklamaya **temel topraklaması** denir. Yapı temeli oluşturulurken temel içerisindeki iletken kısımların elektriksel olarak sürekliliğinin gerçekleşmesi, bir yandan eş potansiyel durumu sağlarken diğer yandan da topraklama direnci olarak ölçüldüğünde uygun değer verirse TT şebeke için koruma topraklamasını, TN şebeke içinse işletme topraklamasını sağlar. Topraklama elektrik çarpmalarına karşı en etkili yöntemdir.

**Başta Dön**

## 5. Kaçak Akım Rölesi

Kaçak akım rölesi, bir yalıtım hatasından kaynaklanan hata akımı oluştuğunda devreyi keserek o akıma maruz kalacak nesneyi korumaktır. Bu nesne bir canlı da olabilir veya yanmaya müsait bir eşya da olabilir.

### 2- Nasıl Çalışır?

Elektrik hattına giren ve çıkan akımların birbirine eşit olması gerekliliği prensibine göre çalışan bir koruma elemanıdır. Yani insan vücudundan bir akım geçmesi durumunda giren akımla çıkan akım arasında fark oluşacak ve elektrik devresi kesilecektir.

### 3- Nerelerde Kullanılır?

Kaçak akım röleleri geniş bir kullanım alanına sahiptir. Genel güç devreleri, aydınlatma dağıtımı, fan, pompa, indüksiyon fırınları, elektronik balastların yoğun kullanıldığı yerlerde, yıldırım düşme ihtimali yüksek olan yerlerde, hız kontrol cihazları yoğunlukla kullanıldıkları yerlerdir.

Uedaş'a ait şehir şebekeleri TT sistem olarak dizayn edilmiştir. Elektrik iç tesisleri yönetmeliğine göre TT şebekelerde Kaçak Akım Rölesi ( Artık Akım Anahtarı) kullanılması zorunludur.

Mevzuatta da yer aldığı üzere insanların toplu kullandığı alanlar(alışveriş merkezi, sinema vb.) ve yangın tehlikesinin yüksek olduğu yerlerde 300 mA'lık kaçak akım rölesi kullanılması zorunludur. Zaten bu rölenin kullanıldığı yerlerde hata akımı 300 mA geçtiği an elektrik kesileceği için yanmaya meyilli cisimlerin ısınmasına imkan verilmeyecektir. Dolayısıyla etkin bir koruma sağlanacaktır.

### KAR takılmış Tesislerde İstenen Topraklama Direnci?

Elektrik Projelerinde yapılan topraklama direnci hesabında, KAR takılan tesislerde aşağıdaki değerler istenmektedir.

30 mA İnsan Korumalı KAR	< 1666 Ohm
300 mA Yangın Korumalı KAR	<166 Ohm olmaktadır.

Buda göstermektedir ki, Yapılan Topraklama Direnci hesaplarına göre; TT şebekelerde KAR Kullanılması ile çok küçük topraklama dirençleri elde etmeye gerek kalmamaktadır.

### Yıldırımdan Korunma:

İki bulutun sürtünmesi, çarpışması veya kendi aralarında elektron boşalması yapmaları sonucu oluşan şiddetli ışık görüntüsüne **şimşek** denir.

Şimşeklerin yıldırıma dönüşebilmesi için bulutların yeryüzüne yakın bir şekilde paralel olarak durup, elektron alışverişi yapmaları gerekir. Bu olaydan sonra elektronların izlediği yol şiddetli bir ateş topuna dönüşür ve **yıldırım** oluşur.

Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği kapsamında bulunan tesislerdir. Özellikle de yapının elektrik tesisatının bir parçası olan topraklama tesisleri ile de yakın bir ilişkisi bulunmaktadır. Çünkü yapıya düşen yıldırımın meydana getirdiği elektriksel boşalma akımının en güvenilir bir şekilde doğrudan toprağa iletilmesi istenir. Günümüzde yıldırımlık olarak, Faraday kafesi Franklin çubuğu ve Aktif paratoner sistemleri kullanılmaktadır. Ancak bu yöntemler sadece yıldırımdan korunma basamaklarının bir ayağını oluşturmaktadır .Bu konudaki araştırma ve yönetmelikler üzerindeki çalışmalar devam etmektedir.

**Başa Dön**

## 1. Faraday Kafesi:

Faraday kafesi, elektriksel iletken metal ile kaplanmış veya iletkenler ile ağ biçiminde örülmüş içteki hacmi dışardaki elektrik alanlardan koruyan bir muhafazadır. Yanıcı parlayıcı maddelerin depolandığı binaların dışı kafes şeklinde kaplanır. Binanın dışındaki yüksek noktalara sivri uçlu metaller yerleştirilir. Bütün iletkenler ve sivri metaller( yıldırım yakalama uçları) birbiriyle bağlanır ve topraklanır. Askeri amaçlı yapılar, Radyo frekans yayan cihazların konduğu kabinler, GSM alıcı verici devreleri gibi yerlerde Faraday Kafesi yöntemi kullanılmaktadır.

## 2. Aktif Paratoner

Yıldırımdan korunmak için binaların, camilerin ve evlerin gök yüzüne yakın olan yerlerine paratoner adı verilen aletler konulur. Bu aletler etki alanına giren belli çaptaki yıldırımları üzerine çekerek en emniyetli şekilde toprağa akıtma görevi üstlenirler. Gerek yapıya doğrudan yıldırım boşalması neticesinde farklı potansiyelde bulunan noktalar arasında oluşan gerilimin, gerekse yapıya giren çeşitli altyapı hizmet tesislerine ilişkin borular, kablolar vb. üzerinden taşınan potansiyel sürüklenmelerinin bertaraf edilmesi potansiyel dengeleme veya diğer adıyla eş potansiyel kuşaklamanın yapılmasını kaçınılmaz kılmaktadır.

Paratoner, sivri uçlu metal bir çubuk, iletken tel ve galvaniz çubuktan oluşur. Temel topraklaması bulunan yeni binalarda paratonerden gelen iletken bakır iletken doğrudan temel topraklamasına bağlanmalıdır. Sivri uçlu yakalama çubuğu binanın en üstüne takılır, metal çubuk iletken telle topraklamaya irtibatlanır.

## İşletmeler için Topraklama Direncinin ölçülmesi:

İşletmelerde topraklama tesisatı periyodik olarak en az yılda bir defa, yer değiştirebilen makineler için altı ayda bir defa yetkili elektrik mühendisi tarafından muayene ve ölçümü yapılmalıdır.

Ölçümlerde kullanılan cihazlar, TÜRKAK (Türk Akreditasyon Kurumu) tarafından akredite edilmiş kalibrasyon laboratuvarından her yıl kalibre edilmiş olmalıdır. Yapılan iş yeri kontrollerinde topraklama elektrik tesisatının ve 50 volt'un üzerinde gerilim altında olan tüm makinelerin topraklama durumları kontrol edilmelidir. Binalarda ve işletmelerde temel topraklama tesisi ve kontrolleri Topraklama Yönetmeliği ve TS.HD.60364-5-54 standardına uygun olarak yapılmalıdır.

## Topraklama yönetmeliğinde belirtilen kontrol periyotları

- Elektrik üretim, iletim, dağıtım tesisleri 2 yıl
- Enerji nakil ve dağıtım hatları 5 yıl
- Sanayi tesisleri ve iş merkezleri direnç değerleri 1yıl
- Topraklama tesisleri ile ilgili diğer kontroller 2 yıl
- Sabit işletme elemanları 1 yıl
- Yeri değişebilen işletme elemanları 6 ay

**Başa Dön**

- **Parlayıcı, patlayıcı, tehlikeli ve zararlı maddelerle çalışılan işyerleri ile ıslak ortamlarda çalışılan işyerleri için kontrol periyotları 1 yılı aşamaz.**

### **Elektrik Tesisatının Test ve Ölçümlerde Dikkat Edilmesi Gereken Kurallar**

- Topraklama direnci ölçümlerinde kullanılan cihazların kalibre edilmiş olması gerekir.
- Kullanılan cihazlar iyi tanınmalı pil şarjı -kablo kopuğu gibi durumlar mutlaka kontrol edilmelidir.
- Bazı cihazlarda kablolar üst üste geldiğinde oldukça farklı değerler ortaya çıkabilmektedir. Bu nedenle kablolar birbirine sarılmadan birbirini kesmeden elektrotlara ulaştırılmalıdır.
- Ölçüm anında toprağın özellikleri dikkate alınmalıdır.(yağmurlu havalarda ölçüm yapılmamalıdır)
- Ölçüm anında çıplak elle elektrotlara dokunmak tehlikelidir.
- Paratoner topraklama ölçümlerinde paratoner irtibatı kesilerek kontrol klemensinden ölçüm yapılmalıdır. Yağmurlu ve rüzgârlı havalarda ölçüm yapmak tehlikeli olabilir.
- Ölçüm yapılan yer eğer fabrika ise topraklama sistemi mutlaka araştırılacaktır. Eğer TN sistemi uygulanıyorsa çevrim empedansı koruma iletken kesitleri projesinden kontrol edilecektir.
- Cihazların gövdelerine bağlanan koruma iletkenlerinin panolara bağlantısı 5 uçlu priz ve fiş düzeni ile yapılması sağlanmalıdır.
- Hangi tip topraklama sistemi tasarlanırsa tasarlanınsın hayat akımlı (30 mA) kaçak akım koruma şalteri kullanılmalıdır.
- Ölçüm yapılırken mümkün olduğu kadar elektrikler kesilerek ölçüm yapılmalıdır.
- Aynı binada tüm topraklamalar aynı topraklama barasına irtibatlandırılmalıdır. Aksi takdirde münferit ( her cihazı veya bilgisayarları) yapılan topraklamalarda cihaz gövdelerinde tehlikeli gerilimler oluşabilir.
- Topraklama ölçümü yapılırken uygun toprak bulunamazsa, su boruları bu amaçla kullanılabilir.(Cihaz kataloglarında bu bağlantılar mevcuttur)
- Tesislerdeki Kaçak Akım Rölesinin yıllık ölçüm ve testi yapılmalıdır. Rölenin açma süresi ve Rölenin açma akımı ölçülür, test edilir. Cihazda herhangi bir bozukluk varsa derhal yenisi ile değiştirilir.

**Başa Dön**



# AG TOPRAKLAMA GEÇİŞ DİRENCİ ÖLÇÜM RAPORU

## A-GENEL BİLGİLER

### ÖLÇÜMÜ TALEP EDEN

İLGİLİ KİŞİ	
ÖLÇÜM YAPILAN YERİN ADRESİ	
ÖLÇÜM TARİHİ	
HAVA DURUMU	<input checked="" type="checkbox"/> Açık <input type="checkbox"/> Kapalı <input type="checkbox"/> Yağışlı
TOPRAK DURUMU	<input type="checkbox"/> Islak <input checked="" type="checkbox"/> Nemli <input type="checkbox"/> Kuru
ENERJİ SAĞLAYAN KURULUŞUN ADI	UEDAŞ
KONTROL NEDENİ	<input checked="" type="checkbox"/> Periyodik <input type="checkbox"/> Tekrar <input type="checkbox"/> Yeni Tesis <input type="checkbox"/> Tadilat

## B-TESİS BİLGİLERİ

TESİSE AİT PROJE VAR MI?	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok
ANA EŞPOTANSİYEL BARA VAR MI?	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok
TOPRAKLAMA İLETKEN KESİTLERİ UYGUN MU?	<input checked="" type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Uygun Değil
TOPRAKLAYICI TESİS ŞEKLİ	<input type="checkbox"/> Ring <input type="checkbox"/> Temel <input type="checkbox"/> Yüzeysel <input checked="" type="checkbox"/> Derin <input type="checkbox"/> Belirsiz
TESİSİN KULLANIM AMACI	OKUL

## C-ÖLÇÜM BİLGİLERİ

### ÖLÇÜM CİHAZI

MARKA - MODEL	
SERİ NO	
HATA SINIFI	
ÖLÇÜM YÖNTEMİ	

### ÖLÇÜM CİHAZININ KALİBRASYON BİLGİLERİ

KALİBRASYON YAPAN KURUM	
KALİBRASYON ONAY TARİHİ VE SAYISI	
GEÇERLİLİK SÜRESİ	

Başa Dön

**D-ÖLÇÜM SONUÇLARI****ÖLÇÜM VE KARŞILAŞTIRMA TABLOSU**

1	Trafo İşletme Topraklamasının Trafo Koruma Topraklamasından en az 20m uzakta Topraklamasının Durumu	
	Ana Bina Koruma Topraklaması (Re)	
	Ana Bina İşletme Topraklaması (Rn)	
2	Metal – Mobilya Atelyesi Koruma Topraklaması (Re)	
	Metal – Mobilya Atelyesi İşletme Topraklaması (Rn)	

**AÇIKLAMALAR**

- $U_e = I_e \cdot R_e$
- $U_e < 2 \cdot U_{tp}$  ise kesici açma zamanına bağlı olarak kontrol edilir.
- $U_e < 4 \cdot U_{tp}$  ise Topraklama Yönetmeliğinde belirtilen M önlemleri kontrol edilir.

**E-SONUÇ VE ÖNERİLER** Yerinde yapılan incelemeler sonucunda ölçümü yapılan noktalardan karşılaştırması yapılan topraklama direnç değerleri uygundur.

**F-İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER**

İş güvenliği tüzüğü'nün 270.-354. maddeleri gereği elektrik tesislerinde topraklama yapılması gereklidir.  
Ayrıca 21.08.2007 tarih ve 24500 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Elektrik Tesislerinde,  
Topraklamalar Yönetmeliğinin 7.ve 10. maddeleri gereğince topraklama zorunlu hale getirilmiştir.  
Ayrıca,  
21.08.2001 tarih ve 24500 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Elektrik Tesislerinde  
Topraklamalar Yönetmeliğinin Ek-P bölümü gereği tesislerin periyodik kontrolü yapılacaktır.

**ÖLÇÜMÜ YAPAN****KONTROL EDEN**

ADI SOYADI		ADI SOYADI	
ÜNVANI		ÜNVANI	
DİPLOMA NO		ODA SİCİL NO	
İMZA		İMZA	

**Başa Dön**

**AG TOPRAKLAMA GEÇİŞ DİRENCİ  
ÇEVİRİM EMPEDANSI ÖLÇÜM RAPORU  
(KAÇAK AKIM RÖLESİ TESTİ)**

**A-GENEL BİLGİLER**

İLGİLİ KİŞİ	
ÖLÇÜM YAPILAN YERİN ADRESİ	
ÖLÇÜM TARİHİ	
HAVA DURUMU	<input checked="" type="checkbox"/> Açık <input type="checkbox"/> Kapalı <input type="checkbox"/> Yağışlı
TOPRAK DURUMU	<input type="checkbox"/> Islak <input checked="" type="checkbox"/> Nemli <input type="checkbox"/> Kuru
ENERJİ SAĞLAYAN KURULUŞUN ADI	UEDAŞ
ŞEBEKE TİPİ	<input type="checkbox"/> TT <input checked="" type="checkbox"/> TN
KONTROL NEDENİ	<input checked="" type="checkbox"/> Periyodik <input type="checkbox"/> Tekrar <input type="checkbox"/> Yeni Tesis <input type="checkbox"/> Tadilat

**B-TESİS BİLGİLERİ**

TESİSE AIT PROJE VAR MI?	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok
ANA EŞPOTANSİYEL BARA VAR MI?	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok
TOPRAKLAMA İLETKEN KESİTLERİ UYGUN MU?	<input checked="" type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Uygun Değil
TOPRAKLAYICI TESİS ŞEKLİ	<input type="checkbox"/> Ring <input type="checkbox"/> Temel <input type="checkbox"/> Yüzeysel <input checked="" type="checkbox"/> Derin <input type="checkbox"/> Belirsiz
TESİSİN KULLANIM AMACI	OKUL

**C-ÖLÇÜM BİLGİLERİ****ÖLÇÜM CİHAZI**

MARKA - MODEL	
SERİ NO	
HATA SINIFI	
ÖLÇÜM YÖNTEMİ	

**ÖLÇÜM CİHAZININ KALİBRASYON BİLGİLERİ**

KALİBRASYON YAPAN KURUM	
KALİBRASYON ONAY TARİHİ VE SAYISI	
GEÇERLİLİK SÜRESİ	

**Başa Dön**

**D-ÖLÇÜM SONUÇLARI****ÖLÇÜM VE KARŞILAŞTIRMA TABLOSU****TN SİSTEMLER İÇİN SİGORTA KORUMA**

ÖLÇÜLEN NOKTA	İLETKEN KESİTİ Ana Koruma(mm <sup>2</sup> )	In (A)	AÇMA EĞRİSİ TİPİ	Ia (A)	R <sub>x</sub> ÖLÇÜLEN L - N	Ra SINIR	SONUÇ R <sub>x</sub> < Ra
Ana Bina Priz	2.5 mm <sup>2</sup>	16A	5 In	80 A	0.65 Ω 325A	2.75 Ω	Uygun
Metal – Mobilya Atelyesi Priz	2.5 mm <sup>2</sup>	16A	5 In	80 A	0.48 Ω 479A	2.75 Ω	Uygun

**TN SİSTEMLER İÇİN ARTIK AKIM AYGITI (AAA) KORUMA :**

ÖLÇÜLEN NOKTA	In (A)	Ra = 50/In Ω	ÖLÇÜLEN R <sub>x</sub> Ω	SONUÇ	ARTIK AKIM AYGITI			
					AÇMA SÜRESİ (mS)	AÇMASI GEREKEN DEĞER(mA)	ÖLÇÜLEN DEĞER (mA)	SONUÇ
Ana Bina Priz	0,03	1667 Ω	1,13	Uygun	32	150-300	240	Uygun
Metal – Mobilya Atelyesi Priz	0,03	1667 Ω	1,56	Uygun	33,2	150-300	240	Uygun

**AÇIKLAMALAR**

*In*: Koruma elemanının anma akımı

*Ia*: Koruma elemanının açma akımı (3,5 In)

*R<sub>x</sub>*: Ölçülen topraklama yayılım direnci

*Ra*: Hesaplanan sınır topraklama direnci (TT şebeke için Ra=50V / Ia)

**Baş a Dön**

**E-SONUÇ VE ÖNERİLER** Olası bir faz-nötr veya faz-toprak arası kısıdevrelerinde oluşabilecek değer yapılan ölçümler sonucunda 50 Volt'un altında olacağından ve sistemde kaçak akım rölesi devrede olduğundan herhangi tehlike oluşturmamaktadır. Ölçülen değerler üstdeğerlerin altında olduğundan sonuç olumludur.

### **F-İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER**

İş güvenliği tüzüğü'nün 270.-354. maddeleri gereği elektrik tesislerinde topraklama yapılması gereklidir. Ayrıca 21.08.2007 tarih ve 24500 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğinin 7.ve 10. maddeleri gereğince topraklama zorunlu hale getirilmiştir. Ayrıca 21.08.2001 tarih ve 24500 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğinin Ek-P bölümü gereği tesislerin periyodik kontrolü yapılacaktır.

#### **ÖLÇÜMÜ YAPAN**

#### **KONTROL EDEN**

<b>ADI SOYADI</b>		<b>ADI SOYADI</b>	
<b>ÜNVANI</b>		<b>ÜNVANI</b>	
<b>DİPLOMA NO</b>		<b>ODA SİCİL NO</b>	
<b>İMZA</b>		<b>İMZA</b>	

**Başa Dön**

## YILDIRIMDAN KORUNMA TESİSAT VE MUAYENE RAPORU

### A-GENEL BİLGİLER

Elektrik Bölümü Paratoneri

#### ÖLÇÜMÜ TALEP EDEN KURUM

İLGİLİ KİŞİ	
ÖLÇÜM YAPILAN YERİN ADRESİ	
ÖLÇÜM TARİHİ	
HAVA DURUMU	<input checked="" type="checkbox"/> Açık <input type="checkbox"/> Kapalı <input type="checkbox"/> Yağışlı
TOPRAK DURUMU	<input type="checkbox"/> Islak <input checked="" type="checkbox"/> Nemli <input type="checkbox"/> Kuru
KONTROL NEDENİ	<input checked="" type="checkbox"/> Periyodik <input type="checkbox"/> Tekrar <input type="checkbox"/> Yeni Tesis <input type="checkbox"/> Tadilat

### B-TESİS BİLGİLERİ

TESİSE AİT PROJE VAR MI?	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok
ANA EŞPOTANSİYEL BARA VAR MI?	<input type="checkbox"/> Var <input checked="" type="checkbox"/> Yok
TOPRAKLAMA İLETKEN KESİTLERİ UYGUN MU?	<input checked="" type="checkbox"/> Uygun <input type="checkbox"/> Uygun Değil
TOPRAKLAYICI TESİS ŞEKLİ	<input type="checkbox"/> Ring <input type="checkbox"/> Temel <input type="checkbox"/> Yüzeysel <input checked="" type="checkbox"/> Derin <input type="checkbox"/> Belirsiz
TESİSİN KULLANIM AMACI	OKUL

### C-ÖLÇÜM BİLGİLERİ

#### ÖLÇÜM CİHAZI

MARKA - MODEL	
SERİ NO	
HATA SINIFI	
ÖLÇÜM YÖNTEMİ	

#### ÖLÇÜM CİHAZININ KALİBRASYON BİLGİLERİ

KALİBRASYON YAPAN KURUM	
KALİBRASYON ONAY TARİHİ VE SAYISI	
GEÇERLİLİK SÜRESİ	

### D-ÖLÇÜM VE MUAYENE SONUÇLARI

#### A - KORUMA BORUSU

Koruma Borusu Tesis Edilmiş midir?	
Koruma Borusu Galvaniz mi ?	
Koruma Borusunda Oksitlenme Var mı ?	
Koruma Borusu Çapı Uydun mudur ?	
Koruma Borusu Duvara Kelepçelerle Tutturulmuş mudur ?	
Koruma Borusu Ağzı Yalıtkan Bir Madde ile Kalanmış mıdır ?	
Koruma Borusu İçindeki İletkenler PVC Hortum İçinde midir ?	
Koruma Borusu 250cm 'midir ?	

Başa Dön

**B - İNDİRME İLETKENLERİ**

İndirme İletkenleri 2x50 mm <sup>2</sup> midir ?	
İndirme İletkenleri Som Bakır mıdır ?	
İndirme İletkenleri Tespit Kroşeleri Kızıl Döküm veya Paslanmaz Krom mudur ?	
İndirme İletkenleri Tespit Kroşelerinde Oksitlenme Var mı ?	
İndirme İletkenleri Köşe veya "S" Yapmakta mıdır ?	
İndirme İletkenleri Tespit Kroşeleri Arası Mesafe Ortalama Ne Kadardır ?	

**C - MUAYENE KLEMENSİ**

Muayene Klemensi Bulunmakta mıdır ?	
Muayene Klemensi Zeminden 270 cm yukarıdamıdır ?	
Muayene Klemensi Zeminden 270 cm yukarıdamıdır ?	
Muayene Klemensi İle Koruma Borusu Arası Mesafe 20 cm 'midir ?	

**D - ÇATI ÜSTÜ**

Çatı Direği Boyu Nedir ?	
Çatı Direği Üzerinde Bağlantı Klemensi Bulunmakta mıdır ?	
Çatı Direği Çatı Üzerine Sağlam Tutturulmuş mudur ?	
İniş İletkenleri Çatı Direğine Uygun Olarak İrtibatlandırılmış mıdır ?	

**E - TOPRAKLAMA TESİSİ**

İndirme İletkenleri Topraklama Elektrodlarına Uygun Bir Şekilde Tutturulmuş mudur ?	
İndirme İletkenleri Koruma Borusundan Sonra Zemin Üzerinde midir ?	
Topraklama Hattı Tesis Edilmiş midir ?	
Topraklama Tesis Direnci Kaç Ohm 'dur ?	

**E-SONUÇ VE ÖNERİLER**

---

**F-İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER** : İş güvenliği tüzüğü'nün 270.-354. maddeleri gereği

elektrik tesislerinde topraklama yapılması gereklidir. Ayrıca 21.08.2007 tarih ve 24500 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğinin 7.ve 10. maddeleri gereğince topraklama zorunlu hale getirilmiştir. Ayrıca 21.08.2001 tarih ve 24500 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliğinin Ek-P bölümü gereği tesislerin periyodik kontrolü yapılacaktır.

**ÖLÇÜMÜ YAPAN****KONTROL EDEN**

ADI SOYADI		ADI SOYADI	
ÜNVANI		ÜNVANI	
DİPLOMA NO		ODA SİCİL NO	
İMZA		İMZA	

**YAPILAN ÖLÇÜMLER**

- 1-AG TOPRAKLAMA GEÇİŞ DİRENCİ RAPORU
- 2-AG TOPRAKLAMA GEÇİŞ DİRENCİ ÇEVİRİM EMPEDANSI ÖLÇÜM RAPORU (K.A.R. TESTİ)
- 3-YILDIRIMDAN KORUNMA TESİSAT VE MUAYENE RAPORU

**EKLER**

- 1-TÜRK AKREDİTASYON KURUMU ONAYLI KALİBRASYON RAPORU
- 2-MİSEM (Meslek İçi Sürekli Eğitim Merkezi) TOPRAKLAMA YETKİLENDİRME BELGESİ

**Başa Dön**

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığında:

## **İŞ EKİPMANLARININ KULLANIMINDA SAĞLIK VE GÜVENLİK ŞARTLARI YÖNETMELİĞİ**

**EK-III**

### **BAKIM, ONARIM VE PERİYODİK KONTROLLER İLE İLGİLİ HUSUSLAR**

#### **1. Genel hususlar**

**1.1.** İş ekipmanlarının bakım, onarım ve periyodik kontrolleri, ilgili ulusal ve uluslararası standartlarda belirlenen aralıklarda ve kriterlerde, imalatçı verileri ile fen ve tekniğin gereklilikleri dikkate alınarak yapılır.

**1.2.** İş ekipmanlarının bakımları (günlük, haftalık, aylık, üç aylık, altı aylık ve benzeri), ilgili standartlarda belirlenen veya imalatçının belirlediği şekilde, imalatçı tarafından yetkilendirilmiş servislerce veya işyeri tarafından görevlendirilmiş kişilerce yapılır.

**1.3.** İş ekipmanlarının, her çalışmaya başlamadan önce, operatörleri tarafından kontrollere tabi tutulmaları sağlanır.

131. Test, deney ve tahribatsız muayeneler dışında iş ekipmanı günlük muayeneden geçirilir. Kullanım sırasında ekipman, çatlak, gevşemiş bağlantılar, parçalardaki deformasyon, aşınma, korozyon ve benzeri belirtiler bakımından gözle muayene edilir.

132. Çatlak, aşırı aşınma ve benzeri tespit edilen herhangi bir iş ekipmanı daha ayrıntılı muayene için kullanım dışı bırakılır. Gözle muayene, operatör veya iş ekipmanını ve işlevlerini bilen personel tarafından yapılarak kayıt altına alınır.

133. Muayeneler; haftalık, aylık, üç aylık ve benzeri periyotlarla iş ekipmanının ilgili olduğu standartların veya imalatçısının öngördüğü düzenli aralıklarla tekrarlanır.

134. İş ekipmanında günlük, haftalık, aylık, üç aylık ve benzeri düzenli aralıklarla yapılan muayeneler ile tüm bakım ve onarımlar kayıt altına alınır.

1.4. Periyodik kontrol aralığı ve kriterleri standartlar ile belirlenmemiş iş ekipmanlarının periyodik kontrolleri, varsa imalatçının öngördüğü aralık ve kriterlerde yapılır. Bu hususlar, imalatçı tarafından belirlenmemiş ise iş ekipmanının periyodik kontrolü, bulunduğu işyeri ortam koşulları, kullanım sıklığı ile kullanım süresi gibi faktörler göz önünde bulundurularak, yapılacak risk değerlendirmesi sonuçlarına göre, belirlenecek aralıklarda yapılır. Belirlenen periyodik kontrol aralığının bu Yönetmelikte belirtilen istisnalar(\*) dışında bir yılı aşmaması gerekir.

1.5. Birden fazla iş yapmak amacıyla imal edilen iş ekipmanları yaptıkları işler göz önünde bulundurularak ayrı ayrı periyodik kontrole tabi tutulur.

1.6. Periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler tarafından yapılacak kontroller sonucunda periyodik kontrol raporu düzenlenir. Düzenlenen belgeler, iş ekipmanının kullanıldığı sürece saklanır.

1.7. İş ekipmanının periyodik kontrolü sonucunda düzenlenecek raporda aşağıdaki bölümler bulunur:

1.7.1. Genel bilgiler: Bu bölümde işyerinin adı, adresi, iletişim bilgileri (telefon, faks, elektronik posta adresi, internet sitesi ve benzeri), periyodik kontrol tarihi, normal şartlarda yapılması gereken bir sonraki periyodik kontrol tarihi ve gerekli görülen diğer bilgilere yer verilir.

1.7.2. İş ekipmanına ait teknik özellikler: Raporun bu bölümünde periyodik kontrole tabi tutulacak iş ekipmanının adı, markası, modeli, imal yılı, ekipmanın seri numarası, konumu, kullanım amacı ile gerek görülen teknik özellikler ve diğer bilgilere yer verilir.

1.7.3. Periyodik kontrol metodu: İlgili standart numarası ve adı, periyodik kontrol esnasında kullanılan ekipmanların özellikleri ve diğer bilgiler belirtilir.

1.7.4. Tespit ve değerlendirme: Raporun bu bölümünde EK-III madde 1.7.3'te belirlenen kurallar ve yapılan periyodik kontrolden elde edilen değerlerin, yine EK-III madde 1.7.2'de yer verilen iş ekipmanının teknik özelliklerini karşılayıp karşılamadığı hususu ile ilgili standart ve

**Başa Dön**



teknik literatürde yer alan sınır değerlere uygun olup olmadığı kıyaslanarak değerlendirilir. Periyodik kontrolde uygulanan test ve diğer işlemlere ilişkin bilgilere yer verilir.

1.7.5. Test, deney ve muayene: İş ekipmanının periyodik kontrolü esnasında yapılan test deney ve muayene (hidrostatik test, statik test, dinamik test, tahribatsız muayene yöntemleri ve benzeri) sonuçları belirtilir.

1.7.6. İkaz ve öneriler: Yapılan periyodik kontrol sonucunda iş sağlığı ve güvenliği yönünden uygun bulunmayan hususların belirlenmesi halinde, bunların nasıl uygun hale getirileceğine ilişkin öneriler ile bu hususlar giderilmeden iş ekipmanının kullanımının güvenli olmayacağı belirtilir.

1.7.7. Sonuç ve kanaat: Raporun bu bölümünde periyodik kontrole tabi tutulan iş ekipmanının varsa tespit edilen ve giderilen noksanlıklar açıklanarak, bir sonraki periyodik kontrole kadar geçecek süre içerisinde görevini güvenli bir şekilde yapıp yapamayacağı açıkça belirtilir.

1.7.8. Onay: Bu bölümde periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişinin/kişilerin kimlik bilgileri, mesleği, diploma tarihi ve numarasına ilişkin bilgiler, Bakanlık kayıt numarası ile raporun kaç nüsha olarak düzenlendiği belirtilerek, imza altına alınır. Yukarıdaki bilgilerin veya yetkili kişinin imzasının bulunmadığı raporlar geçersizdir.

18. İş ekipmanının özelliği gereği birden fazla branştaki periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler tarafından periyodik kontrolün yapılması gerekmesi halinde, müştereken veya her bir branştan yetkili kişi kendi konusu ile ilgili kısmın raporunu düzenleyip imzalar.

19. İş sağlığı ve güvenliği yönünden uygun bulunmayan hususların tespit edilmesi ve bu hususlar giderilmeden iş ekipmanının kullanılmasının uygun olmadığı belirtilmesi halinde; bu hususlar giderilinceye kadar iş ekipmanı kullanılmaz. Söz konusu eksikliklerin giderilmesinden sonra yapılacak ikinci kontrol sonucunda; eksikliklerin giderilmesi için yapılan iş ve işlemler ile iş ekipmanının bir sonraki kontrol tarihine kadar güvenle kullanılabilmesi ibaresinin de yer aldığı ikinci bir belge düzenlenir.

## **2. Periyodik kontrole tabi iş ekipmanları**

### **2.1. Basınçlı kap ve tesisatlar**

2.1.1. Basınçlı kaplarda temel prensip olarak hidrostatik test yapılması esastır. Bu testler, standartlarda aksi belirtilmediği sürece işletme basıncının 1,5 katı ile ve bir yılı aşmayan sürelerle yapılır. Ancak iş ekipmanının özelliği ve işletmeden kaynaklanan zorunlu şartlar gereğince hidrostatik test yapma imkânı olmayan basınçlı kaplarda hidrostatik test yerine standartlarda belirtilen tahribatsız muayene yöntemleri de uygulanabilir. Bu durumda, düzenlenecek periyodik kontrol raporlarında bu husus gerekçesi ile birlikte belirtilir.

2.1.2. Basınçlı kap ve tesisatların periyodik kontrolleri, 22/1/2007 tarihli ve 26411 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği, 31/12/2012 tarihli ve 28514 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Taşınabilir Basınçlı Ekipmanlar Yönetmeliği ve 30/12/2006 tarihli ve 26392 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Basit Basınçlı Kaplar Yönetmeliğinde yer alan ve bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmayan hususlar saklı kalmak kaydıyla ilgili standartlarda belirtilen kriterlere göre yapılır.

2.1.3. Basınçlı kap ve tesisatların periyodik kontrolleri, makine mühendisleri ve makine tekniker veya yüksek teknikerleri tarafından yapılır. Söz konusu periyodik kontrollerin tahribatsız muayene yöntemleri ile yapılması durumunda, bu kontroller sadece TS EN 473 standardına göre eğitim almış mühendisler ve aynı eğitimi almış tekniker veya yüksek teknikerler tarafından yapılabilir.

2.1.4. Madde 2.1.1.’de belirtilen kriterler saklı kalmak kaydı ile bir kısım basınçlı kap ve tesisatın periyodik kontrol süreleri ile kontrol kriterleri Tablo: 1’de belirtilmiştir.

**Başa Dön**

<b>EKİPMAN ADI</b>	<b>KONTROL PERİYODU</b> (Azami Süre) (İlgili standardın öngördüğü süreler saklı kalmak koşulu ile)	<b>PERİYODİK KONTROL KRİTERLERİ</b> (İlgili standartlar aşağıda belirtilmiştir.)**
Buhar kazanları	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS 2025 ve TS EN 13445-5 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Kalorifer kazanları	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS EN 12952-6 standardında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Taşınabilir gaz tüpleri (Dikişli, dikişsiz)	Standartlarda süre belirtilmemişse 3Yıl	TS EN 1802, TS EN 1803, TS EN 1968, TS EN 13322, TS EN 14876, TS EN ISO 9809 ve TS EN ISO 16148 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Taşınabilir asetilen tüpleri	TS EN 12863 standardında belirtilen sürelerde	TS EN 12863 standardında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Manifoldlu asetilen tüp demetleri	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS EN 12755 ve TS EN 13720 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Manifoldlu tüp demetleri	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS EN 13385 ve TS EN 13769 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Sıvılaştırılmış gaz tankları (LPG, ve benzeri) (yerüstü) <sup>(1)</sup>	10 Yıl	TS 55, TS 1445, TS 1446, TS EN 12817 ve TS EN 12819 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Sıvılaştırılmış gaz tankları (LPG, ve benzeri) (yer altı) <sup>(1)</sup>	10 Yıl	TS EN12817, TS EN 12819 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Kullanımdaki LPG tüpleri	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS EN 1440:2008+A1:2012, TS EN 14767, TS EN 14795, TS EN 14914 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Basıncılı hava tankları <sup>(2), (3)</sup>	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS 1203 EN 286-1, TS EN 1012-1:2010, TS EN 13445-5 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Kriyojenik tanklar	TS EN:13458 – 3 standardında belirtilen sürelerde.	TS EN 1251-3, TS EN:13458 – 3, TS EN 13530-3 ve TS EN 14197-3, standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Tehlikeli sıvıların <sup>(4)</sup> bulunduğu tank ve depolar	10 Yıl <sup>(5)</sup>	API 620, API 650, API 653, API 2610 standartlarda belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
<p><sup>(1)</sup> LPG tanklarında bulunan emniyet valfleri ise 5 yılda bir kontrol ve teste tabi tutulur.</p> <p><sup>(2)</sup> Seyyar veya sabit kompresör hava tankları ile basınçlı hava ihtiva eden her türlü kap ve bunların sabit donanımı.</p> <p><sup>(3)</sup> Kademeli sıkıştırma yapan kompresörlerin her kademesinde hidrostatik basınç deneyi, basınçlı hava tankları ile bunların sabit donanımlarının, o kademede müsaade edilen en yüksek basıncının 1,5 katı ile yapılır.</p> <p><sup>(4)</sup> Tehlikeli sıvılar: aşındırıcı veya sağlığa zararlı sıvılardır.</p> <p><sup>(5)</sup> Tahribatsız muayene yöntemleri kullanılır.</p>		
<p>(*) Periyodik kontrol süreleri API 510 standardı esas alınarak belirlenen basınçlı ekipmanlarda; basınçlı ekipmandaki içerik (basınç ve benzeri) kayıpları ile korozyon gibi nedenlerle meydana gelen bozulmalar dikkate alınarak yapılan risk değerlendirmesi ve yönetimi çerçevesinde belirlenen periyodik kontrol süreleri, ekipmanın kalan ömrünün yarısını ve her halükarda beş yılı aşmaması gerekir.</p> <p>(**) Periyodik kontrol kriteri için referans olarak tabloda belirtilen standartlar örnek olarak verilmiş olup burada belirtilmeyen ya da Yönetmeliğin yayımı tarihinden sonra yayımlanan konuyla ilgili standartların da dikkate alınması gerekir.</p>		

## 2.2. Kaldırma ve iletme ekipmanları

221. Standartlarda aksi belirtilmediği sürece, kaldırma ve iletme ekipmanları, beyan edilen yükün en az 1,25 katını, etkili ve güvenli bir şekilde kaldıracak ve askıda tutabilecek güçte olur ve bunların bu yüke dayanıklı ve yeterli yük frenleri bulunur.

222. Kaldırma ve iletme ekipmanlarının periyodik kontrolleri, makine mühendisleri ve makine tekniker veya yüksek teknikerleri tarafından yapılır. Söz konusu periyodik kontrollerin tahribatsız muayene yöntemleri ile yapılması durumunda, bu kontroller sadece TS EN 473 standardına göre eğitim almış mühendisler ve aynı eğitimi almış tekniker veya yüksek teknikerler tarafından yapılabilir.

223. Madde 2.1.1.'de belirtilen kriterler saklı kalmak kaydı ile bir kısım kaldırma ve iletme ekipmanının periyodik kontrol kriterleri ve kontrol süreleri Tablo: 2'de belirtilmiştir.

EKİPMAN ADI	KONTROL PERİYODU (Azami Süre) (İlgili standardın öngördüğü süreler saklı kalmak koşulu ile)	PERİYODİK KONTROL KRİTERLERİ (İlgili standartlar aşağıda belirtilmiştir.)*
Kaldırma ve/veya iletme araçları (1), (2),(3)	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS 10116, TS EN 280 + A2, TS EN 818-6 + A1, TS EN 1495 + A2, TS EN 1709, TS EN 12079-3, TS EN 12927-7, TS EN 13157+A1, TS EN ISO 13534, TS ISO 789-2, TS ISO 3056, TS ISO 4309, TS ISO 7592, TS ISO 9927-1, TS ISO 11662-1, TS ISO 12480-1, TS ISO 12482 - 1, FEM 9.751, FEM 9.752, FEM 9.755 ve FEM 9.756 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Asansör (İnsan ve Yük Taşıyan) <sup>(4)</sup>	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	31/1/2007 tarihli ve 26420 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Yönetmeliği ile 18/11/2008 tarihli ve 27058 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Asansör Bakım ve İşletme Yönetmeliği'nde yer alan hususlar saklı kalmak kaydıyla TS EN 81-3, TS EN 13015, TS ISO 9386-1 ve TS ISO 9386-2, standartlarında belirtilen kriterlere göre yapılır.
Yürüyen merdiven ve yürüyen bant	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS EN 13015 standardında belirtilen şartlar kapsamında yapılır.
İstif Makinesi (forklift, transpalet, lift)	Standartlarda süre belirtilmemişse 1 Yıl	TS 10689, TS EN 1757-2, TS ISO 5057, TS 10201 ISO 3184, TS ISO 6055, TS ISO 1074 ve FEM 4.004 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Yapı İskeleleri <sup>(5),(6)</sup>	Standartlarda süre belirtilmemişse 6 Ay	TS EN 1495 + A2, TS EN 1808 ve TS EN 12811-3 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak ve EK- II' nin 4 üncü maddesinde belirtilen hususlar dikkate alınarak yapılır.

<sup>(1)</sup> Vinçlerin periyodik kontrollerinde yapılacak olan statik deneyde deney yükü, beyan edilen yükün en az 1,25 katı, dinamik deneyde ise en az 1,1 katı olması gerekir.

<sup>(2)</sup> Mobil kaldırma ekipmanlarının dışında kalan kaldırma ekipmanları için kararlılık deneyi ise gerek görüldüğünde ilgili standartlarda belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.

<sup>(3)</sup> Kapasitesinin altında kullanılacak kaldırma araçlarında beyan edilen kaldırılacak azami yük görünecek şekilde işaretlenir. Beyan edilen yükün üstünde bir ağırlığın kaldırılmasının söz konusu olduğu durumlarda kaldırma aracı kaldırılacak yükün miktarı esas alınarak yukarıda belirtilen kriterler çerçevesinde teste tabi tutulmadan kullanılamaz. (Beyan yükü; kaldırma aracında işveren tarafından beyan edilen kaldırılacak maksimum ağırlıktır.)

<sup>(4)</sup> Elektronik kumanda sistemi ile donatılmış kaldırma ve iletme ekipmanının periyodik kontrolünde makine ve elektrik ile ilgili branşlarda periyodik kontrolleri yapmaya yetkili kişiler birlikte görev alır.

<sup>(5)</sup> İskelelerin periyodik kontrolleri mühendislik ve mimarlık fakültelerinden inşaat ve makine mühendisliği ile mimarlık bölümü mezunları makine ve inşaat teknikeri veya yüksek teknikerleri, gemi inşası işlerinde ise gemi inşaatı mühendisi tarafından yapılır.

<sup>(6)</sup> İskeleler, üzerlerinde taşıyabileceği azami yük görünecek şekilde işaretlenir.

<sup>(\*\*)</sup> Periyodik kontrol kriteri için referans olarak tabloda belirtilen standartlar örnek olarak verilmiş olup burada belirtilmeyen ya da Yönetmeliğin yayımı tarihinden sonra yayımlanan konuyla ilgili standartların da dikkate alınması gerekir.

### 2.3. Tesisatlar

2.3.1. İlgili standartlarda aksi belirtilmediği sürece, tesisatların periyodik kontrolleri yılda bir yapılır.

2.3.2. Elektrik tesisatı, topraklama tesisatı, paratoner tesisatı ile akümülatör ve transformatör ve benzeri elektrik ile ilgili tesisatın periyodik kontrolleri elektrik mühendisleri, elektrik tekniker veya yüksek teknikerleri tarafından yapılır.

2.3.3. Elektrik dışında kalan diğer tesisatın periyodik kontrolleri makine mühendisleri, makine tekniker veya yüksek teknikerleri tarafından yapılır.

2.3.4. Madde 2.1.1.'de belirtilen kriterler saklı kalmak kaydı ile bir kısım tesisatın periyodik kontrol kriterleri ve kontrol süreleri Tablo: 3'te belirtilmiştir.

<b>EKİPMAN ADI</b>	<b>KONTROL PERİYODU (Azami Süre)</b>  (İlgili standardın öngördüğü süreler saklı kalmak koşulu ile)	<b>PERİYODİK KONTROL KRİTERLERİ</b>  (İlgili standartlar aşağıda belirtilmiştir.)**
Elektrik Tesisatı, Topraklama Tesisatı, Paratoner	Standartlarda süre belirtilmemiş e 1 Yıl	21/8/2001 tarihli ve 24500 sayılı Resmî Gazete'de Yayınlanan Elektrik Tesislerinde Topraklamalar Yönetmeliği, 30/11/2000 tarihli ve 24246 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektrik Kuvvetli Akım Tesisleri Yönetmeliği ve 4/11/1984 tarihli ve 18565 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Elektrik İç Tesisleri Yönetmeliği ile TS EN 60079 standardında belirtilen hususlara göre yapılır.
Akümülatör, Transformatör	1 Yıl	İmalatçının belirleyeceği şartlar kapsamında yapılır.
Yangın Tesisatı ve Hortumlar, Motopomplar, Boru Tesisatı	Standartlarda süre belirtilmemiş e 1 Yıl	Projede belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının belirlenmesine yönelik olarak yapılır. Ayrıca TS 9811, TS EN 671-3, TS EN 12416-1 + A2, TS EN 12416-2 + A1, TS EN 12845 + A2 standartlarında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Yangın Söndürme cihazı	TS ISO 11602-2 standardında belirtilen sürelerde	TS ISO 11602-2 standardında belirtilen kriterlere uygun olarak yapılır.
Havalandırma ve Klima Tesisatı	1 Yıl	Projede belirtilen kriterlere uygun olup olmadığının belirlenmesine yönelik olarak yapılır.
<sup>(**)</sup> Periyodik kontrol kriteri için referans olarak tabloda belirtilen standartlar örnek olarak verilmiş olup burada belirtilmeyen ya da Yönetmeliğin yayımı tarihinden sonra yayımlanan konuyla ilgili standartların da dikkate alınması gerekir.		

### 2.4. Tezgâhlar

2.4.1. Makine ve tezgâhların periyodik kontrolleri EK-III, madde 1.4.'te yer alan hususlara uygun olarak yapılır.

2.4.2. Makine ve tezgâhların periyodik kontrolleri, makine mühendisleri, makine tekniker veya yüksek teknikerleri tarafından yapılır.

2.4.3. Elektronik kumanda sistemi ile donatılmış makine ve tezgâhların periyodik kontrolü; makine veya mekatronik mühendisi ile elektrik mühendisleri ve/veya bunların teknikerleri tarafından birlikte yapılır.

## makina mühendisleri odası

Tel:  
Faks:

Firma Adı		Bölümü	
Adresi		Kontrol Tarihi	
Tel	web	Rapor Tarihi	
Faks	e-posta	Rapor No	

### TEKNİK ÖZELLİKLER

Markası		Çalışma basıncı (bar)	
İmal Yılı		Test basıncı (bar)	
Seri No		Kapasite (kcal/h)	
Kazan Tipi		TSE belgesi var mı?	

### TESPİT VE DEĞERLENDİRME SORULARI

### KALORİFER KAZANI

Termometre adedi		°C	Blöf düzeni var mı ve uygun mu?	
Termostat		adet	Duman bacası temizleme kapağı var mı?	
Hidrometre		bar	Kazan dönüşümü yapıldı ise ilk yakıt türü nedir?	
Isıtma yüzeyleri temiz mi?			Korozyon belirtileri var mı?	
Yapılan bakım ve onarımlar defterlerine işleniyor mu?			Emniyet boruları uygun mu?	

### KALORİFER TESİSATI

Tüm tesisat tekniğe uygun mu?		Flanş ve vanalarda sızıntı var mı?	
İzolasyonlar sağlam mı?		Ateşçi belgesi var mı?	

### KAZAN DAİRESİ

Elektrik tesisatı yönetmeliklere uygun mu?		Ortalama yıllık yakıt tüketimi (...)	
Pencereler ve kapılar yanmaz malzemeden mi?		Yangın söndürme cihazı var mı?	
Pis su pompası ve yer süzgeci var mı?		Kazan dairesi temiz mi?	
Havalandırma yeterli mi?		Baca uygun ve temiz mi?	

### DEPOLAMA VE YAKIT DONANIMI (SIVI-GAZ YAKIT)

Emniyet ventilleri ayarlandıkları değerde çalışıyor mu?		BRULOR	
Yakıt deposu havalıkları bina dışına çıkarılmış mı?		Marka	
Yakıt seviye göstergesi uygun mu?		Tip	
Kazan termostati uygun mu?		Seri No	
Emniyet ventili blöf bina dışına verilmiş mi?		Kapasite	kW

### DEPOLAMA VE YAKIT DONANIMI (KATI YAKIT)

Yakıt deposu ile kazan arası bölünmüş mü?		İzgaranın durumu uygun mu?	
Kömür yığıma yüksekliği uygun mu?		Yanma sağlıklı mı?	
Kömür analiz raporu var mı?		Kazancı aletleri tam ve sağlam mı? (Gelberi, süngü, kürek, kanca, fırçalar)	
Baca gazı analiz raporu var mı?			

### TEST, DENEY VE MUAYENE

Kazanın bütün bağlantıları kapatıldı, kazan (20)°C su ile (6,0) bar basınçta (1/2) saat deney altında tutuldu. Kazanda deformasyon ve sızıntıların olmadığı görüldü.

### İKAZ VE ÖNERİLER

### SONUÇ VE KANAAT

Kontrolü Yapan Yetkili Makina Mühendisinin		İMZA	ONAY
Adı Soyadı			
Sicil No			

NOT: Basıncılı Kapların ve Tesisatların "İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği" madde 7 gereği kontrol edilmesi zorunludur. (Form raporun ayrılmaz bir ekidir.)

**Başu Dön**

## makina mühendisleri odası

Elektrikli Asansör  
Periyodik Kontrol Raporu

Firma/Bina adı				Bölümü			
Adresi				Kontrol Tarihi			
Tel	0 226 8141698	web		Rapor Tarihi			
Faks	0 226 8143112	e-posta		Rapor No			
<b>TEKNİK ÖZELLİKLER</b>							
Yapımcı		Seri no		Kumanda cinsi		Halat çapı mm	
Tipi		İmal yılı		Hızı(m/s)		Kapasite	
Sınıfı		Durak sayısı		Askı tipi		Test ağırlığı	
<b>KALDIRMA GRUBU</b>							
	Markası	Tipi	Seri no	İmal yılı	Gücü(kw)	Devir Sayısı (d/d)	
Makina							
Motor							
<b>TEST VE KONTROLLER</b>							
	<b>Uygun/U.Değil</b>						<b>Uygun/U.Değil</b>
Kuyu-Kuyu alt Boşluğu				Sınır kesiciler			
Regülatör (Kuyu Dibi)				Kabin ve karşı ağırlık kılavuz rayları			
Tamponlar				Karşı ağırlık			
Kullanma Talimatları				Aşırı yük otomatığı			
Kabin ve kat kapıları				Halatlar			
Kapı camları				Kuyu üst boşluğu			
Kapı kilitleri				Kumanda panosu			
Kabinin seyri				Fren ve ekipmanları			
Kat seviye ayarları				Makina ve motor çalışması			
Dış kumanda buton ve göstergeleri				Tahrik ve saptırma kasnağı			
İç kumanda buton ve göstergeleri				Regülatör (Makina Dairesi)			
Kabin aydınlatması				Ana besleme tablosu			
Kabin				Topraklamalar			
Kabin altı				Makina ve makara dairesi			
Kabin üstü				Asansör Dosyası			
<b>AÇIKLAMALAR</b>							
<b>SONUÇ</b>							
<b>Kontrolü Yapan Yetkili Makina Mühendisinin</b>				<b>İMZA</b>		<b>ONAY</b>	
Adı, Soyadı							
Oda Sicil No							

NOT: Basınçlı Kapların ve Tesisatların "İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği" madde 7 gereği kontrol edilmesi zorunludur. (Form raporun ayrılmaz bir ekidir.)

**Başa Dön**

**Hava Tankı**  
**Periyodik Kontrol Raporu**

**makina mühendisleri odası**

Tel:  
Faks:

Firma Adı		Bölümü	
Adresi		Kontrol Tarihi	
Tel	web	Rapor Tarihi	
Faks	e-posta	Rapor No	

**TEKNİK ÖZELLİKLER**

Markası		İşletme Basıncı (bar)	
İmal Yılı		Deneme Basıncı (bar)	
Seri no		Kapasite (L)	
Tipi			
Manometre			
Basınç ayar otomatığı (Presostat)			
Emniyet ventili			
Emniyet ventili açma basıncı			
Drenaj vanası			

**TESPİT VE DEĞERLENDİRME SORULARI**

1. Manometre çalışıyor ve tüzüğe uygun mu?	
2. Emniyet ventili çalışıyor ve tüzüğe uygun mu?	
3. Basınç ayar otomatığı çalışıyor ve tüzüğe uygun mu?	
4. Drenaj vanası çalışıyor ve tüzüğe uygun mu?	
5. Kompresör çıkışında çekvalf var mı, çalışıyor mu?	
6. Ayırıcı (separatör) var mı, çalışıyor mu?	
7. Hava deposu patlamalara karşı dayanıklı bir bölmede midir?	
8. Yapılan bakım ve onarımlar sicil defterine işleniyor mu?	
9. Hava tankı projesine göre mi?	
9.1. Kaynak dikişleri uygun mu?	
9.2. Hava tankında kalıcı deformasyon var mı?	

**TEST, DENEY VE MUAYENE**

Tankın bütün bağlantıları kapatıldı, tank ( 20 ) °C su ile ( 10,0 ) bar basınçta ( 1/2 ) saat deney altında tutuldu. Tankta deformasyon ve sızıntıların olmadığı görüldü.

**İKAZ VE ÖNERİLER**

**SONUÇ VE KANAAT**

Yukarıda kontrol tarihinde teknik özellikleri belirtilen HAVA TANKlin mevcut şartlar altında, uygunsuzlukların ve açıklamalarda belirtilen eksikliklerin giderilmesi ön koşulu ile kullanılmasında sakınca yoktur. Bir sonraki kontrol tarihi .....'dir.

Kontrolü Yapan Yetkili Makina Mühendisinin		İMZA	ONAY
Adı Soyadı			
Sicil No			

NOT: Basıncılı Kapların ve Tesisatların "İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği" madde 7 gereği kontrol edilmesi zorunludur. (Form raporun ayrılmaz bir ekidir.)

Dok No : F/10-1.7-R

Rev 3

**Başa Dön**

**Hava Tankı**  
**Periyodik Kontrol Raporu**

**makina mühendisleri odası**

Tel:  
Faks:

Firma Adı		Bölümü	
Adresi		Kontrol Tarihi	
Tel	web	Rapor Tarihi	
Faks	e-posta	Rapor No	

**TEKNİK ÖZELLİKLER**

Markası		İşletme Basıncı (bar)	
İmal Yılı		Deneme Basıncı (bar)	
Seri no		Kapasite (L)	
Tipi			
Manometre			
Basınç ayar otomatığı (Presostat)			
Emniyet ventili			
Emniyet ventili açma basıncı			
Drenaj vanası			

**TESPİT VE DEĞERLENDİRME SORULARI**

1. Manometre çalışıyor ve tüzüğe uygun mu?	
2. Emniyet ventili çalışıyor ve tüzüğe uygun mu?	
3. Basınç ayar otomatığı çalışıyor ve tüzüğe uygun mu?	
4. Drenaj vanası çalışıyor ve tüzüğe uygun mu?	
5. Kompresör çıkışında çekvalf var mı, çalışıyor mu?	
6. Ayırıcı (separatör) var mı, çalışıyor mu?	
7. Hava deposu patlamalara karşı dayanıklı bir bölmede midir?	
8. Yapılan bakım ve onarımlar sicil defterine işleniyor mu?	
9. Hava tankı projesine göre mi?	
9.1. Kaynak dikişleri uygun mu?	
9.2. Hava tankında kalıcı deformasyon var mı?	

**TEST, DENEY VE MUAYENE**

Tankın bütün bağlantıları kapatıldı, tank ( 20 ) °C su ile ( 15 ) bar basınçta ( 1/2 ) saat deney altında tutuldu. Tankta deformasyon ve sızıntıların olmadığı görüldü.

**İKAZ VE ÖNERİLER**

**SONUÇ VE KANAAT**






Yukarıda kontrol tarihinde teknik özellikleri belirtilen HAVA TANKlin mevcut şartlar altında, uygunsuzlukların ve açıklamalarda belirtilen eksikliklerin giderilmesi ön koşulu ile kullanılmasında sakınca yoktur. Bir sonraki kontrol tarihi .....'dir.

<b>Kontrolü Yapan Yetkili Makina Mühendisinin</b>		<b>İMZA</b>	<b>ONAY</b>
Adı Soyadı			
Sicil No			

NOT: Basıncılı Kapların ve Tesisatların "İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği" madde 7 gereği kontrol edilmesi zorunludur. (Form raporun ayrılmaz bir ekidir.)

**Başa Dön**



		TRABZON İL MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ BÜROSU KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM STANDARTLARI TABLOSU		Doküman No : İSG.16.1 Revizyon No : Revizyon Tarihi : Yayın Tarihi : 26.11.2015
Pursaklar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü kurum, okul ve merkezlerinde çalışan ilgili personelin yaptıkları görevlere göre Doküman No: İSG.16.2 da belirlenen Kişisel koruyucu donanımların sahip olması gereken standartlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.				
NO	MALZEMENİN ADI	STANDARTI	ÖZELLİĞİ	İLGİLİ RESİM
1	İŞ AYAKKABISI	TS EN ISO 20345-53	Su geçirmez,yağa karşı dayanıklı, antistatik, kaymaz taban, çelik burunlu,deri	
2	İŞ BOTU	TS EN ISO 20345-53	Su geçirmez,yağa karşı dayanıklı, antistatik, kaymaz taban, çelik burunlu, deri	
3	BARET	TS EN 397	Baret, başa bir cismin düşmesi, çarpması veya başın bir yere vurulması yahut başın gerilmeli bir iletkene değmesi olasılığına karşı kullanılır. Baret, gövde bandından oluşur. Gövde, kubbe biçiminde sert sağlam, neme, darbelere, delinmeye ve elektriğe karşı dayanıklı, cildi tahriş etmeyen plastik deri veya diğer uygun malzemeden yapılmıştır. Genellikle, inşaat, madencilik, metal ve metalurji iş kollarında kullanılmaktadır. Yönetim faaliyetleri dışındaki örneğin, konstrüksiyon, operasyon ve onarım işlerinde çalışan ve buraları ziyaret eden herkes, baret giymek zorundadır.	
4	İŞ ELBİSESİ ve İŞ ÖNLÜĞÜ	TS EN 340 TS EN 470	Yapılan işin türüne ve çevre koşullarına göre pamuklu, yünü veya sentetik kumaştan yapılır. Ceket- Pantolon biçiminde olduğu gibi tulum biçiminde de olabilir. Bu elbiseler, günlük işlerde, mevsime göre soğuk ya da sıcak havalarda giyilir. İçişye mekanik etkenlerden toz ve kirden korur.	
5	ATÖLVE GÖZLÜĞÜ	TS EN 166	Sıfır diyoptirli kırılmaz camlı (polycarbonat), yanlarında üşgen şekilde şeffaf malzemeden (plycarbonat veya plexiglass) yapılmış koruyucu bulunan normal gözlük görünümünde bir gözlüktür. Bu gözlükler, atölyelerde, kesme, zimba, perçin, raspa, kuru taşlama ve pik veya büyük metallere ve kıvılcıklara karşı gözü korumak için tüm sanayi dallarında kullanılır.	
6	PARÇA VE ÇAPAK GÖZLÜĞÜ	TS 5560 EN 166	Polikarbon lensli ve fenni çerçeveli, ucuzan partiküllerden koruyucu ve ergonomik	
7	GENEL AMAÇLI NİTRİL ELDİVEN	TS EN 420	Mekanik etkilere (kesimelere, pürüzlü ve keskin yüzeylere, delinmelere) karşı elleri korumada kullanılır. El içi ve parmaklar kromlu deriden yapılmıştır. Avuç içi (ayası) ilave deri desteklidir. El üstü ise branda kumaştan yapılmıştır. Kısa ve uzun konşludur.	
8	KAYNAKÇI ELDİVENİ	TS EN 421	Kaynakçının, kaynak ışınlarına (ultraviyole, enfraruj) karşı ellerini korumada kullanılır. Tamami kromlu deriden yapılmıştır. Avuç içi, mekanik etkilere (aşınma, delinme, yırtılma) karşı deri takviyelidir. Konşları uzundur. Standart boy, 46 cm dir.	
9	ELEKTRİK ELDİVENİ	TS EN 50237	Elektrik işlerinde en çok kullanılan ve kullanılması gereken bir kişisel koruyucu malzemedir. kullanılan gerilimin değerine yalıtılmış olmalıdır. 2500 volt ile 35000 volt arasındaki gerilimlerde çalışanları korumada kullanılır. Elektrikçiler, elleriyle çalışırken elektrik akımının vücuda girmesine eldiven taktıklarında engel olunur. Elektrikçilerin plastik bulaşık eldiveni kullanmaları sık rastlanan yanlış uygulamadır. Yalıtkan eldivenlerin üzerlerinde kullanma gerilimleri ile yalıtkanlık özellikleri belirtilmelidir. Lateks malzemeden yapılmış olup, et kalınlığı gerilime göre 0.9 mm' den 2.2 mm ye kadar değişiktir. Yalıtkan eldivenler, sık sık kullanılır. Elektrikçiler, elleriyle çalışırken elektrik akımının vücuda girmesine eldiven taktıklarında engel olunur. Elektrikçilerin plastik bulaşık eldiveni kullanmaları sık rastlanan yanlış uygulamadır. Yalıtkan eldivenlerin üzerlerinde kullanma gerilimleri ile yalıtkanlık özellikleri belirtilmelidir. Lateks malzemeden yapılmış olup, et kalınlığı gerilime göre 0.9 mm' den 2.2 mm ye kadar değişiktir. Yalıtkan eldivenler, sık sık muayene edilmeli ve kullanmadan önce bunları iyi durumda olduklarından ve çatlama, yırtılma, hatta küçük deliklerin bile olmaduğu tekerik edilmedikçe kullanılmamalıdır.	
10	İŞ ELDİVENİ soğuk	TS EN 388 / TS EN 511	5 parmak, su ve soğuğa dayanıklı , avuç içi deri takviyeli, su geçirmez, polyester,termal iç astarlı	
11	SOLUNUM YOLU KORUYUCULARI	TS EN 136 / EN 140	Çeşitli zararlı ve zehirli gazlara karşı gözleri, yüzü ve solunum yollarını korur. Konuşmaya ve duymaya engel değildir. Gövdesi naturel kauçuktan, görme camı, geniş görüş açılı (panoramik) kırılmaya dayanıklı akril malzemeden yapılmıştır. Üzerinde, bir nefes alma, bir veya iki nefes verme ventili bulunmaktadır. Başa beş yerden çok kolay takılıp çıkarılabilen toka ile bağlantılı ahtapot biçiminde baş bantları ile başa kolaylıkla yerleştirilir ve çıkarılır.	
12	KULAK TIKACI	TS EN 352-2	Kulak kanalına yerleştirilerek kullanılan bir kulak koruyucusudur. Özellikle, tekstil sanayiinde büyük kullanım alanı bulunan bu tıkaçları hijyenik olması için polyethelen foam (sünger) den veya silikon kauçuktan yapılmıştır. Kordonlu ve kordsuz tipleri vardır. Çok hafif olduğundan rahatça kullanılabilir. Kulak tıkaçı olarak pamuk (gliserin emdirilmiş) ekonomik olduğu için kullanılmakta ise de gürültünün şiddetini çok az indirdiğinden kullanılması önerilmemektedir.	
13	KULAKLIK	TS EN 352-1	Kulak kepeçlerini fincanla ve içi süngerli yastıkları ile örten, her başa göre ayarlanabilen baş bantlı gürültünün şiddetini azaltan ancak, konuşmayı ve işitmeyi engellemeyen bir koruyucu malzemedir. Başbandı, paslanmaz yaylı çelikten veya kırılmaya dayanıklı plastik yapılmıştır. Fincanları ABS malzemeden, yastıkları içi süngerli dışı PVC kaplamalı olduğundan kulak çevresine optimal bir baskı sağlamıştır. Manşon tipli kulaklıkların üç türü bulunmaktadır. Bunlar, baş bantlı, ense bantlı ve barete monteli tipleridir. Genellikle, gürültünün şiddetinin yüksek olduğu, motor test ünitelerinde, madencilikte, ormancılıkta ve pnomatik kırıcılarda kullanılır.	
14	BEL TİPİ EMNİYET KEMERİ VE EMNİYET HALATI	TS EN 358	Düşme riski olan yerlerde çalışanı düşmeye karşı korumak amacıyla kullanılan kemer ve halatlardan oluşan güvenlik malzemesidir.Çalışanı belinden emniyetli bir şekilde kavrayan kemer kısmı ile direğe, sabit halkaya vb. yerlere tutturmaya yarayan halat veya emniyet askıları bulunmalıdır.	

NOT: CE İŞARETİ VE YANINDA YER ALAN DÖRT RAKAMIN ANLAMI: ÜRÜNÜN TÜM KONTROLLERDEN GEÇTİĞİNİN VE İLGİLİ TEKNİK GEREKLERE VE EN STANDARTLARINA UYGUNLUĞUNUN KANITIDIR. CE İŞARETİ KESİNLİKLE KALİTE MARKASI DEĞİLDİR.EKİPMANLARIN ÜZERİNDE VEYA ETİKETLERİNDE MUTLAKA STANDART NUMARALARI VE CE İŞARETİ OLMALIDIR.

	<p>..... MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p><b>KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM ZİMMET</b></p> <p><b>TUTANAĞI</b></p>	Doküman No	Ek-8
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Yayın Tarihi	
		Sayfa No	1/1

Tarih: .../.../20...

İşyerinde, tarafıma işyerinde görev yaparken kullanılmak üzere teslim edilen aşağıdaki listede belirtilen kişisel koruyucu donanımları kullanılır ve sağlam vaziyette teslim aldım.

	MALZEMENİN ADI	MALZEMENİN ÖZELLİKLERİ VE DETAYLARI	TESLİM TARİHİ	İMZA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Tarafıma teslim edilen kişisel koruyucu donanımları;

- Nasıl ve ne şekilde kullanılacağına uygulamalı olarak eğitimini aldım,
- Kullanmadığım zamankarşılaşacağım sağlık risklerini, tehlikeleri ve yaptırımlar konusunda, amir ve İSG yetkililerinden gerekli eğitimi, bilgileri ve yönlendirici ikazları aldım.
- İş sahasında, iş başlangıcından sonuna kadar kullanacağımı,
- Kullanmadığım takdirde kendime, üçüncü şahıslara ve işletmeye vereceğim zarardan ve bu nedenle meydana gelebilecek kazalardan tümüyle sorumlu olacağımı,
- Her türlü hukuki sorumluluğun kendime ait olduğunu,
- Kişisel Koruyucu Donanımlara kasıtlı olarak zarar vermem halinde rayiç bedelini ödeyeceğime,
- Kişisel koruyucu donanımları gösterilen yerde muhafaza edeceğimi,
- Kendi kusurum nedeniyle hasar görmesi durumunda da derhal amirimden veya yenisi ile değiştirilmek üzere KKD deposundan temin edeceğimi,
- Gerektiğinde (eskidiğinde, kullanılmaz hale geldiğinde) değiştirmek üzere depoya eskisini getirerek müracaat edeceğimi

Kabul, beyan ve taahhüt ederim.

**Teslim Alan:**

Adı ve Soyadı :  
Görevi :  
İmza :

**Teslim Eden:**

Adı ve Soyadı :  
Görevi :  
İmza :

**Başa Dön**



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI  
Trabzon İşyeri Sağlık ve Güvenlik Birimi  
(..... Müdürlüğü)

# EĞİTİME KATILIM BELGESİ

(Çalışanların İSG Eğitimi)

## Eğitim Alan Katılımcı Bilgileri :

Adı Soyadı :

T.C. Kimlik Numarası :

Görevi/Ünvanı :

Yukarıda katılımcı bilgileri yer alan **6331 Sayılı Kanun ve Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik** kapsamında yapılan eğitime katılarak bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

## Belge Bilgileri :

Tarih :

Sayı :

Yer :

Süresi : ..... Saat

## Eğitim Konuları:

**Genel Konular** :Çalışma mevzuatı ile ilgili bilgiler, Çalışanların yasal hak ve sorumlulukları, İş yeri temizliği ve düzeni, İş kazası ve meslek hastalığından doğan hukuki sonuçlar

**Sağlık Konuları**:Meslek hastalıklarının sebepleri, Hastalıktan korunma prensipleri ve korunma tekniklerinin uygulanması, Biyolojik ve psikososyal risk etmenleri, İlk yardım

**Teknik Konular**:Kimyasal, fiziksel ve ergonomik risk etmenleri, İş kazalarının sebepleri ve korunma prensipleri ile tekniklerinin uygulanması, Elle kaldırma ve taşıma-Güvenlik ve sağlık işaretleri, Parlama, patlama, yangın ve yangından korunma, Kişisel koruyucu donanım kullanımı, İş ekipmanlarının güvenli kullanımı, İş sağlığı ve güvenliği genel kuralları ve güvenlik kültürü, Ekranlı araçlarla çalışma,- Tahliye ve kurtarma, Elektrik; tehlikeleri, riskleri ve önlemleri

İş Güvenliği Uzmanı

İşyeri Hekimi

İşveren / Vekili


## İŞE GİRİŞ / PERİYODİK MUAYENE FORMU

<b>İŞYERİNİN</b>			
Unvanı	:	..... MÜDÜRLÜĞÜ	
SGK Sicil No	:		
Adresi	:		
Tel No	:		
Faks No	:		
E-posta	:		
<p>İşe giriş/periodyodik muayene olmayı kabul ettiğimi ve muayene sırasında verdiğim bilgilerin doğru ve eksiksiz olduğunu beyan ederim.</p> <p style="text-align: center;">Çalışanın:</p> <p style="text-align: right;">Adı Soyadı : İmzası :</p>			FOTOĞRAF
<b>ÇALIŞANIN</b>			
Adı ve Soyadı	:		
T.C.Kimlik No	:		
Doğum Yeri ve Tarihi	:		
Cinsiyeti	:		
Eğitim Durumu	:		
Medeni Durumu	:	Çocuk Sayısı : ...	
Ev Adresi	:		
Tel No	:		
Mesleği	:		
Yaptığı iş(Ayrıntılı olarak tanımlanacaktır) :			
Çalıştığı bölüm :			
Daha önce çalıştığı yerler (Bugünden geçmişe doğru):			
<u>İşkolu</u>	<u>Yaptığı iş</u>	<u>Giriş-çıkış tarihi</u>	
1-			
2-			
3-			
<b>ÖZGEÇMİŞİ</b>			
Kan grubu			
Konjenital/kronik hastalık			
Bağışıklama :			
Tetanoz	:		
Hepatit	:		
Diğer	:		
<b>SOY GEÇMİŞİ</b>			
Anne:	Baba:	Kardeş:	Çocuk:
<b>TIBBİ ANAMNEZ</b>			
1. Aşağıdaki yakınmalardan herhangi birini yaşadınız mı? Hayır: <input type="checkbox"/> Evet: <input type="checkbox"/>			
Balgamlı öksürük : <input type="checkbox"/>	Göğüs ağrısı: <input type="checkbox"/>	Sırt ağrısı : <input type="checkbox"/>	Eklemlerde ağrı: <input type="checkbox"/>
Nefes darlığı : <input type="checkbox"/>	Çarpıntı : <input type="checkbox"/>	İshal veya kabızlık: <input type="checkbox"/>	
2. Aşağıdaki hastalıklardan herhangi biri için teşhis konuldu mu? Hayır: <input type="checkbox"/> Evet: <input type="checkbox"/>			
Kalp hastalığı : <input type="checkbox"/>	Sarılık : <input type="checkbox"/>	Görme bozukluğu : <input type="checkbox"/>	Besin zehirlenmesi : <input type="checkbox"/>
Şeker hastalığı : <input type="checkbox"/>	Mide veya on iki parmak ülseri:	Sinir sistemi hastalığı : <input type="checkbox"/>	

**Başa Dön**

<input type="checkbox"/>	
Böbrek	
rahatsızlığı :	<input type="checkbox"/> İşitme kaybı: <input type="checkbox"/> Deri hastalığı: <input type="checkbox"/>
3. Hastanede yattınız mı?	Hayır: <input type="checkbox"/> Evet ise tanı .....
4. Ameliyat oldunuz mu?	Hayır: <input type="checkbox"/> Evet ise neden? .....
5. İş kazası geçirdiniz mi?	Hayır: <input type="checkbox"/> Evet ise ne oldu? .....
6. Meslek hastalıkları şüphesi ile ilgili tetkik veya muayeneye tabi tutulduunuz mu?	
Hayır: <input type="checkbox"/> Evet ise sonuç? .....	
7. Maluliyet aldınız mı? Hayır: <input type="checkbox"/> Evet ise nedeni ve oranı .....	
8. Şu anda herhangi bir tedavi görüyor musunuz? Hayır: <input type="checkbox"/> Evet ise nedir? .....	
9. Sigara içiyor musunuz? Hayır: <input type="checkbox"/> bırakmış ... ay/yıl önce ... ay/yıl içmiş ..... adet/gün içmiş Evet : <input type="checkbox"/> ..... yıldır ..... adet/gün	
10. Alkol alıyor musunuz? Hayır: <input type="checkbox"/> bırakmış .... yıl önce ..... yıl içmiş ..... sıklıkla içmiş Evet : <input type="checkbox"/> ..... yıldır ..... sıklıkla	
<b>FİZİK MUAYENE SONUÇLARI</b>	
a) Duyu organları Göz: <input type="checkbox"/> Kulak-Burun-Boğaz: <input type="checkbox"/> Deri: <input type="checkbox"/>	
b) Kardiyovasküler sistem muayenesi	
c) Solunum sistemi muayenesi	
ç) Sindirim sistemi muayenesi	
d) Ürogenital sistem muayenesi	
e) Kas-iskelet sistemi muayenesi	
f) Nörolojik muayene	
g) Psikiyatrik muayene	
ğ) Diğer TA : .../ ..... mmHg Nb: ..... /dk Boy: .... Kilo: ..... Vücut kitle indeksi:	
<b>LABORATUVAR BULGULARI</b>	
a) Biyolojik analizler Kan : İdrar:	
b) Radyolojik analizler	
c) Fizyolojik analizler Odyometre : SFT :	
ç) Psikolojik testler	
d) Diğer	
<b>KANAAT VE SONUÇ<sup>(*)</sup></b>	
1- ..... işinde bedenen ve ruhen çalışmaya elverişlidir. 2- ..... şartıyla çalışmaya elverişlidir.  ...../...../.....	
(*) Yapılan muayene sonucunda çalışanın gece veya vardiyalı çalışma koşullarında çalışıp çalışamayacağı ile vücut sağlığını ve bütünlüğünü tamamlayıcı uygun alet teçhizat vs. bulunması durumunda çalışan için bu koşullarla çalışmaya elverişli olup olmadığı kanaati belirtilecektir.	
İmza	:
Adı ve soyadı	:
Diploma tarih ve no	:
İşyeri hekimliği belgesi tarih ve no	:

**Başa Dön**

	<p>.....MÜDÜRLÜĞÜ</p> <p><b>İŞ KAZASI TUTANAĞI- RAPORU</b></p>	Doküman No	Ek-7.a
		Revizyon No	-
		Revizyon Tarihi	-
		Yayın Tarihi	09.02.2016

Bu form ramak kala ,ilk yardım ,iş günü kaybı ,çoklu yaralanma ile sonuçlanan kazalarda kullanılmaktadır

<b><u>Kaza tarihi</u></b> .. / .. / 201..	<b><u>Kaza Yeri</u></b>		
<b><u>Kazalının adı soyadı</u></b>	<b><u>SSK Sicil no</u></b>	<b><u>Kurum Sicil No</u></b>	
<b><u>Baba Adı:</u></b>	<b><u>Doğum Yeri:</u></b>	<b><u>Doğum Tarihi:</u></b>	
<b><u>Görev Yaptığı Birim:</u></b>	<b><u>Görevi:</u></b>	<b><u>İşe Başlama Tarihi:</u></b>	
<b><u>Yaralanan bölge</u></b>	<b><u>Türü</u></b>	<b><u>Kaza sebebi</u></b>	

**Kazanın anlatımı**

.....

.....

.....

.....

**Neden olan faktörler**

**Kazalıya göre**

**Tanıklara göre**

**Sonuç olarak**

**Kök Nedenler**

.....

<b><u>Önleyici faaliyetler</u></b>	<b><u>Sorumlu kişi</u></b>	<b><u>Tamamlama tarihi</u></b>	<b><u>Durum</u></b>
•			
•			

<b><u>Kazalıya yapılan işlem</u></b>	Ramak kala 1	İlk Yardım 2	İş Günü Kaybı 3	Çoklu Yaralanma 4
<b><u>TANIK</u></b>		<b><u>TANIK</u></b>		
<b><u>Raporu Hazırlayan</u></b> (Ad Soyad ve imza)	<b><u>Tarih</u></b> .. / .. / 201..	<b><u>Sube Müdürü/Şefi</u></b> İmza	<b><u>İş Güvenliği Uzmanı</u></b> İmza	<b><u>Tarih</u></b> .. / .. / 201..

**Başa Dön**

T.C. SOSYAL GÜVENLİK KURUMU İŞKAZASI VE MESLEK HASTALIĞI BİLDİRİM FORMU			EK:7
<b>1-İşyeri Bilgileri</b>			
Bağlı bulunduğu İl :		Sicil No:	
Vergi Dairesi ve Numarası:		Tel:	Fax:
İşyerinin Unvanı ve Adresi :			
İsci Sayısı: Erkek <input type="checkbox"/> Kadın <input type="checkbox"/> Çocuk <input type="checkbox"/> Stajyer-çırak <input type="checkbox"/> Terör Mağduru <input type="checkbox"/> Özürlü <input type="checkbox"/> Hükümlü <input type="checkbox"/> Eski Hük. <input type="checkbox"/> Genel Toplam <input type="checkbox"/>			
<b>2- Kazazede veya Kazazedelerin / Meslek Hastalığı Tanısı veya Şüphesi İle Hastaneye Sevk Edilenin</b>			
Adı Soyadı:		Cinsiyeti: E <input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/>	Doğum Tarihi : .../.../.....
T.C. Kimlik No:		SSK Sicil No:	
Bağ-Kur Sicil No:			
İşe Giriş Tarihi : .../.../.....		Medeni Hali: Evli <input type="checkbox"/> Bekar <input type="checkbox"/> Dul <input type="checkbox"/>	
Öğrenim	Okur yazar <input type="checkbox"/>	Okur Yazar Değil <input type="checkbox"/>	İlköğretim <input type="checkbox"/> Orta öğretim <input type="checkbox"/>
Durumu :	Yüksek Okul <input type="checkbox"/>	Üniversite <input type="checkbox"/>	Y. Lisans <input type="checkbox"/> Doktora <input type="checkbox"/>
İstihdam durumu:	5510 S.K 4-a	Daimi <input type="checkbox"/> Mevsimlik <input type="checkbox"/> Geçici <input type="checkbox"/>	Eski Hükümlü <input type="checkbox"/> Hükümlü <input type="checkbox"/>
		Özürlü <input type="checkbox"/> Ödünç çalışan <input type="checkbox"/>	Terör Mağduru <input type="checkbox"/> Stajyer-Çırak <input type="checkbox"/>
		Alt işverene ait çalışan <input type="checkbox"/>	Diğer <input type="checkbox"/>
	5510 S.K 4-b	Kendi adına ve hesabına <input type="checkbox"/>	
Çalışma Şekli : Tam zamanlı <input type="checkbox"/> Kısmi zamanlı <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/>			
Prim ödeme hali: sona erdi <input type="checkbox"/> sona ermedi <input type="checkbox"/>		Sona erdi ise; erdiği tarih : .../.../.....	
Son bir yıl içindeki toplam ücretli izin gün sayısı:		Son işyerine giriş tarihi: .../.../.....	
Esas İş (Mesleği) :		Uyruğu (Yabancı ise ülke adı):	
İşçinin 1. derece yakınının : Adı Soyadı ..... Açık Adresi.....			
<b>İş kazası Halinde Doldurulacaktır</b>			
3	Kaza Tarihi : .../.../.....	Kaza Gününde İşbaşı Saati : .....	Kazanın saati : .....
4	Kaza Anında Yaptığı İş :		
5	Kazanın sebebi:	Kaza sonucu iş göremezliği	Var <input type="checkbox"/> Yok <input type="checkbox"/> Derhal ölüm <input type="checkbox"/>
6	Yarının türü:		
7	Yarının Vücuttaki Yeri:		
8	İşyerinin büyüklüğü:		
9	Çalışılan Ortam:		
10	Çalışılan çevre:		
11	Kaza Anında Kazazedenin Yürütmekte Olduğu Genel Faaliyet:		
12	Kazadan Az Önceki Zamanda Kazazedenin Yürüttüğü Özel Faaliyet:		
13	Olayı Normal Seyrinden Saptıran Kazaya Sebebiyet Veren Olay (Sapma):		
14	Yaralanmaya Sebep Olan Hareket (Olay):		
15	Özel Faaliyet Sırasında Kullandığı Materyal (Araç):		
16	Sapmaya Sebep Veren Materyal (Araç):		
17	Yaralanmaya Sebep Olan Hareket Sırasında Kullanılan Materyal (Araç):		
18	Kazayı Gören : Var <input type="checkbox"/>	Şahitlerin Adresi	
	Yok <input type="checkbox"/>		
Şahitlerin Adı Soyadı :		Şahitlerin imzası :	
19	Kazanın Oluş Şeklini ve Sebebini Açıklayınız :		
<b>Meslek Hastalığı Halinde Doldurulacaktır</b>			
20	Meslek Hastalığı Tanısı veya Şüphesi Tarihi:		21-Düzenlenme tarihi: .../.../..... İşveren veya Vekilinin Adı Soyadı ve İmzası
	Meslek Hastalığı Tanısı veya Şüphesi İle Sevk edilenin Çalıştığı Bölüm / İş :		
	Meslek Hastalığı Tanısı veya Şüphesinin Türü:		
	Meslek Hastalığının Saptanma Şekli:	Periyodik Muayene İle <input type="checkbox"/> Diğer <input type="checkbox"/> Üst Kurum Sevki İle <input type="checkbox"/> Meslek Hast. Hast. <input type="checkbox"/>	e-posta adresi:

**Not:** a) İşverenler işyerinde meydana gelen iş kazasını kazadan sonraki üç iş günü içinde ve tespit edilecek meslek hastalığını ise öğrendiği gündün başlayarak üç iş günü içinde Sosyal Güvenlik İl/Merkezi Müdürlüğüne bildirmekle yükümlüdürler.(5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu Md.13, Md.14)

b) İşverenler işyerinde meydana gelen iş kazasını ve tespit edilecek meslek hastalığını en geç iki iş günü içinde yazılı T. C. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne bildirmek zorundadır. (4857 sayılı İş Kanunu md. 77) Bu bildirim zamanında yapmayan işverenlere aynı kanununun 105 inci Maddesi uyarınca idari para cezası uygulanır.

c) 1, 2 ve 21 inci bölümler hem kaza hemde meslek hastalığı bildiriminde, 3 ile 19 uncu bölümler sadece kaza bildiriminde, 20 nci bölüm ise sadece meslek hastalığı bildiriminde doldurulacaktır.

d) 5,6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, kazanın saati ve esas iş (mesleği) bölümleri seçildiğinde konu ile ilgili tablolar ekrana gelecektir. Ekrana gelen bu tablolardan seçim işlemi yapılacaktır. Bu alanlara konu ile ilgili tanımlayıcı kelime yazıldığında da arama motoru devreye girecektir. Arama motoru ilgili bölümlerdeki tanımlayıcı başlıkları ekrana getirecektir. ekrana gelen bu başlıklardan en uygun tanımlama seçilmelidir.

**1-İŞYERİ BİLGİ DOSYASI****2-İŞE GİRİŞ DOSYASI**

- 2.1 SGK İşe Giriş Bildirgesi
- 2.2 İş Güvenliği Eğitim Tutanağı
- 2.3 İş Güvenliği Talimatnamesi
- 2.4 KKD Zimmet Tutanağı
- 2.5 Kimlik Fotokopisi
- 2.6 Çok tehlikeli sektörsel Mesleki Yeterlilik Belgesi'dir.
- 2.7 Sağlık Raporu

**3-İSG KURUL KAYITLARI DOSYASI**

- 3.1 İç Yönergesi
- 3.2 İsg Kurul Protokolü
- 3.3 İsg Kurul Haber Formu
- 3.4 İsg Kurul Toplantı Tutanağı
- 3.5 İsg Kurul Atama Dilekçesi
- 3.6 İsg Kurul Atama Yazıları
- 3.7 İsg Kurul Eğitim Katılım Formu
- 3.8 İsg Kurul Prosüdü

**4-EĞİTİM KAYITLARI DOSYASI**

- 4.1 İsg Yıllık Eğitim Planı\*
- 4.2 İsg Yıllık Çalışma Planı\*
- 4.3 Eğitim Müfredatı
- 4.4 Eğitim Katılım Formu
- 4.5 Eğitim Ölçme Ve Değerlendirme Formu
- 4.6 Eğitim Katılım Sertifikası
- 4.7 Eğitim Sunumları
- 4.8 Eğitim Katılım Haber ve İlan Formu
- 4.9 Eğitim Katılım Takip Formu

**5-RİSK DEĞERLENDİRME DOSYASI**

- 5.1 Risk Değerlendirme Duyuru ve Atama Dilekçesi
- 5.2 Risk Değerlendirme Atama Yazıları
- 5.3 Risk Değerlendirme Anket Formları
- 5.4 Risk Değerlendirme Dokümantasyon-Giriş
- 5.5 Risk Değerlendirme Formu
- 5.6 Aksiyon Planı Ve Düzeltici Önleyici Faaliyet Formu
- 5.7 Denetim Fotoğrafları

**6-ACİL DURUM FAALİYETLERİ DOSYASI**

- 6.1 Acil Durum Dokümantasyon ve Prosedürü
- 6.2 Acil Durumlar ve Talimatları
- 6.3 Acil Durum Telefon Listesi
- 6.4 Acil Durum Ekip Listesi
- 6.5 Acil Durum Planları
- 6.6 Acil Durum Vaziyet Planı(Kroki)\*
- 6.7 Acil Durum Ekip Eğitimleri
- 6.8 Acil Durum Toplanma Alanı ve Levhalandırılması
- 6.9 Acil Durum Tatbikatları, Senaryoları ve Tatbikat Raporları

**7-KAZA OLAY VE UCUZ ATLATMA (RAMAK KALA) KAYIT DOSYASI**

- 7.1 İş Kazalarında Yapılması Gerekli Yasal Prosüdü\*
- 7.2 Kaza Olay Tutanağı- Raporu
- 7.3 Ramak Kala Raporu Ve Kartları
- 7.4 Kaza Olay Araştırma Raporu
- 7.5 Kaza Olay Tanık Tutanağı\*
- 7.6 Kaza Bilgi Formu
- 7.7 Kaza İstatistik Formu
- 7.8 Kaza Acil Durum Talimatı ve Planı\*

**8-İLETİŞİM VE YAZIŞMA DOSYASI**

- 8.1 Uyarı Yazı Formu
- 8.2 Ceza Yazı Formu
- 8.3 İç İletişim Yazı Formu

**9-TALİMATLAR DOSYASI**

- 9.1 Talimat Hazırlama Şablonu
- 9.2 Talimatlar Listesi



9.3· Talimat Kapak Formu

9.4· Talimatlar\*

### **10-İŞLETME KONTROL VE DENETİM DOSYASI**

10.1· DÖF(Düzeltilici ve Önleyici Faaliyet Raporları)\*

10.2· Uygunsuzluk Raporu

10.3· Denetim Raporları ve Tutanakları

### **11-İSG YILLIK DEĞERLENDİRME FAALİYET DOSYASI**

11.1· İSG Yıllık Değerlendirme Raporu\*

### **12-ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ SEÇİMİ, EĞİTİMİ VE ATAMA DOSYASI**

12.1· Çalışan Temsilcisi Seçim Sonuç Tutanağı\*

12.2· Çalışan Temsilcisi Atama Yazısı

12.3· Çalışan Temsilcisi Görev Talimatı Ve Tutanağı

12.4· Çalışan Temsilcisi Özel Eğitim Katılım Tutanağı\*

12.5· Çalışan Temsilcisi Sertifikası(İlan Edilecek)\*

### **13-GEÇİCİ GÖREVLENDİRME DOSYASI**

13.1· Görev Talimatı Formu

### **14-KİMYASAL MALZEME, ARAÇ VE MAKİNE TAKİP KONTROL DOSYASI**

- Makine Kontrol Formu
- Makine-Araç Ve Ekipman Park Listesi
- Ehliyet,Sertifika Ve Belgeler
- Periyodik Bakım ve Onarımlar

### **15-PERİYODİK KONTROL DOSYASI**

15.1· Elektrik Topraklama

15.2· Paratoner Topraklama

15.3· Basıncılı Kaplar Ve Tüpler

15.4· Kaldırma Araçları

15.5· İşletme Topraklaması

15.6· Termal Şartlar Vb.

### **16-KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM DOSYASI**

.....MÜDÜRLÜĞÜ İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KONTROL LİSTESİ				FORM NO:				
ÇALIŞAN SAYISI		657'ye Tabi Çalışan Sayısı		Toplam:				
		Engelli Çalışan Sayısı						
SIRA NO				EVET	HAYIR	DEVAM EDİYOR	AÇIKLAMA:	
	6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve Bakanlığımızın Taşra Teşkilatı Yıllık Çalışma Planı Kapsamında Okul ve Kurumlarda Yapılması Gereken İSG Çalışmaları							Hayır işaretlenenlerin sebebi ve devan ediyor işaretlenenlerin muhtemel bitirilme tarihi belirtilmelidir.
1.	İSG+Kâtip sisteminde İş güvenliği uzmanı ile sözleşme yapıldı mı?							
2.	İSG+Kâtip sisteminde İşyeri Hekimi ile sözleşme yapıldı mı?							
3.	İSG+Kâtip sisteminde Diğer Sağlık Personeli ile sözleşme yapıldı mı?							
4.	İş sağlığı ve güvenliği Tespit ve öneri defteri alındı mı?							
5.	Tehlike sınıflarına göre kurum çalışan sayısı belirlendi mi?							
6.	Çalışanların Temel İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri yapıldı mı?							
7.	Çalışanlara iş sağlığı ve güvenliği talimatları tebliğ edildi mi?							
8.	Özel politika gerektiren personele özel İş sağlığı ve güvenliği eğitimi verildi mi?							
9.	Çalışanların İşe Giriş ve Periyodik Sağlık Muayeneleri yapıldı mı?							
10.	Çalışan temsilcisi atandı/seçildi mi?							
11.	Çalışan temsilcileri özel olarak eğitildi mi?							
12.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturuldu mu?							
13.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna eğitim verildi mi?							
14.	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu toplantıları yapıldı mı?							
15.	Yıllık çalışma planı yapıldı mı?							
16.	Yıllık eğitim planı yapıldı mı?							
17.	Kurum İş sağlığı ve güvenliği iç yönergesi hazırlandı mı?							
18.	Kuruma özel İSG talimat ve tutanaklar hazırlandı mı?							
19.	Risk değerlendirme ekibi kuruldu mu?							
20.	Risk değerlendirme ekibine eğitim verildi mi?							
21.	Risk değerlendirmesi yapıldı mı?							
22.	Risk değerlendirme sonucuna göre düzeltici ve önleyici faaliyetler uygulanıyor mu?							

23.	Destek elemanları tespit edildi mi?				
24.	Destek elemanlarına gerekli teknik eğitim aldırıldı mı?				
25.	İlk yardım dolap ve malzemeleri var mı?				
26.	Acil durum ekipleri oluşturuldu mu?				
27.	Acil durum planı yapıldı mı?				
28.	Acil durumlar ve talimatları konusunda çalışanlar bilgilendirildi mi?				
29.	Acil çıkış yönlendirme levhaları ve aydınlatma sistemi yeterli mi?				
30.	Acil durum (Yangın, Deprem vb.) tatbikatı yapıldı mı?				
31.	Periyodik kontrole tabi tutulan ekipmanlar belirlendi mi?				
32.	Acil durum uyarı sistemlerinin kontrolleri yapıldı mı?				
33.	Yangın söndürme cihazlarının kontrolleri yapıldı				
34.	Elektrik tesisatı yetkili kişilerce kontrol edildi mi?				
35.	İSG Duyuru ve Bilgilendirme Panoları asıldı mı?				
36.	Kurumda kullanılacak Kişisel Koruyucu Donanımlar tespit edildi mi?				
37.	KKD kullanma eğitimi verilerek çalışana teslim edilip, zimmet tutanağı düzenlendi mi?				
38.	Sağlık ve güvenlik levhaları temin edilerek uygun yerlere asıldı mı?				
39.	İSG ile ilgili gerekli dosyalama sistemi oluşturuldu mu?				
40.	Tehlikeli ve çok tehlikeli işlerde çalışanların mesleki eğitim belgeleri var mı?				
41.	Tehlikeli yerlere İlgisiz kişilerin girişleri engellendi mi?				
42.	Kimyasal atık maddelerin imhası, ilgili yönetmelik doğrultusunda yapılıyor mu?				
43.	Tüm bakım, onarım ve arıza giderme faaliyetleri gerekli İSG önlemleri alındıktan sonra mı yapılıyor?				
44.	Kaza ve Meslek Hastalıkları 3 gün içinde SGK'ya bildiriliyor mu?				
45.	İş hijyeni ile ilgili ortam ölçümleri yapıldı mı?				
46.	Çeşitli kurum ve kuruluşlarla İSG ile ilgili işbirliği yapıldı mı?				
47.	İSG kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla proje, konferans, panel, seminer, çalıştay vb. yapıldı mı?				

İSG ile İlgili Görüş ve Öneriler:

İş Güvenliği Uzmanı

İşveren/İşveren Vekili

**Başa Dön**