



EBA'DA DOKÜMAN NASIL PAYLAŞILIR?

DOKÜMAN EKLEME AŞAMALARI

1-EBA'YA MEBBİS BİLGİLERİMİZLE GİRİŞ YAPTIKTAN SONRA KARŞIMIZA GELEN EKRAN DA SAĞ ALT KÖŞEDE BULUNAN

İçerik Paylaş



KISMINA TIKLIYORUZ.

The screenshot shows the EBA website with the following elements:

- Header:** EBA logo, search bar, user profile (GAMZE ÇİÇEK), and navigation menu (EBA DERS, İÇERİK, YARIŞMA, UYGULAMALAR, E-KURS, UZAKTAN EĞİTİM, HBÖTV).
- Announcement:** "DUYURULAR: EBA Yarışmalarında Ödüller Sahiplerini Buldu"
- Left Sidebar:** Paylaşım, Kodlama, Yabancı Dil İçerik Portalı, Uluslararası Sınavlar.
- Main Content Area:**
 - Öğretmen Konulu:** "Kısa Film, Resim ve Fotoğraf" yarışmaları BAŞLADI.
 - BİR VIDEO / BİR SÖZ:** Video player showing a kitchen scene.
- Bottom Section:**
 - EBA DERS:** "Çokgenlerin Dış Açılarını Toplamı".
 - VIDEO LİSTELERİ:** "PISA Fen Okuryazarlığı".
 - SİZİN İÇİN SEÇTİKLERİMİZ:** "9. Sınıf Etkileşimli Matematik Sözlüğü".
 - HABERLER:** "Bilecik Refik Arslan Fen Lisesinden Afrin'e mektup".

DOKÜMAN EKLEME ASAMALARI

2-PAYLAŞACAĞIMIZ
DOKÜMANIN
(Başlık,Döküman Kanalı,
DokümanAçıklaması,
Gönderen,Etiketler,Doküm
an Sınıfı) GİBİ BİLGİLERİ
GİRİLDİKTEKTEN SONRA

Doküman Ekle

BUTONUNA TIKLANIR VE
İLGİLİ DOSYA SEÇİLİR,
SİSTEME YÜKLENİR.

DOKÜMAN EKLE



Doküman Başlığı

Başlık, kısa(en fazla 90 karakter) olmalıdır. Özel isimler büyük harfle, diğer kelimeler küçük harfle yazılır. Cümle sonunda nokta konulmaz.



Doküman Kanalı

Bir kanal seçin



Doküman Açıklaması

Doküman açıklaması en fazla 1000 karakter olacak şekilde yazınız.



Gönderen

Kendim



Doküman Etiketleri

Etiketler arasında virgül ekleyiniz. (etiket, etiket diğer, bir başka etiket) Her eklediğiniz doküman etiketinden sonra Enter > veya virgül karakterine (,)> basınız.



Doküman Sınıfı

1



Doküman Dosyası

Doküman Ekle

.doc, .docx, .ppt, pptx, .xls, .xlsx, .pdf vb formatındaki tüm dokümanlarınızı ekleyebilirsiniz.

DOKÜMAN EKLEME ASAMALARI

ÖRNEK:

Yan tarafta
Algoritma
örnekleri başlığı
altında bir
dokümanın
bilgileri girildi.

Not:

Bilgiler
girilirken
uyarıları dikkate
alınız.

DOKÜMAN EKLE

Doküman Başlığı

Algoritma Örnekleri

Başlık, kısa(en fazla 90 karakter) olmalıdır. Özel isimler büyük harfle, diğer kelimeler küçük harfle yazılır. Cümle sonunda nokta konulmaz.

Doküman Kanalı

Kodlama

Doküman Açıklaması

Kodlamanın temeli olan Algoritma konusu ile ilgili çeşitli örnekler bulunmaktadır.

Doküman açıklaması en fazla 1000 karakter olacak şekilde yazınız.

Gönderen

Kendim

Doküman Etiketleri

Algoritma X

Programlama X

Kodlama X

Etiketler arasında virgül ekleyiniz. (etiket, etiket diğer, bir başka etiket) Her eklediğiniz doküman etiketinden sonra Enter > veya virgül karakterine (;)> basınız.

Doküman Sınıfı

Ortaokul

Doküman Dosyası

Doküman Ekle

.doc, .docx, .ppt, pptx, .xls, .xlsx, .pdf vb formatındaki tüm dokümanlarınızı ekleyebilirsiniz.

DOKÜMAN EKLEME ASAMALARI

3-BİLGİLER GİRİLİP
DOKÜMAN
EKLENDİKTEN
SONRA KURALLAR
OKUNUR,

Yükümlülükleri kabul ediyor ve dokümanı gönderiyorum

KISMINA TIKLANIR
VE MODERATÖRE
SUNULUR.

NOT: Moderatöre sunulan
içerikler onay alındıktan
sonra Türkiye ile
paylaşılabilir.

Gönderen

Doküman Etiketleri

Etiketler arasında virgül ekleyiniz. (etiket, etiket diğer, bir başka etiket) Her eklediğiniz doküman etiketinden sonra Enter > veya virgül karakterine (>) basınız.

Doküman Sınıfı

Doküman Dosyası .doc, .docx, .ppt, pptx, .xls, xlsx, .pdf vb formatındaki tüm dokümanlarınızı ekleyebilirsiniz.

Doküman Kuralları / Kullanıcı Sözleşmesi

EBA Doküman modülünde, eğitimle ilgili paylaşımların özgürce yapılması ve kullanıcıların yasal haklarının korunması adına bazı içerik kuralları ve kullanım şartları oluşturulmuştur. Bunlar EBA kullanıcılarına seçkin ve kaliteli içerik sunulması, daha iyi hizmet verebilmesi ve kullanıcılara rahat bir ortamda kendilerini ifade etmelerinin sağlanması adına önemlidir.

EBA Doküman İlkeleri

- **Doküman içeriği:** Dokümanlar olumlu mesajlar taşımalıdır. İçerikler, tüm öğrenci, öğretmen ve eğitim paydaşlarına iyi örnek teşkil etmelidir.
- **Doğruluk:** Dokümanlarda verilen bilgilerin akademik olarak doğru olması gereklidir. Doğruluğu kanıtlanmamış, yanlış, gerçekleşmemiş, dedikodu niteliğindeki bilgiler

Yükümlülükleri kabul ediyor ve dokümanı gönderiyorum